

Privacyverklaring



Verwerkingsverantwoordelijke:

De Stroming Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena (De Stroming)

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming:

A. de Bondt via Groenendijk

Versie: 3 juli 2018, na DirectieBeraad 26 juni 2018

Bron: Kennisnet

	DB	CvB	RvT	GMR
Vergaderdatum	26 juni 2018	3 juli 2018	28 januari 2019	22 januari 2019
Besluitvorming	<i>Advies</i>	<i>Vaststellen</i>	<i>Goedkeuren</i>	<i>Instemmen</i>

1 WAT DOET DE STROMING MET PERSOONSGEGEVENS?

Bij De Stroming verwerken wij persoonsgegevens van al onze leerlingen. Deze persoonsgegevens dragen ieder op hun eigen manier bij aan het bieden van goed onderwijs voor uw kind. Mede in het licht van de (vernieuwde) privacywetgeving is het belangrijk dat wij zorgvuldig omgaan met deze informatie en hiervoor verantwoording nemen. Deze privacyverklaring legt uit hoe De Stroming met deze gegevens van uw kind omgaat.

1.1 Waarom hebben wij gegevens van uw kind

De Stroming verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Daarnaast heeft De Stroming de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs – Dienst Uitvoering Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u betreffende uw kind(eren) hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen zoals hierboven beschreven. De gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Denk daarbij aan het gebruik van beeldmateriaal. Als er sprake is van een 'verwerking met toestemming' kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Als dit gaat om beeldmateriaal wat reeds is gepubliceerd, is intrekking van uw toestemming niet van toepassing. Dit geldt alleen bij toekomstige verwerkingen waarbij uw toestemming nodig is.

1.2 Welke gegevens hebben wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats, zoals afgegeven bij de inschrijving van uw kind. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij één van de scholen van De Stroming.

De persoonsgegevens die wij van uw kind verwerken zijn opgenomen in deze privacyverklaring. Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Deze gegevens kunnen in geval van nood worden gebruikt om op de juiste wijze te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. De Stroming zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

1.3 Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan strikt noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere:

- DUO
- Leerplicht
- Inspectie van het Onderwijs
- GGD/schoolarts
- Accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Dat is bijvoorbeeld software om de lessen mee te ondersteunen en een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie (via een Cloud) of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van De Stroming. Met deze organisaties sluiten we verwerkersovereenkomsten af, waarin bijvoorbeeld is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen voor commercieel gewin.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd (gepseudonimiseerd) bewaard en alleen de medewerkers kunnen bij deze gegevens, die dat voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. Gegevens uit de leerling administratie worden over het algemeen 7 jaar bewaard. Als u er belangstelling voor heeft kunnen wij u een overzicht hiervan geven.

1.4 De rechten van ouders van de leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de AVG vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Het is ook mogelijk om een verzoek in te dienen om gegevens te kunnen rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school (het recht van 'vergetelheid'). U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij voor u nagaan of dit mogelijk is. Wij kijken bijvoorbeeld na of wij ons aan de wettelijke voorschriften houden en kijken, bijvoorbeeld, of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Als ouders heeft u het recht om de gegevens die wij verwerken op te vragen, en over te dragen aan een andere onderwijsinstelling. Het gaat dan over de gegevens die wij van u hebben ontvangen (bijvoorbeeld bij inschrijving of op verzoek). De Stroming zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden dus nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Wanneer u klachten heeft over de verwerking van de gegevens op onze school kunt u daarmee terecht bij de Functionaris voor Gegevensbescherming. Contactgegevens hiervan staan opgenomen eerder in deze verklaring. Wanneer uw klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld staat het u vrij om hiervan melding te maken bij de toezichthoudende autoriteit: de Autoriteit Persoonsgegevens. (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

2 OPSOMMING VAN DE CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS:

A.	Contactgegevens	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Naam, voornaam ▪ Geboortedatum, geslacht ▪ Adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen
B.	Leerling nummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie A
C.	Nationaliteit en geboorteplaats	
D.	Ouders, voogd	Contact gegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres)
E.	Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bijv. extra tijd bij toetsen)
F.	Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs
G.	Studievoortgang	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) ▪ Aanwezigheidsregistratie ▪ Medisch dossier (papier) ▪ Klas, leerjaar
H.	Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen
I.	Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders)

J.	Beeldmateriaal	foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming
K.	Leerkracht /onderwijsassistent / intern begeleider/	Gegevens van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen
L.	BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie
M.	Keten-ID (Eck-Id)	Unieke ID voor de 'educatieve content keten'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten
N.	Overige gegevens	Andere dan de onder A. tot en met K. bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden