

Onder “De Stroming”, de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena, vallen de volgende scholen: Het Bakken Werkendam, 't Kompas Werkendam, De Sprankel Dussen, De Regenboog Nieuwendijk, D'Uylenborch Almkerk, De VerreKijker Waardhuizen, De Parel Rijswijk, De Zaaier Andel, Eben Haëzer Woudrichem, De Ark Meeuwen en Het Fundament Genderen.

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) worden zaken besproken die schooloverstijgend en van belang zijn voor alle scholen van de vereniging, de GMR is de schakel tussen ouders, personeel en bestuur. De GMR van de Stroming wordt gevormd door zes ouders en zes personeelsleden, die elk een eigen aandachtsgebied hebben. Het gaat om totaal 4 aandachtsgebieden. Daarnaast kunnen tijdelijke werkgroepen worden gevormd en is er de specifieke rol van voorzitter en secretaris.

De Stroming zoekt voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad een enthousiaste, kritische en proactieve

Secretaris

Als GMR van de Stroming vinden we het belangrijk om te werken vanuit onze Christelijke identiteit met als basis vertrouwen. We willen als een volwaardig gesprekspartner kunnen bijdragen aan de beleidsvorming op het niveau van de vereniging. De GMR stelt zich tevens op als klankbord voor het college van bestuur. We vergaderen gemiddeld 6 maal per jaar.

Wij verwachten van je dat je:

- gedreven en proactief bent en respect hebt voor de ander;
- flexibel en integer bent;
- beschikt over goede schriftelijk en mondelinge taalvaardigheid;
- kennis van en/of ervaring met medezeggenschap of bereidheid zich hierin te verdiepen;
- aanwezig bent bij de voorbespreking van de vergadering met het College van Bestuur;
- de concept notulen (worden opgesteld door notulist) beoordeelt en de lopende onderwerpen bewaakt;
- je na iedere vergadering een korte memo schrijft voor de medezeggenschapsraden;
- de leden en eventuele adviseurs schriftelijk uitnodigt voor de vergaderingen;
- een concept jaarplan en jaarverslag opstelt en verspreidt;
- de procedurele afspraken zoals tijdig aanleveren vergaderstukken bewaakt;
- de wetten en reglement GMR kent, bewaakt en toe kan lichten;
- de werkgroepen op inhoud en resultaat aanstuurt;
- de verkiezing voor en introductie van nieuwe leden organiseert en coördineert;
- de briefwisseling beheert;
- wijzigingen in het huishoudelijk reglement doorgeeft aan het bevoegd gezag;
- sparringpartner bent van de voorzitter.

Je mag van ons verwachten dat:

- we goed samenwerken, naar elkaar luisteren en elkaars mening waarderen;
- we eerlijk en transparant zijn, de dialoog openhouden en altijd werken vanuit het gezamenlijke doel; het beste voor alle leerlingen en het personeel;

- nieuwe leden worden opgevangen, worden ingewerkt en zo nodig geschoold;
- er heldere afspraken zijn vastgelegd over de taken binnen de GMR;
- een evenredige verdeling tussen ervaren en nieuwe leden wordt gemaakt bij het formeren van een werkgroep of verdelen van aandachtsgebieden. Dit maakt het mogelijk dat het nieuwe lid gaandeweg wordt ingewerkt.

Je collega GMR-leden zijn altijd bereid je te helpen, te steunen of te coachen. Indien je behoefte hebt aan meer kennis dan kan een cursus worden gevolgd. Ook een (vrijwilligers) vergoeding is mogelijk. De GMR treedt als eenheid naar buiten, zowel in het overleg met de bestuurder als in contact met de achterban.

Bij interesse kunt u reageren door uw motivatiebrief en curriculum vitae uiterlijk dinsdag 5 januari 2021 te sturen naar:

College van Bestuur; de heer Ton Lenting cvb@destroming.eu

Voor inlichtingen kunt u terecht bij Marianne van der Spoel, voorzitter GMR de Stroming m.vanderspoel@destroming.eu

De vacature wordt zowel intern als extern uitgezet, maar bij gelijke geschiktheid krijgen interne kandidaten voorrang in de procedure.