



Jaarverslag 2021

Naam:	De Stroming, Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena
Werkgeversnummer:	41239
Postbus:	160, 4250 DD Werkendam
Bezoekadres:	Waardhuizen 38
Postcode:	4287 LS
Plaats:	Waardhuizen

Datum : 12 mei 2022
 Herzien : jaarrekening geïntegreerd
 Status : definitieve versie
 CvB : 12 mei 2022 voorgenomen besluit tot vaststelling
 RvT : 16 mei 2022 goedkeuring
 CvB : 16 mei 2022 vaststelling

De heer Teus Groeneveld (voorzitter RvT)	
De heer Kees-Jan Oudshoorn (vice voorzitter RvT)	
Mevrouw Neeltje van Balen - van Dalen (voorzitter auditcommissie)	
De heer Alfred Smits (voorzitter remuneratiecommissie)	
Mevrouw Ruth Bouman (lid)	
De heer Govert Verhoeven (lid)	
De heer Ton Lenting (College van Bestuur)	

Inhoud

1.	Voorwoord	4
A.	Bestuursverslag	5
2.	Thema's vanuit wet- en regelgeving	5
2.1	Werkdrukregulatie PO	5
2.2	Prestatiebox	6
2.3	Onderwijsachterstandsmiddelen	7
2.4	Bijzondere bekostiging PO: Nationaal Programma Onderwijs	7
2.5	Allocatie	14
3.	Visie en besturing	15
3.1	Missie en visie	15
3.1.1	Cultuur en identiteit	15
3.1.2	Missie	15
3.1.3	Visie	15
3.2	Besturing	15
3.2.1	Onderwijsaanbod	16
3.2.2	Bevoegd gezag	16
3.2.3	Interne organisatiestructuur	17
3.2.4	College van bestuur, raad van toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	18
3.3	Naleving branchecode	20
3.4	Verslag toezichthoudend orgaan	20
3.5	Omgeving (internationaal, nationaal, regionaal, lokaal)	21
3.6	Toegankelijkheid en toelating	22
3.7	Klachten	22
4.	Risicomanagement	25
4.1	Strategie en risico's	25
4.2	Verantwoording gevoerd risicomanagement	27
5.	Bedrijfsvoering	28
5.1	Bedrijfsvoering	28
5.2	Duurzaamheid	28
6.	Ontwikkelingen	29
6.1	Huisvesting	29
6.2	ICT	29
6.3	AVG	30
6.4	Leerlingen	30
6.5	Personeel	31
6.5.1	FTE's	32
6.5.2	Personeelsopbouw	34
6.5.3	Ziekteverzuim	35
6.5.4	Leiderschap	37
6.5.5	Coaching	38
6.6	Onderwijs en kwaliteit	40
6.6.1	Kwaliteit	40
6.6.2	Passend Onderwijs	41
7.	Financiële paragraaf	46
7.1	Balans en toelichting	46
7.2	Staat van Baten en Lasten en toelichting	47
7.3	Kengetallen	49
7.4	Toelichting op investeringsbeleid	50
7.5	Treasury	50
7.6	Continuïteitsparagraaf	50
7.6.1	Gegevensset	50
7.6.2	Financieel meerjarenperspectief	51

8.	Onderwijs(prestaties) op de scholen	55
8.1	CBS Het Fundament	55
8.2	CBS De Ark	56
8.3	CBS De Zaaier	57
8.4	CBS De Parel	58
8.5	PCB De Regenboog	59
8.6	CBS De VerreKijker	60
8.7	CNS D'Uylenborch	61
8.8	CBS 't Kompas	62
8.9	CBS Eben Haëzer	64
8.10	CBS De Sprankel	65
8.11	CBS Het Baken	66
B.	– Jaarrekening	70
9.	Jaarrekening De Stroming	70
9.1	Jaarrekening	70
C.	– Overige gegevens	92
9.2	Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	92
9.3	Ondertekening college van bestuur en raad van toezicht	93
10.	Bijlagen	94
10.1	Bijlage Jaarverslag Raad van Toezicht De Stroming	94
10.2	Bijlage Rooster van aftreden Raad van Toezicht De Stroming	96
10.3	Bijlage Jaarverslag GMR De Stroming	97
10.4	Bijlage Bezoldiging Raad van Toezicht De Stroming	100

1. Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2021 van De Stroming, Vereniging voor Protestants-Christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena.

Daar waar we vorig jaar in het bestuursverslag schreven dat het onderwijs in 2020 werd gedomineerd door de COVID-19 pandemie, was 2021 niet anders. Ook in 2021 was er sprake van discontinuïteit in het onderwijs voor de kinderen. Er was al een tekort aan personeel, maar vanwege de pandemie werden collega's ziek of moesten in quarantaine. Ook de kinderen moesten in 2021 regelmatig in quarantaine en sommige kinderen werden ook ziek van het virus.

Ook in 2021 zorgde dit voor een grote druk op alle betrokkenen in en rond het onderwijs: leerlingen, onderwijsgevend personeel, onderwijsondersteunend personeel, schoolleiding, ouders/verzorgers en medewerkers in de jeugdzorg en jeugdhulp. Ook deze laatste groep, want hoe verder we in de tijd komen van de pandemie, des te duidelijker worden de gevolgen op sociaal-emotioneel gebied voor de kinderen. De druk op het welzijn (b)lijkt ook te gelden voor de collega's.

In verband met het surplus aan publiek eigen vermogen hadden we een fors negatief exploitatieresultaat begroot. Door de vele incidentele baten (Eerste Hulp in de Klas, Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's en Nationaal Programma Onderwijs) hebben we echter over 2021 een positief exploitatieresultaat behaald. Voor een deel wordt dit veroorzaakt omdat de ontvangen baten NPO in 2021 niet uitgegeven konden worden.

De Raad van Toezicht heeft in haar vergadering van 16 mei 2022 op voorstel van de auditcommissie besloten het positieve exploitatieresultaat van € 725.203 te bestemmen voor een verlenging van het aantal jaren dat het surplus publiek eigen vermogen wordt afgebouwd.

drs. A.C.J. (Ton) Lenting MMC
College van Bestuur

A. Bestuursverslag

2. Thema's vanuit wet- en regelgeving

De Strooming legt verantwoording af over de politieke of maatschappelijke thema's voor het PO zoals benoemd in de brieven van de Minister en de RJO. Strategisch personeelsbeleid wordt beschreven in paragraaf 6.5, passend onderwijs in paragraaf 3.6 en de hoofdstukken 7 en 8. Allocatie van middelen naar schoolniveau is opgenomen in de jaarrekening. De uitputting van de convenant gelden wordt toegelicht in paragraaf 2.2. De invloed van corona op het onderwijskundig beleid wordt beschreven in de hoofdstukken 4, 6 en 8, terwijl de invloed op het financieel resultaat van 2021 en de meerjarenbegroting vanaf 2022 wordt beschreven in respectievelijk de paragrafen 7.2 en 7.6.2. Werkdrukregulatie PO wordt toegelicht in onderstaande paragraaf 2.1. Onderwijsachterstanden in het po zijn nauwelijks van toepassing. De inzet van de prestatieboxmiddelen wordt toegelicht in de paragrafen 3.5, 6.5.4, 6.6 en in hoofdstuk 8.

2.1 Werdrukregulatie PO

In februari 2018 sloot de PO-raad samen met de vakbonden en Minister Slob het Werdrukakkoord. Elke school krijgt met ingang van het schooljaar 2018-2019 een bedrag per leerling, voor schooljaar 2020-2021 was dat € 244,- per leerling en voor schooljaar 2021-2022 was dat € 253,- per leerling. De hoogte van het budget per school (BRIN) wordt vastgesteld op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober voorafgaand aan het betreffende schooljaar. Voor schooljaar 2021-2022 geldt dus het leerlingaantal per 1 oktober 2020. Deze extra middelen zijn structureel en worden verstrekt via het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid.

Op basis van uitkomsten van gesprekken over werkdrukregulatie tussen directies en teams, hebben de directies een bestedingsplan met bestedingsdoelen voor de verlaging van de werkdruk opgesteld. De respectieve medezeggenschapsraden van de scholen hebben ingestemd met het voorstel voor de besteding van de werkdruk middelen en het college van bestuur heeft de bestedingsplannen goedgekeurd. In dit jaarverslag worden de middelen 2020-2021 voor 7/12^e deel en de middelen 2021-2022 voor 5/12^e deel financieel verantwoord.

School	Bedrag 2021 budget	Bedrag 2021 besteed	Besteed aan / verdeeld over de categorieën: personeel / materieel / professionalisering
Het Baken - Werkendam	€ 90.220	€ 81.386	Het budget is besteed aan inzet extra personeel (€ 73.850) en inhuur sportcoaches (€ 7.536)
't Kompas - Werkendam	€ 62.008	€ 50.090	Het totale budget is besteed aan inzet extra personeel
De Regenboog - Nieuwendijk	€ 60.782	€ 60.103	In het kader van de werkdrukvermindering is ingezet: - een conciërge - een adm.medewerker die adm.zaken behartigt voor de teamleden. - een onderwijsassistent Totaal: € 45.581 Tevens is een sportcoach en een vakdocent ingezet voor de gymlessen in alle groepen Totaal : € 14.521
De Sprankel - Dussen	€ 13.176	€ 13.183	Het budget is besteed aan inzet extra personeel (€ 6.369), inhuur sportcoaches (€ 2.134) en muzieklessen (€ 4.680)
Eben Haezer - Woudrichem	€ 43.049	€ 26.102	Het budget is besteed aan inzet extra personeel (€ 14.506) en inhuur derden (€ 11.596) en materiaal(chromebooks)
d'Uylenborch - Almkerk	€ 51.141	€ 45.313	Het totale budget is besteed aan inzet extra personeel: vervanging leerkrachten voor administratieve taken, Eventmanagers voor commissie taken, 1 dag extra hulpklas en de ondersteuning door onderwijsassistenten. En de inzet van 2 conciërges voor 2-3 uur in de week . En aanschaf van digitale toetsen

<i>De Verrekijker - Waardhuizen</i>	€ 13.135	€ 9.066	<i>Het totale budget is besteed aan inzet extra personeel. Vervanging van personeel voor uitvoeren van administratieve taken en gesprekken voeren en inzet van sportcoaches voor de gymlessen.</i>
<i>De Parel - Rijswijk</i>	€ 69.360	€ 72.525	<i>Het budget is besteed aan inzet extra personeel (€ 66.405) en inhuur derden (€ 6.120)</i>
<i>De Zaaier - Andel</i>	€ 46.399	€ 55.218	<i>Het totale budget is besteed aan inzet extra personeel</i>
<i>De Ark - Meeuwen</i>	€ 10.505	€ 12.800	<i>Het totale budget is besteed aan inzet extra personeel</i>
<i>Het Fundament - Genderen</i>	€ 39.553	€ 43.345	<i>Het totale budget is besteed aan inzet extra personeel</i>

De middelen zijn ingezet conform opgestelde plannen.

2.2 Prestatiebox

School	Bedrag 2021 budget	Besteed aan
<i>Het Baken - Werkendam</i>	€ 45.274	<i>Begeleiding van het management team door sSprong Scholingstraject KIJK! en Basisontwikkeling voor de kleuterbouw Scholingstraject Technisch en Begrijpend lezen Individuele scholingen teamleden De Bibliotheek op School Cultuurmenu Bijdrage aan bovenschoolse TalentGroep Bijdrage aan bovenschoolse coaching Aanschaf chromebooks voor leerlingen</i>
<i>'t Kompas - Werkendam</i>	€ 31.045	<i>Bijdrage bovenschoolse talentklas - bijdrage bovenschoolse coaching - professionalisering team (EDI/DPL)- cultuurmenu - plusgroep</i>
<i>De Regenboog - Nieuwendijk</i>	€ 31.174	<i>De Regenboog heeft een HB groep (LeerSaam) geformeerd die wekelijks een dag bij elkaar komt: € 17.034. Tevens is een bijdrage geleverd aan de bovenschoolse talentklas en bovenschoolse coaching. € 5.000. Professionalisering Doordacht Passend Lesmodel: € 4.850. Scholing rapportage leerlingen en leerlijnen jonge kind: € 4.250.</i>
<i>De Sprankel - Dussen</i>	€ 6.597	<i>Bijdrage bovenschoolse talentklas - bijdrage bovenschoolse coaching - professionalisering team (Kansrijke Combinatiegroepen) - cultuurmenu</i>
<i>Eben Haezer - Woudrichem</i>	€ 22.766	<i>Cultuur - techniek - bijdrage bovenschoolse talentklas - bijdrage bovenschoolse coaching - professionalisering team</i>
<i>d'Uylenborch - Almkerk</i>	€ 26.905	<i>Cultuur - techniek - bijdrage bovenschoolse talentklas - bijdrage bovenschoolse coaching - professionalisering team</i>
<i>De Verrekijker - Waardhuizen</i>	€ 6.468	<i>Cultuur - techniek - bijdrage bovenschoolse talentklas - bijdrage bovenschoolse coaching - professionalisering team</i>
<i>De Parel - Rijswijk</i>	€ 36.090	<i>Bijdrage bovenschoolse talentklas - bijdrage bovenschoolse coaching - professionalisering team (EDI)- cultuurmenu</i>

De Zaaier - Andel	€ 24.318	Professionalisering team (Doordacht Passend Lesmodel - inhuur extern adviseur) - scholing ICO'er - begeleiding bij collegiale consultaties en intervisie - bijdrage bovenschoolse coaching - bijdrage bovenschoolse talentgroep - bijdrage cultuurprogramma en programma 'bieb in school'
De Ark - Meeuwen	€ 5.303	€ 1.500 is besteed aan cultuurmenu en andere culturele activiteiten, waaronder museumbezoek, voorstelling op school, gastlessen enz. € 500 dBoS € 500: leesboeken € 2.000: scholing op gebied van rapportage leerlingen en leerlijnen jonge kind
Het Fundament - Genderen	€ 19.532	€ 5.000 is besteed aan cultuurmenu en culturele activiteiten, waaronder o.a. museumbezoek, voorstelling op school, dansworkshops, bootcamp € 2.000: materiaal talentvolle jonge leerlingen € 3.000: Rekenmaterialen MSV € 2.000 dBoS en leesmaterialen € 500: licenties Flits, taalblobs € 4.000 : scholing op gebied rekenen/taal en cultuur € 1.000: leesboeken

2.3 Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen werden als volgt besteed:

School	Bedrag 2021 budget	Besteed aan
't Kompas - Werkendam	€ 47.611	Leerkracht en onderwijsassistent (met Pabo) welke groepjes en kinderen individueel (doelgericht) instructie geven en naar hoger niveau begeleiden
De Sprinkel - Dussen	€ 225	Onderwijsassistent
Eben Haezer - Woudrichem	€ 3.702	Onderwijsassistent
De Parel - Rijswijk	€ 17.348	OOP en OP voor begeleiding van (individuele) leerlingen

2.4 Bijzondere bekostiging PO: Nationaal Programma Onderwijs

School	Bedrag 2021 (budget 2021-2022 x 5/12e)	Gekozen interventies	Eerste resultaten
Het Baken - Werkendam	€ 99.565	2021: -Extra ondersteuning bij begeleide extra instructie en inoefening in groep 5-7 door onderwijsassistenten en leerkrachten € 4.792 - Nieuwe rekenmethode met aandacht voor de hiaten/tekorten van dit moment: vrijstellen rekenspecialist vanuit ons eigen team € 4.583	Grotendeels ingezet om instructie te kunnen geven op Levelwerk. De instructie van Levelwerk vindt plaats, zodat de kinderen weten wat ze op het gebied van Levelwerk binnen de groep moeten uitvoeren. Nieuwe rekenmethode Wereld In getallen 5 wordt schooljaar 21-22 ingevoerd. Rekenspecialist uit eigen team begeleidt dit middels groepsbezoeken, bieden ondersteuning, contact met uitgeverij

		-Begeleiding van gedrag op vrijdagmiddag in de bovenbouw door Kanjercoördinator € 2.125 -Kleine groepen 3 met tijd en ruimte voor extra begeleiding € 12.500 Extra ondersteuning voor kleine zorgen/achterstanden mbv van onderwijsassistenten € 9.125	en vormgeven en leiden teambijeenkomsten. Invoering rekenmethode en komen tot goed rekenonderwijs vindt gestructureerd en gedegen plaats. Dit alles gaat leiden tot Kwaliteitskaart Rekenen. Groep 3, 4 en 5 scoren boven de schoolnorm (gemiddelde Cito III-score). Groep 6, 7 en 8 scoren helaas onder de gestelde schoolnorm (gemiddelde Cito III-score). Vindt plaats. Leerlingen worden extra gevolgd en begeleid op sociaal-emotioneel gebied. We zien in de praktijk dat de leerlingen hierdoor groeien en steviger worden op sociaal-emotioneel gebied. Ook vindt groepsbegeleiding plaats waardoor Kinderactiviteiten doelgerichter gegeven kunnen worden. Twee groepen 3 van 18 leerlingen zijn vormgegeven. Leerkracht heeft meer tijd en aandacht voor de kinderen. In beide groepen zitten kinderen met gedragsproblemen aan wie de leerkrachten meer tijd en aandacht kunnen geven. Extra ondersteuning vindt plaats binnen de kleuterbouw en groep 5-7. Ingezet op de leesondersteuning groep 5-7. Schoolbreed behaalt groep 5 bijna de gestelde schoolnorm (ondergrens Cito II-score), groep 6 behaalt de schoolnorm van ondergrens Cito II-score en groep 7 behaalt de reparatienorm van gemiddelde Cito III-score op de DMT (M-Cito). Ook ingezet op 2 dagdelen ondersteuning in kleine groepjes binnen de kleuterbouw. Hier zien we dat de meeste kleuters groeien binnen de voor hen gestelde begeleidingsdoelen. Vanaf 01-12-21 wordt ook een extra onderwijsassistent ingezet om binnen groep 3-8 extra te ondersteunen op het gebied van lezen en rekenen. Deze kosten zijn in dit overzicht niet meegenomen.
't Kompas - Werkendam	€ 76.231	Schooljaar 2021-2022: • Zomerschool (bij SWV Driegang) Kosten: geen, omdat opgegeven leerlingen voldoen aan bepaalde voorwaarden die gesteld zijn voor kosteloze deelname (5 leerlingen). • Voor- en vroegschoolse interventies (maanden leerwinst +5). 3 dagen (0,6 FTE) onderwijs door	* Een 5-tal leerlingen heeft van het aanbod gebruik gemaakt. * Leerkracht is ingezet. Leerwinst is moeilijk te bepalen. Wel uitvoering aan gegeven.

		leerkracht hele jaar. Kosten: € 30.000,- - Instructie in kleine groepen / individueel (+4) OAS inzet (0,6 FTE) voor begeleiding in kleine groepen. Kosten: € 28.800,- - Instructie in kleine groepen (+4) OAS inzet (0,6 FTE) voor begeleiding in kleine groepen. Kosten: € 28.800,- - Inzet voor 10 dagen leerkracht voor ondersteuning instructie groep 3 en 4 10 dagen inzet = 8 x 10 = 80 uur per jaar. Kosten: € 4.000,- - Feedback geven → leren → scholing (+8) Dit wordt ingekocht bij de CED-groep, samen met EDI / DPL. - Directe Instructie (+7) Dit proces zetten wij voort. Onder begeleiding van de CED-groep. Kosten: € 12.232,- - Talentenposter - teamleren van elkaar Kosten: geen - Inzet van ondersteuning onderbouw door teamleider 10 dagen inzet = 8 x 10 = 80 uur per jaar Kosten: € 4.000,- - Aanschaf nieuwe versie Levelwerk Kosten: € 4.401,- - Interventie groep 7 --> groepsvorming 6 x 1,5 uur les in de gymzaal en een bijbehorende ouderavond. Kosten: € 2.750,- Herhalingscursus Positive Behavior Support (Judith van Gool) Kosten: € 800,-	* Uitgevoerd. Leerwinst is hierbij merkbaar bij deze leerlingen. Zichtbaar gemaakt. * Uitgevoerd met extra ondersteuning. Moeilijk te bepalen wat leerwinst is, omdat het om een hele groep gaat en er geen vergelijking gemaakt kan worden op basis eerder toets. Uitgevoerd. Krachtige instructie vindt in alle klassen plaats volgens model EDI/DPL. Scholing is gegeven. Waardevol met meer doorgaande lijn in de school. Feedback nemen we nog mee naar volgend jaar. Niet uitgevoerd vanwege corona. Uitgevoerd. Hierdoor meer onderwijsinhoudelijk gesprek op bouwniveau. Aangeschaft en wordt elke dag gebruikt. Uitgevoerd en heeft geleid tot aanzienlijke, blijvende gedragsverbetering. Draagt bij aan welbevinden. Uitgevoerd. Hierdoor PBS weer meer zichtbaar in de school en betere uitvoering ervan.
--	--	---	---

De Regenboog - Nieuwendijk	€ 65.068	Extra ondersteuning in de groep, door dubbele bezetting: € 33.500 Ontwikkeling werken met leerlijnen: € 8.333 Inzet van gedragsspecialisme: € 4.166 Aanschaf muziekmaterialen, spel-motoriek-ontwikkelingsmaterialen en inzake sociale ontwikkeling: € 6.040 Aanschaf chromebooks: € 8.333 Begeleiding en ondersteuning HB: € 2.583	Met de dubbele bezetting is intensiever gewerkt aan de reparatie-doelen. Op de M-toetsen scoorden we op alle vakgebieden boven de landelijke norm. Met de insteek naar werken met leerlijnen is nu reeds een stap gezet in het aanbieden van individueel ontwikkelingsgericht aanbod. Wekelijks worden individuele gesprekken gevoerd met een 6-tal leerlingen. We zien daarin groei in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. De materialen zijn deels aangeschaft en in gebruik. Bij het inrichten van de nieuwe school zullen verdere aanvullingen worden gedaan. In het kader van werken met Snappet is het aantal Chromebooks uitgebreid, zodat in de midden- en bovenbouw alle leerlingen de beschikking hebben over een Chromebook. De HB-deskundige heeft een aantal bijeenkomsten georganiseerd in het kader van HB-casussen in de groep.
De Sprankel - Dussen	€ 14.694	Instructie in kleine groepen door extra inzet OOP - aandacht sociale/emotionele ontwikkeling schoolplein door aanschaf tafeltennistafel - bevorderen samenwerkend leren a.d.h.v. techniekonderwijs/aanschaf techniektorens - scholing team op het vlak van feedback geven en close reading in samenhang met Kansrijke Combinatiegroepen (in samenwerking met CEDIN).	De onderwijsassistent is ingezet bij de begeleiding van leerlingen in en buiten de groepen. De begeleiding buiten de groepen vindt plaats in kleine groepjes leerlingen of met individuele leerlingen. Kinderen kunnen zo gericht en begeleid werken aan hun ontwikkeling. Nadruk van deze begeleiding ligt in groep 3. We zien in de resultaten van de M-toetsen van groep 3 en 4, dat bij de afname van de DMT in groep 3 nog ontwikkeling te behalen is. We zien een score onder het landelijk gemiddelde. Er zullen de komende periode meer oefenmomenten met deze leerlingen ingezet worden. Overige resultaten van de M-toetsen in groep 3 en 4 liggen boven het landelijk gemiddelde. De tafeltennistafel is geplaatst op het schoolplein. Het werken met de techniektorens/techniekonderwijs is in alle groepen gestart. Verdere borging moet hiervoor nog plaatsvinden. Er is één collega die hierin de regie heeft en hiervoor ook een cursus volgt. Er vindt nog een middag scholing plaats met het hele team onder begeleiding van CEDIN met daaraan gekoppeld groepsbezoeken en persoonlijke feedback voor de leerkrachten.
Eben Haezer - Woudrichem	€ 44.806	Kanjertraining cursus en materiaal DPL/EDI Instructie met differentiatie binnen de groep en feedback Extra inzet personeel voor Rekensprint en Spellingsprint	Schooljaar 21-22 ontvangen alle leerkrachten licentie A voor differentiatie in instructie is scholing gevolgd. Feedback staat nog te doen. Er zijn 2 leerkrachten die een ochtend extra leerlingen begeleiden met rekensprint en spellingsprint.

		<i>Cursus 'Met sprongen vooruit' en materialen.</i>	<i>De onderbouw leerkrachten worden begeleid door de intern begeleider welke een ochtend per maand is vrijgeroosterd om de inzet van materialen met sprongen vooruit te borgen.</i>
<i>d'Uylenborch - Almkerk</i>	<i>€ 52.727</i>	<i>aanschaf methode Begrijpend lezen : € 1.600</i> <i>aanschaf materialen Wereldoriëntatie € 500</i> <i>vervanging methode Leesweg: € 1.400</i> <i>aanschaf materialen "Met Sprongen Vooruit" € 2.500</i> <i>Personeelskosten extra leerkracht: € 64.000</i> <i>Personeelskosten extra onderwijsassistent: € 22. 000</i> <i>Personeelskosten extra inzet RT : € 13.000</i> <i>Training Doordacht Passend lesmodel: € 8.960</i> <i>Workshop gedrag in groep 7: € 550</i> <i>Thema-avond voor ouders over Kanjer: € 500</i> <i>Aanschaf werkboeken Spelling werkwoorden € 560</i>	<i>De M toetsen laten nog geen sterke verbetering zien op de resultaten. De implementatie van de nieuwe methode is ook nog in volle gang.</i> <i>Er is meer betrokkenheid en leerplezier bij de lessen Wereldoriëntatie.</i> <i>De methode Leesweg hebben we nog niet kunnen vervangen, omdat de nieuwe versie nog in ontwikkeling is.</i> <i>Er is een hogere kwaliteit van de rekenlessen in de kleutergroepen en zwakke rekenaars uit groep 3 en arrangement leerlingen krijgen met de materialen van 'Met Sprongen Vooruit' een goede basis en meer rekeninzicht.</i> <i>De extra groep 8 die we gecreëerd hebben heeft gezorgd voor een betere verdeling van de werkdruk en de groepsdynamiek. Er is meer aandacht voor de leerlingen en meer tijd voor afstemming op onderwijsbehoeften.</i> <i>De extra onderwijsassistent die met name in de Leerwijs assisteert is een goede aanvulling van het gepersonaliseerde aanbod in deze groep.</i> <i>Ook de extra RT in de onderbouw heeft een bijdrage geleverd aan het afstemmen op onderwijsbehoeften in met name de groep 1-2-3. Helaas heeft deze OA een baan op een andere school gekregen en is dit vanaf de voorjaarsvakantie gestopt.</i> <i>Binnen de cursus DPL is extra aandacht gegeven aan het geven van goede feedback en de executieve functies. Dit is terug te zien in de lessen, waardoor er nog effectievere instructies gegeven worden.</i> <i>LEV to live heeft in groep 7 een gastles gegeven over weerbaarheid en omgaan met sociale media.</i> <i>De ouderavond van Kanjer is telkens uitgesteld door Corona en moet nog uitgevoerd worden.</i> <i>De werkboeken voor werkwoordspelling hebben gezorgd dat dit onderdeel wat onderbelicht is in de huidige Taalmethode meer aandacht heeft gekregen. Bij met name de taalzwakke leerlingen heeft dit betere resultaten opgeleverd bij de M toetsen. Zij hebben ook gewerkt met Letterster.</i>
<i>De Verrekijker - Waardhuizen</i>	<i>€ 14.865</i>	<i>Interventie 1: Begeleiding leerlingen in kleine instructiegroepen</i> <i>Interventie 2: Extra begeleiding/handen in de klas</i> <i>onderwijsassistent</i>	<i>De extra leerlingondersteuning met Rekensprint en Letterster heeft er voor gezorgd dat er meer instructie gegeven kon worden die afgestemd was op de onderwijsbehoeften. De M toetsen</i>

		<i>Interventie 3: Aanschaf en implementatie nieuwe methode Begrijpend Lezen (Inzet nieuwe leermiddelen)</i> <i>Interventie 4: Gebruik digitale technologie om de leerprestaties op school te bevorderen. Aanschaf nieuw digibord groep 1/2/3</i> <i>Interventie 5: Het welbevinden van kinderen beter in kaart brengen en kinderen individueel begeleiden d.m.v. het voeren van kindgesprekken waarbij feedback geven ook een belangrijke rol speelt</i> <i>Interventie 6: Professionalisering en extra coaching team Kansrijke Combinatiegroepen</i> <i>Interventie 7: Aanschaf remediërende materialen die ingezet kunnen worden tijdens de begeleiding van kinderen.</i> <i>Interventie 8: Gebruik digitale technologie om de leerprestaties op school te bevorderen. Aanschaf chromebooks leerlingen/onderwijsassistenten</i>	laten zien dat niet alle leerlingen gegroeid zijn, maar de leerlingen die extra ondersteuning gehad hebben zijn wel individueel gegroeid. De extra ondersteuning in de klas zorgde dat naast de arrangementen leerlingen er ook ondersteuning was voor de leerlingen waarbij we niet handelingsverlegen zijn, maar die wel een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Regelmatig was het ook de leerkracht die extra instructie gaf en de OA die klas overnam. De implementatie van de nieuwe methode voor Begrijpend lezen is nog in volle gang. De resultaten op de M toetsen zijn nog te vroeg om hier al resultaat van te zien. Het nieuwe digi bord in groep 1-2-3 is al regelmatig terug geweest voor reparatie, maar het leenbord doet ook goed dienst. Hierdoor worden de lessen wel goed uitvoerbaar voor de leerkracht. Het beter in kaart brengen van het welbevinden van de leerlingen d.m.v. het voeren van kindgesprekken heeft met name in de bovenbouwgroepen opgeleverd dat we een extra interventie gaan doen om dit welbevinden te verbeteren. Er zijn meer vormen van bewegend leren ingezet en de kindgesprekken hebben tot een betere relatie leerkracht-leerling gezorgd. De tussenmeting laat zien dat de kinderen zich veilig voelen en er is meer aandacht en betrokkenheid bij de lessen. Er is nog weinig leerplezier. Volgend schooljaar gaan we een teamtraining doen om het werkplezier als leerkrachten te verhogen waardoor het leerplezier voor kinderen ook vergroot wordt. We hebben extra ondersteuning en coaching ingezet voor de implementatie van Kansrijke Combinatieklassen. Met name het verbinden van instructies, inzet van het EDI model en meer coöperatieve werkvormen heeft het team geholpen om nog sterkere instructies neer te kunnen zetten. Dit heeft de onderwijskwaliteit verbeterd. De inzet van Rekensprint en Letterster heeft de zwakke spellers en rekenaars verbeterd in hun inzicht en resultaten. Door vanaf groep 3 voor ieder kind een eigen Chromebook in te zetten is de digitale ondersteuning nog beter geworden wat het lesgeven en het oefenen van de lesstof heeft verbeterd.
De Parel - Rijswijk	€ 74.603	Voortzetting VVE begeleiding op gebied van taal/spraak - Instructie in kleine groepen - EDI: differentiatie instructie en aanbod traject Edux -	De onderwijsassistenten zijn ingezet bij de begeleiding van leerlingen in en buiten de groepen. De begeleiding buiten de groepen vindt plaats in kleine

		Aanschaf nieuwe leesboeken - Rekencoördinator opleiden - Extra begeleiding NT2 kleuters door OOP - Executieve functies aan de orde brengen in het team door extra inzet personeel - Extra begeleiding leerlingen levelwerk op het gebied van executieve functies door inzet extra personeel - De werkgroep pesten onderzoekt effectief optreden groepsleerkracht bij pesten - Huiswerk begrijpend lezen inzetten m.b.v. muiswerk.	groepjes leerlingen of met individuele leerlingen. Kinderen kunnen zo gericht en begeleid werken aan hun ontwikkeling, Extra begeleiding is ingezet in groep 4 op het gebied van Taal, Spelling en Lezen. De resultaten van de M-toetsen laten zien dat de inzet voor Spelling nodig blijft. Door corona is begeleiding door OOP soms komen te vervallen. De rekencoördinator is gestart met de opleiding. De structurele inzet van de rekencoördinator zal volgend schooljaar vorm krijgen. De begeleiding van NT2 leerlingen wordt vormgegeven door leerkrachten en onderwijsassistenten. Eén leerkracht stuurt het team aan in de vormgeving van de executieve functies in de groepen. De pestcoördinator sluit aan bij verschillende gesprekken met ouders, leerkrachten en/of leerlingen m.b.t. gedrag. De teamcursus over EDI is afgerond. Er hebben ook groepsbezoeken plaatsgevonden met daaraan gekoppeld feedbackgesprekken met de leerkrachten. Met de aanschaf van Bareka is er een diepere analyse gemaakt m.b.t. de rekenresultaten in sommige groepen. We zijn gestart met Muiswerk.
De Zaaier - Andel	€ 49.642	Doorzetten VVE begeleiding bij leerling-inzetten en uitbouwen levelwerk (extra instructie aan betere leerlingen)- plan van aanpak opstellen voor rekenen en uitvoeren van dit plan-vervanging van rekencoördinator (functionaris wordt ingezet bij uitvoering rekenplan)- scholing EDI/PLD en collegiale intervisie en visitatie-opstellen pva Begrijpend lezen-aandacht aan-ontwikkelen van welbevinden van leerlingen-plaatsen nieuwe speeltoestellen schoolplein-klassenverkleining maatregelen, zoals start instroomgroep en extra personeel (onderwijsassistenten) in groep 3 en 5/6-algehele coördinatie van NPO plan Inzet schooljaar 2021-2022: Middelen: € 5.000 Personeel: € 108.797 Scholing: €10.200	VVE begeleiding vindt plaats-levelwerk is uitgebouwd naar lagere groepen/plan van aanpak rekenen is opgesteld en wordt uitgevoerd,; de eerste resultaten zijn positief (Cito M meting)/ professionalisering voor directe instructie en collegiale consultatie-visitatie/ nieuwe speeltoestellen geplaatst/klassenverkleining doorgevoerd(instroomgroep gevormd/groep 3 wordt 5 morgens gesplitst/groep 5/6 wordt deels gesplitst) waarbij onderwijsassistenten worden ingezet/
De Ark - Meeuwen	€ 11.499	Inzet onderwijsassistent Materialen t.b.v. doelgericht werken bij kleuters 2 uur per week extra inzet leerkracht: begeleiding levelwerk plusleerlingen	De onderwijsassistent is ingezet voor begeleiding van individuele leerlingen om de achterstand op lees- en rekengebied in te halen. We zien dat de achterstand niet groter is geworden, zelfs 1 leerling heeft een verbetering in score laten zien. De leerlingen die werken met levelwerk krijgen nu structureel begeleiding, ook

			<i>op gebied leren leren.</i>
<i>Het Fundament - Genderen</i>	<i>€ 44.594</i>	<i>Inzet onderwijsassistent Aanschaf materialen zoals rekensprint, software speciale spellingbegeleiding, met sprongen vooruit Kanjerdag en ouderavond groep 8 en extra aanschaf Kanjer materialen.</i>	<i>Onderwijsassistent is ingezet om extra handen te hebben in de combinatiegroepen en begeleiding van rekensprint bij leerlingen met een rekenachterstand. We zien dat leerlingen hier baat bij hebben.: beter automatiseren, goede basis. Dit hebben zij gemist bij het thuisonderwijs. De kanjerdag en ouderavond hebben hun vruchten afgeworpen en we zien een prettig groepsklimaat in deze groep.</i>
<i>Bovenschools</i>	<i>€ 22.460</i>	<i>coördinatie NP Onderwijs, coaching, professionalisering, sociale vaardigheidstrainingen, rekenverbetertraject</i>	
<i>Totaal niet besteed</i>	<i>€ 302.828</i>	<i>Hiervoor wordt een bestemmingsreserve gecreëerd</i>	

Alle scholen van De Stroming hebben voor de zomervakantie van 2021 een schoolscan gemaakt op basis waarvan zij een schoolprogramma (plan van aanpak) hebben opgesteld. Alle scholen hebben dit gedaan met instemming van de medezeggenschapsraad, waarin ouders en personeel zijn vertegenwoordigd.

Op bovenschools niveau is 4% van het budget van de school afgeroomd ten behoeve van bovenschoolse besteding. Hiervan is de coördinatie op bovenschools niveau bekostigd, maar ook bovenschoolse coaching, bovenschoolse professionalisering, zoals het aanbieden van online cursussen voor alle medewerkers, het voor alle scholen aanschaffen en implementeren van het programma Letterster, de sociale vaardigheidstrainingen en het rekenverbetertraject. Hiervoor is instemming verkregen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Ook in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn ouders en personeelsleden vertegenwoordigd.

*We hebben € 248 besteed aan de inhuur van personeel niet in loondienst in het kader van de inzet van NPO. Dat is < 1,0 % van het totale NPO-budget van de scholen van De Stroming.
Uit bovenstaande tabel blijkt welke interventies de scholen hebben gekozen.*

2.5 Allocatie

De bekostiging van de scholen voor kalenderjaar 2021 was gebaseerd op het leerlingenaantal op 1 oktober 2020. Voor de allocatie van de middelen is deze baten het vertrekpunt voor elke schoolbegroting. Voorbereid door de beleidsgroep Financieel & Materieel gaat het directieurenberaad akkoord met het voorstel om een bedrag aan bovenschoolse afdracht per leerling over te dragen aan het bovenschools niveau. Inzichtelijk wordt gemaakt in de begroting wat van deze afdracht bovenschools bekostigd wordt. Ook wordt op een vergelijkbare wijze vastgesteld wat het budget is voor elke school. Voor kalenderjaar 2021 hebben de directieuren op basis van het solidariteitsprincipe dat een van de scholen haar budget mocht overschrijven. Dit kon ook binnen de kaders van het financieel beleid en het plan van aanpak inzake het verminderen van het surplus publiek eigen vermogen.

Elementen van de begroting zijn twee met elkaar samenhangende perspectieven:

- *het financiële perspectief: het afstemmen van de lasten op de baten, uitgezet in tijd en geld, zodat monitoring en controle mogelijk is;*
- *het onderwijskundige perspectief: borging van kwaliteit en ontwikkeling van een imago dat geassocieerd wordt met betrouwbaarheid, hoge prestaties en innovatie.*

Ook kennen we uitgangspunten bij de begroting en het toewijzen van de middelen.

Zo vormen onze kernwaarden het vertrekpunt, dient de begroting gericht te zijn op continuïteit van de organisatie, moet de jaarbegroting passen in het meerjaren perspectief, dient er openheid te zijn naar belanghebbenden, dient de begroting een financiële vertaling te zijn van inhoudelijk (onderwijskundig) gemaakte keuzes conform het schoolplan en streven we naar een in principe sluitende begroting voor alle afzonderlijke scholen. We hanteren enkele centraal vastgestelde kengetallen, zoals de bandbreedte voor personele inzet en ratio's voor schoolmanagement, interne begeleiding en leerkracht - leerling.

3. Visie en besturing

3.1 Missie en visie

3.1.1 Cultuur en identiteit

Onze waarden geven antwoord op de vraag waarvoor wij staan. Wij staan voor goed onderwijs op basis van protestants-christelijke waarden en normen waarbij geloof, hoop en liefde ons dragen. Met open blik, enthousiast, duidelijk en eerlijk. Wij staan voor aandacht voor elkaar, voor verbinding naar binnen en naar buiten, voor gerichtheid op ontwikkeling op alle niveaus. We zien naast een gezamenlijke basis als De Stroming ook ruimte voor de eigenheid van elke school. Elke school staat in een specifieke context en heeft een eigen historie.

We vatten onze waarden samen in vier kernwaarden:

- geloven (in), (laten) inspireren
- innoveren (verbeteren, ontwikkelen, vernieuwen)
- verbinden (intern en extern), samenwerken
- vertrouwen hebben in, vertrouwen scheppen.

3.1.2 Missie

Het is onze missie kinderen tussen de 4 en 12 jaar, die in het Land van Heusden en Altena wonen, onderwijs te bieden vanuit protestants-christelijke waarden en normen. Dat doen wij vanuit de kracht van verbinding, van samenwerken, van het delen van expertise en van solidariteit. En dat doen wij vanuit wederzijds respect, betrokkenheid op de kinderen en aandacht voor elkaar. Doel van de vereniging is om in de kernen van ons werkgebied waar De Stroming vertegenwoordigd is minimaal één school open te houden (in de kern Werkendam heeft De Stroming twee scholen). We zijn van mening dat een school een verbindende en zingevende factor van belang is in een dorpsgemeenschap of wijk. We streven naar een sterk protestants-christelijk funderend onderwijs in de regio: samen met andere schoolbesturen sterk voor onze identiteit, voor onze waarden en normen en voor eigentijds onderwijs van goede kwaliteit. Waarheen wij gaan is visie, een stip aan de horizon waar we willen uitkomen. Vanuit onze missie is het realiseren van onze visie een wenkend perspectief. Daar gaan we voor!

3.1.3 Visie

Onze stip op de horizon: wij zijn in staat tegemoet te komen aan alle onderwijsbehoeften van de kinderen op een wijze waarop zij zich veilig voelen, gezien en gewaardeerd. Uiteraard behalen we passende resultaten. We streven ernaar om samen lerend het onderwijs te ontwikkelen zodat de kinderen een waardevolle bijdrage leveren aan de samenleving van de toekomst.

Onze visie hebben we verwoord in 5 lijnen die onderling met elkaar verbonden zijn en elkaar over en weer beïnvloeden. Binnen elke lijn zijn onderwerpen benoemd waaraan we kunnen zien of we de goede dingen doen.

Lijn 1: 'afstemming op onderwijsbehoeften' met het doen van 'de goede dingen':

Lijn 2: 'personeel is kwaliteitsbepalend'

Lijn 3: 'op weg naar een lerende organisatie' en 'de dingen goed doen'

Lijn 4: 'onze identiteit en het verhaal van de school'

Lijn 5: 'het bieden van een ononderbroken ontwikkelingsproces'

3.2 Besturing

De Stroming is een vereniging en opgericht op 23 november 2000 en statutair gevestigd in de gemeente Altena. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 18061433.

Zoals in de statuten omschreven stelt de vereniging zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van basisscholen voor protestants-christelijk onderwijs in de kernen van de gemeente Altena, waarbij elke school zoveel mogelijk vrijheid krijgt om binnen de kaders van het bestuur haar eigen schoolcultuur te realiseren.

De vereniging beoogt niet het maken van winst.

In 2020 en 2021 is een uitgebreid traject doorlopen met alle belanghebbenden aangaande de vraag of de vereniging nog vereniging zou moeten en kunnen blijven, dan wel omgezet zou moeten worden naar een stichting. De algemene ledenvergadering heeft besloten de vereniging om te zetten naar een stichting. Op het moment van schrijven is deze omzetting nog niet feitelijk gerealiseerd. De verwachting is dat de omzetting voor de zomer van 2022 feit is.

3.2.1 Onderwijsaanbod

In 2021 is op de scholen van De Stroming, mede onder invloed van de pandemie, veel aandacht besteed aan het geven van een goede en gedifferentieerde instructie, een goed klassenmanagement en een veilig pedagogisch klimaat. Ook ging tijd en energie zitten in het verbeteren van het afstandsonderwijs. De kinderen die achterstanden lieten zien in hun vorderingen of in hun sociaal-emotioneel functioneren zijn met inzet van de middelen vanuit IOP en NPO ondersteund in hun onderwijsbehoeften.

De gedragsvragen zijn nog steeds dominant. Alhoewel de scholen van De Stroming in 2021 nauwelijks leerlingen hebben verwezen naar speciaal (basis) onderwijs worden meer en meer leerlingen met gedragsvragen in de schoolondersteuningsteams besproken.

Alle scholen van De Stroming zien een goed en veilig pedagogisch klimaat als de basis voor het onderwijs aan de kinderen. In principe werken alle scholen nog met het leerstofjaarklassensysteem, maar hierbinnen worden verschillende alternatieven en differentiatievormen toegepast. Steeds meer scholen oriënteren zich op het onderwijs anders te organiseren. Vaak gaat dit gepaard met een heroverweging van de schooltijden.

De kleine(re) scholen van De Stroming werken noodgedwongen met combinatieklassen en soms ook met drie-combi's. Zij gebruiken hiervoor het concept 'kansrijke combinatieklassen'.

Het werken met devices is voor zowel leerlingen als leerkrachten 'business as usual' geworden.

Zie hoofdstuk 8 voor een verslag per school.

3.2.2 Bevoegd gezag

De Stroming is een vereniging en draagt de naam "Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena". Zij heeft haar statutaire zetel in de gemeente Altena.

Naam/Bevoegd gezag	:	De Stroming Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena
E-mail	:	cvb@destroming.eu
Website	:	www.destroming.eu
Administratie/Bestuursnummer	:	41239
Kamer van Koophandel	:	18061433

Voorzitter raad van toezicht	:	de heer T. Groeneveld
College van bestuur	:	de heer A.C.J. Lenting

Situering van de scholen

CBS De Ark – BRIN 05AY
Dorpsstraat 62, 4268 GK Meeuwen
Telefoon: 0416 – 35 23 41
Directeur: mevrouw J. Wijnands-Westerlaken

CBS Het Baken - BRIN 08BK
Koelemaai 1, 4251 DT Werkendam
Telefoon: 0183 – 50 14 86
Directeur: de heer J.A. Nieuwkoop

CBS Eben Haëzer - BRIN 06WN
Oude Ban 14, 4285 TH Woudrichem
Telefoon: 0183 – 30 93 38
Directeur: mevrouw C. Verschoor-van As

CBS Het Fundament - BRIN 06OW
Van der Beekstraat 14, 4265 HS Genderen
Telefoon: 0416 – 35 50 74
Directeur: mevrouw J. Wijnands-Westerlaken

CBS 't Kompas – BRIN 09UJ
Hoofthand 1, 4251 BE Werkendam
Telefoon: 0183 – 50 19 55
Directeur: de heer W.D. Hulshof

CBS De Parel – BRIN 04TK
Kruisstraat 31, 4284 EB Rijswijk
Telefoon: 0183 – 44 19 83
Directeur: mevrouw N.G. van Ooijen-van Breugel

*PCB De Regenboog – BRIN 07ZY
Hasselmanstraat 1, 4255 HL Nieuwendijk
Telefoon: 0183 – 40 22 22
Directeur: de heer A.D. van Ooijen*

*CBS De Sprankel – BRIN 05NM
Wilhelminaplantsoen 1b, 4271 AX Dussen
Telefoon: 0416 – 39 11 09
Directeur: mevrouw N.G. van Ooijen-van Breugel*

*CNS d'Uylenborch – BRIN 07JC
De Borchgravestraat 54, 4286 BN Almkerk
Telefoon: 0183 – 40 13 39
Directeur: mevrouw A.H. Schermers-van Elderen*

*CBS De Verrekijker – BRIN 04VV
Waardhuizen 38, 4287 LS Waardhuizen
Telefoon: 0183 – 44 13 03
Directeur: mevrouw A.H. Schermers-van Elderen*

*CBS De Zaaier – BRIN 04JF
Burgemeester Baxlaan 3, 4281 KN Andel
Telefoon: 0183 – 44 19 77
Directeur a.i.: de heer G.W. Sterk*

3.2.3 Interne organisatiestructuur

De Stroming is een vereniging. Sinds 1 augustus 2018 heeft De Stroming een nieuw bestuursmodel en kent de vereniging de volgende organen:

- het bestuur, bestaande uit het college van bestuur (CvB)*
- de interne toezichthouder, bestaande uit de raad van toezicht (RvT)*
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)*
- de (algemene) ledenvergadering (ALV)*

De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. De raad van toezicht ziet toe op het bestuur. Het college van bestuur fungeert als het bevoegd gezag. Voor de dagelijkse gang van zaken wordt de vereniging bestuurd door het college van bestuur in nauw overleg met de voorzitter van de raad van toezicht die tevens voorzitter is van de vereniging. Het college van bestuur is voorzitter van het directeursberaad en onderhoudt een nauw contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het bestuur stelt het beleid vast.

Elke school heeft een directeur die integraal verantwoordelijk is voor zijn of haar school. Elke school heeft een medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit zowel personeelsleden als uit ouderleden.

Het bestuursbureau verleent ondersteunende diensten en heeft de volgende medewerkers:

Mevrouw A. Scherff-Jonkman, secretaresse.

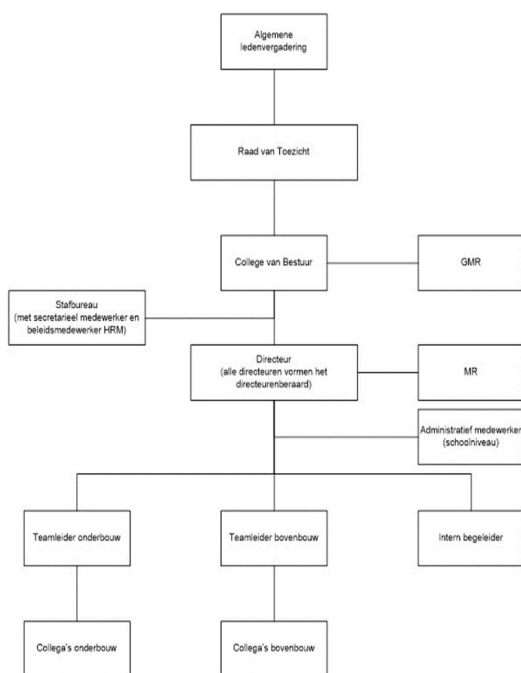
Mevrouw E. van Es-van Noorloos, beleidsmedewerker HRM.

Mevrouw M. van Helvoirt, controller.

De vereniging heeft een bovenschoolse Talentengroep die gehuisvest is op de Eben Haëzer in Woudrichem.

De vereniging heeft een klein bestuurskantoor op De Verrekijker in Waardhuizen, waar de beleidsmedewerker HRM (personeel), de controller en de secretaresse werkzaam zijn.

Organogram:



3.2.4 College van bestuur, raad van toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Strooming heeft een raad van toezicht in 2021 bestaande uit:

- De heer T. Groeneveld (voorzitter);
- De heer K.A.J. Oudshoorn (vice-voorzitter)
- Mevrouw R. Bouman (lid);
- Mevrouw P.W.J. van Dalen-van Balen (lid);
- De heer G.M. Verhoeven (lid);
- De heer A. Smits (lid).

Het college van bestuur van De Strooming wordt gevormd door de heer A.C.J. Lenting.

Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders

Overzicht nevenfuncties college van bestuur:

De heer A.C.J.. Lenting

DGA van Adviesbureau Lenting BV; De BV is begin 2021 geliquideerd (bezoldigd)

Overzicht nevenfuncties directeuren:

Mevrouw N.G. van Ooijen-van Breugel

Raadslid namens CDA in gemeente Altena (bezoldigd)
Voorganger kerkdiensten verpleeghuizen en kerken in de PKN bezoldigd)
Geen

Mevrouw J. Wijnands-Westerlaken

Mevrouw A.H. Schermers-van Elderen

Raadslid namens CU in gemeente Altena (bezoldigd), pastoraal medewerker Vrije Evangelische Gemeente de Burcht Sleeuwijk (onbezoldigd), Activiteitencommissie Biesboschruiters / PSV de Nieuwe Roef Sleeuwijk (onbezoldigd)

Mevrouw C. Verschoor-van As

De heer A.D. van Ooijen

De heer J.A. Nieuwkoop

De heer W.D. Hulshof

Leidinggevende gehandicapten catechese (bezoldigd)

Algemeen directeur CBS Molenwaard (42559)

Geen

Eindredacteur Kruispunt, magazine van de Protestantse Gemeente Gorinchem (onbezoldigd)

Overzicht nevenfuncties leden raad van toezicht:

De heer T. Groeneveld	Lid commissie Governance, cultuur en organisatie Verus Woerden (onbezoldigd), Lid raad van commissarissen Huisarts en Zorg Gorinchem (bezoldigd), Voorzitter raad van toezicht Vereniging De Stroming Altena (bezoldigd), Voorzitter raad van toezicht Stichting De Waarden Zevenbergen (bezoldigd), ouderling met bijzondere opdracht PKN Dongen-Rijen (onbezoldigd), Lid Regionaal College voor het Opzicht van de PKN regio Noord-Brabant/Limburg en Réunion Wallone (onbezoldigd)
De heer K.A.J. Oudshoorn	Oudshoorn Vastgoed advies als ZZP-er - eigenaar van dit bedrijf in de functie van bouwkundig adviseur / projectleider (bezoldigd), PKN Hervormde Gemeente Rijswijk binnen de kerkenraad werkzaam als diaken (onbezoldigd)
Mevrouw R. Bouman	Geen
Mevrouw P.W.J. van Dalen-van Balen	Geen
De heer G.M Verhoeven	Geen
De heer A. Smits	Geen

Noch bij het college van bestuur, noch bij de directeuren, noch bij de raad van toezicht is sprake van conflicterende nevenfuncties.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestond in 2021 uit de volgende leden:

naam	functie	geleding	school
Mevr. M. Vink	voorzitter	ouder	't Kompas
Mevr. R. Goes	lid	personeel (tot augustus)	't Kompas
Mevr. M. de Boon	secretaris	personeel	De VerreKijker
Mevr. J. van Kooten	vice voorzitter	ouder	Eben Haëzer
Dhr. H. den Boer	lid	personeel (tot augustus)	d'Uylenborch
Mevr. C. van As	lid	personeel	De Regenboog
Mevr. A. Tolenaars	lid	ouder	De Regenboog
Dhr. A. de Jong	lid	ouder	De Sprankel
Mevr. E. Donders	lid	personeel (vanaf augustus)	Het Fundament
Mevr. E. Verhoeven	lid	ouder (tot augustus)	d'Uylenborch

Hoofdpunten uit het jaarverslag 2020-2021 van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Zie ook de bijlage.

- Doel van de GMR is bij te dragen aan de kwaliteit van de scholen van De Stroming; door middel van het creëren van een prettige werkomgeving voor het personeel om de kinderen een fijne schooltijd te bezorgen die hen optimaal voorbereidt op de toekomst.
- De GMR is de schakel tussen ouders, personeel en bestuur en intern toezicht.
- In 2020 is de GMR anders ingericht. Sindsdien wordt gewerkt met aandachtsgebieden onderwijs, kwaliteit & identiteit, financiën, personeel, organisatie & identiteit en beheer, huisvesting, arbo & veiligheid.
- De GMR bestaat idealiter uit 12 leden: 6 leden vanuit het personeel en 6 leden vanuit de ouders. Het aantal vacatures, met name vanuit het personeel was in 2021 zorgwekkend en een voortdurend aandachtspunt.
- Om in contact te blijven met de scholen is een clusterindeling gemaakt: cluster 1 omvat Het Baken, 't Kompas en De Regenboog, cluster 2 omvat de Eben Haëzer, De Sprankel, De VerreKijker en d'Uylenborch en cluster 3 omvat Het Fundament, De Ark, De Zaaier en De Parel.
- In 2020 en 2021 zijn alle relevante documenten geupdate.
- Twee keer heeft de GMR in 2021 overleg gevoerd met (een vertegenwoordiging van) de Raad van Toezicht.

3.3 Naleving branchecode

Bij De Stroming zijn bestuur en toezicht zowel functioneel, als organiek gescheiden.

De raad van toezicht hanteert voor haar functioneren en toezichthoudende rol de in de codes voor goed bestuur (van primair onderwijs) opgenomen aanbevelingen van goed bestuur. Er is geen sprake van afwijkingen ten opzichte van de code goed bestuur. De nieuwe (december 2020) Code Goed Toezicht wordt aangehouden.

De najaar 2021 geplande collegiale zelfevaluatie van de raad van toezicht is vanwege de pandemie niet doorgegaan en verplaatst naar begin 2022.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Verslag Raad van Toezicht van De Stroming 2021; zie ook de bijlage.

Algemeen:

De Raad van Toezicht (RVT) hanteert voor zijn functioneren de "Code Goed Bestuur in het primair onderwijs" en de "Code Goed Toezicht" van de VTOI-NVTK. Er hebben zich binnen de Raad van Toezicht geen situaties voorgedaan waarbij er sprake was van een (potentieel) tegenstrijdig belang.

Wederom heeft de Raad van Toezicht de gevolgen van COVID-19 moeten ervaren: er is meer online vergaderd, directe contacten met externe stakeholders zijn beperkt. De Raad van Toezicht is goed op de hoogte gehouden door de Bestuurder inzake de betreffende ontwikkelingen.

De Raad van Toezicht heeft 8x vergaderd.

Belangrijkste agendapunten Raad van Toezicht:

In 2021 waren de belangrijkste agendapunten van de Raad van Toezicht:

- *Rapportages over de voortgang van het beleidsplan*
- *Het volgen van het interne toezichtkader*
- *Voortgang plan van aanpak inspectierapport*
- *Huisvesting van de diverse scholen en de strategische consequenties hiervan*
- *Samenwerking met het Willem van Oranje Scholengroep te Waalwijk op stafniveau*
- *Goedkeuren begroting 2022 en jaarrekening 2020*
- *Het omzetten van de vereniging in een stichting*
- *Goedkeuring stakeholdersbeleid*
- *Benoeming van Astrium onderwijs accountants voor de controle jaarrekening van 2021*
- *Diverse tussentijdse rapportages op het gebied van onderwijs, personeel en financiën*
- *De bestuurder heeft medio 2021 aangegeven om in 2022 met vervroegd pensioen te gaan. De Raad van Toezicht heeft dit verzoek gehonoreerd en heeft reeds stappen gezet om in 2022 een opvolger te vinden.*

Commissies:

De Raad werkt met een tweetal commissies: een auditcommissie en een remuneratiecommissie. Deze commissies bereiden belangrijke besluiten voor die de Raad moet gaan nemen. De reglementen van deze commissies zijn door de Raad vastgesteld.

De auditcommissie heeft 4 x keer vergaderd en zich in 2021 bezig gehouden met het evalueren van het functioneren van het administratiekantoor en de extern accountant. Het adviseren van de Raad van Toezicht met betrekking tot het goedkeuren van de jaarrekening 2020 en de begroting 2022. Tevens is er aandacht besteed aan de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Voorts heeft de auditcommissie adviezen gegeven met betrekking tot het inrichten van de samenwerkingsrelatie met de Willem van Oranje Scholengroep.

Bespreekpunten van de remuneratiecommissie waren de bezoldiging van de bestuurder en de Raad in 2021 en het houden van functioneringsgesprekken met de bestuurder en hierover verslag uitbrengen naar de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de remuneratiecommissie heeft in overleg met de GMR en de overige relevante vertegenwoordigers vanuit de organisatie en in samenwerking met een extern bureau invulling gegeven aan het proces om te komen tot een benoeming van een nieuwe bestuurder in 2022.

Overleg Bestuurder en Voorzitter Raad van Toezicht:

Ca. 1 keer per maand hebben de bestuurder en de voorzitter van de raad een bilateraal overleg waarin de lopende zaken binnen De Stroming worden overlegd en de agenda van de Raad van Toezicht wordt voorbereid. De voorzitter van de raad koppelt de inhoud van deze overleggen naar overige leden kort terug.

Permanente educatie en zelfevaluatie:

De Raad van Toezicht heeft in 2021 deelgenomen aan het online congres van de Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs. Tevens hebben leden van de Raad van Toezicht deelgenomen aan online colleges over de kwaliteit van onderwijs en actualiteiten over regelgeving op het gebied van Governance. Daarnaast hebben de leden van de auditcommissie een bijeenkomst bezocht georganiseerd door de extern accountant over hoe om te gaan met de NPO gelden en de verantwoording hierover.

De Raad van Toezicht had het voornemen om een zelfevaluatie te houden met een collega Raad van Toezicht. Ondanks diverse pogingen hiertoe is dit niet gelukt; er zal een hernieuwde poging ondernomen om dit ultimo 2022 wel te realiseren. Wel vindt er na afloop van elke Raad van Toezicht vergadering een evaluatie plaats een van de actiepunten die hieruit naar voren is gekomen om meer thematisch te gaan vergaderen. Hieraan is reeds invulling door de agendering kwaliteit van onderwijs thematisch te behandelen en met ondersteuning van een extern deskundige het onderwerp strategische huisvesting te behandelen.

Stakeholders:

Voor een goed functionerende Raad van Toezicht is het van groot belang dat er contacten zijn met de belangrijkste stakeholders van de Stroming. Ondanks de COVID-9 beperkingen is dit in 2022 toch gelukt:

- Een delegatie van de Raad heeft een vergadering van de GMR bezocht. Tevens vindt er ca. 2 keer per jaar een driehoeksoverleg plaats met de voorzitters van de GMR, Bestuur en Raad van Toezicht.
- De Raad van Toezicht heeft in 2021 een aantal werkbezoeken op scholen afgelegd. Dit waren nuttige en vooral inspirerende bijeenkomsten. Deze zijn onmisbaar voor de Raad om een goed beeld van onze scholen te krijgen.
- De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft bijeenkomsten bijgewoond tussen de bestuurder en het gemeentebestuur van de gemeente Altena op het gebied van huisvesting van onze scholen m.n. daar waar het gaat over de tijdsduur van deze trajecten en de ervaren knelpunten.
- Er is contact geweest met de Inspectie van het Onderwijs en de bestuurder in aanwezigheid van de voorzitter van de Raad van Toezicht. De Inspectie heeft aangegeven dat er geen reden is om de Stroming in 2022 te bezoeken, dit zal in 2023 plaats gaan vinden.

De belangrijkste agendapunten voor de Raad van Toezicht in 2022:

Deze zijn:

- Benoeming nieuwe bestuurder
- Voortgang bovenlokale samenwerking stafdiensten
- Besteding bovenmatige reserves en besteding NPO-middelen
- Hoe om te gaan met onderwijsachterstanden als gevolg van COVID-19
- Strategisch huisvestingsbeleid
- Vormgeving protestants-christelijke identiteit

Tot slot:

De Raad van Toezicht wil ook zijn dank uitspreken aan de bestuurder, locatie directeuren, onderwijzend en ondersteunend personeel voor de geweldige inzet, de getoonde flexibiliteit en doorzettingskracht in het bijzondere jaar 2021.

3.5 Omgeving (internationaal, nationaal, regionaal, lokaal)

Internationalisering speelt op de scholen van De Stroming geen rol. Er lopen geen uitwisselingsprogramma's. We verwachten ook in de komende jaren weinig impact van internationalisering.

De Stroming is op nationaal niveau lid van de PO-raad en van Verus. Ook is De Stroming partner in onderwijs en ontwikkeling van de Marnix Academie. Dit in het kader van 'opleiden in de school'. In 2021 waren 10 van de 11 scholen gecertificeerd opleidingsschool. Een school is bezig met het certificeringstraject en verwacht dit in 2022 af te kunnen ronden.

Op regionaal niveau maakt De Stroming uit van twee samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

In vereniging samenwerkingsverband Driegang (28.16) participeren: Het Bakken Werkendam, 't Kompas Werkendam, De Regenboog Nieuwendijk, De Sprankel Dussen, d'Uylenborch Almkerk, Eben Haëzer Woudrichem, De VerreKijker Waardhuizen, De Parel Rijswijk en De Zaaier Andel.

In stichting samenwerkingsverband Langstraat, Heusden, Altena (30.10) participeren Het Fundament Genderen en De Ark Meeuwen.

Lokaal en regionaal heeft De Stroming een samenwerkingsovereenkomst met de Willem van Oranje scholengroep, statutair gevestigd in Waalwijk. In 2021 is een intentieovereenkomst tot bestuurlijke samenwerking voorbereid door de volgende besturen: vereniging voor Protestants-Christelijk primair onderwijs te Sprang-Capelle en Kaatsheuvel, vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Sleeuwijk, vereniging voor Hervormd Christelijk Onderwijs te Waspik, Stichting Scholengroep Willem van Oranje te Waalwijk en vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs De Stroming in Altena.

3.6 Toegankelijkheid en toelating

De scholen die ressorteren onder De Stroming zijn scholen die regulier basisonderwijs bieden aan leerlingen van 4 - 12 jaar. De scholen zijn algemeen toegankelijk waarbij de Protestants-Christelijke grondslag dient te worden gerespecteerd.

Er zijn echter grenzen aan de mogelijkheden van de scholen. Aan niet alle kinderen kan, bijvoorbeeld bij bepaalde problematieken, een passende plek worden geboden. De mogelijkheden voor de scholen zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Voor leerlingen die niet op de school van hun keuze terecht kunnen, wordt in overleg met de ouders binnen de vereniging dan wel binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs gezocht naar een passende onderwijsplek.

3.7 Klachten

Zie ook de bijlage voor het jaarverslag van de vertrouwenspersonen.

Bij 'De Stroming' zijn twee externe vertrouwenspersonen t.b.v. ouders en medewerkers aangesteld. De aanstelling van twee externe vertrouwenspersonen heeft meerdere voordelen. In de eerste plaats hebben medewerkers en ouders de keus aan wie zij hun kwestie willen voorleggen; de ene externe vertrouwenspersoon is een man, de andere een vrouw. Ten tweede kan, in geval van een klacht van een medewerker jegens een andere medewerker, de klager zich tot de ene vertrouwenspersoon wenden, en de aangeklaagde tot de andere. Van deze mogelijkheid is in dit verslagjaar overigens geen gebruik gemaakt. In de derde plaats kunnen de externe vertrouwenspersonen onderling de taken verdelen en elkaar vervangen in geval van vakantie of ziekte.

Het onderhavige jaarverslag bevat een geanonimiseerd overzicht van de klachten en consultaties die bij de externe vertrouwenspersonen zijn binnengekomen, voorzien van een toelichting en met vermelding van het resultaat. Tot slot doen de vertrouwenspersonen aanbevelingen voor de toekomst.

Het jaarverslag wordt intern met de GMR en het DirecteurenBeraad van 'De Stroming' gedeeld; het wordt tevens digitaal verspreid onder de medewerkers via de website. Het College van Bestuur, dhr. A.C. Lenting, draagt zorg voor de verspreiding van het jaarverslag.

Dick Nederveen, Lettie van Haaften, Externe vertrouwenspersonen 'De Stroming', maart 2022

Aard en aantal klachten & consultaties:

Zoals weergegeven in tabel 1 meldde zich in 2021 een tweetal ouders bij de externe vertrouwenspersonen. De klachten kunnen gecategoriseerd worden als overig (communicatie).

De categorieën moeten vaak wat uitgebreid en toegelicht worden omdat niet alle consultaties of kwesties, die aan de externe vertrouwenspersonen worden voorgelegd, gelabeld kunnen worden conform de definities van de Arbwet. De klachten zijn in 2021 afgehandeld.

Trend:

De externe vertrouwenspersonen zijn in 2021 tweemaal benaderd. In 2020 was dat één keer.

Uit het aantal klachten dat bij de externe vertrouwenspersonen terecht is gekomen kan niets afgeleid worden over het voorkomen van klachten die vallen onder de Arbeidsomstandighedenwet bij scholen die vallen onder bevoegd gezag van vereniging 'De Stroming'.

De externe vertrouwenspersonen staan indien relevant en gewenst open voor samenwerking met HRM om psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen.

Klachtencommissie:

Er zijn in 2021 geen klachten via de externe vertrouwenspersonen naar de Landelijke Klachtencommissie doorgestuurd.

Beleid en contact:

Het beleid met betrekking tot klachtenprocedure en de vertrouwenspersonen is praktisch uitgewerkt in de verschillende schoolgidsen.

De noodzaak van een van de aanbevelingen van voorgaande jaren om extra aandacht te besteden aan de communicatie tussen school en ouders en die te verbeteren bleek ook het afgelopen jaar tijdens de COVID-19 beperkingen.

Er ontstaat snel ruis in de communicatie tussen school en ouders over beleid en regelgeving. Probeer duidelijk en tijdig te informeren, dit voorkomt veel klachten.

In mei 2020 is dhr. Dick Nederveen als 2e externe vertrouwenspersoon aangetreden naast Lettie van Haaften. Er is een eigen e-mailadres aangemaakt voor de externe vertrouwenspersonen. Dit is direct gecommuniceerd naar alle directeuren en interne vertrouwenspersonen om het adres door te geven naar medewerkers en ouders. Tevens wordt dit in de schoolgidsen opgenomen en op de site van de scholen van 'De Stroming' vermeld.

Aanbevelingen:

1. Actualiseer websites van de scholen behorend bij 'De Stroming' met betrekking tot informatie over interne en externe vertrouwenspersonen.

Of leerlingen, ouders en medewerkers in voorkomende gevallen contact opnemen met de vertrouwenspersoon hangt mede af van de bekendheid van de vertrouwenspersoon. Dat geldt voor de interne vertrouwenspersoon, die daarin op school ook zelf actief kan zijn, en nog meer voor de externe vertrouwenspersoon, die per definitie op afstand staat. Goede vindbaarheid op de eigen school-site blijft een eerste vereiste. Vermeld het speciale e-mailadres en de telefoonnummers van de vertrouwenspersonen zonder adres. Op de 11 websites van de scholen zijn via de zoekfunctie de (externe) vertrouwenspersonen niet te vinden. Vermeld de contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen ook (zoekbaar) op de website van de Stroming (www.destroming.eu)

2. Kennismaking tussen interne en externe vertrouwenspersonen.

Er is een voorstel om tijdens een bijeenkomst kennis te maken tussen externe en interne vertrouwenspersonen. Het is van groot belang om elkaar te informeren over taken van de vertrouwenspersoon en visies op de taak voortvloeiend uit de klachtenregeling. Te kijken naar structurele zaken waar tegenaan gelopen wordt van beide zijden en protocollen door te nemen. Bijkomend kunnen er mogelijk stappen gezet worden richting preventie van klachten. Dit alles ter bevordering van de kwaliteit van het onderwijs.

Tabel 1: Aard en aantal klachten & consultaties 2021

Aard klachten & consultaties	Aantal klachten	Aantal consultaties	Toelichting	Resultaat
Seksuele intimidatie	-	-		
Discriminatie	-	-		
Verbale en/of non-verbale intimidatie	-	-		
Pesten	-	-		
Conflict met leidinggevende	-	-		

Overig	2	-	-Klacht-1 betrof een reactie van een ouder(-paar), die meende tijdens de 2^e COVID -lockdown recht te hebben op noodopvang op school. - Klacht-2 bleek een brief van een ouder met de mededeling een van de kinderen na een meningsverschil met de directie naar een andere school te doen (deze is niet als klacht in behandeling genomen).	- Beide ouders bleken geen cruciaal beroep uit te oefenen. Er was geen recht op noodopvang. De reactie is overlegd met CvB, welke contact met de directie heeft gehad. - Er is mailwisseling geweest met de betreffende ouder. Het besluit was reeds genomen. Directie was op de hoogte. Externe VP zijn niet ingeschakeld, maar achteraf geïnformeerd.
Totaal :	2	-		

Tabel 2: Overzicht aard en aantal klachten in de afgelopen drie jaren

	2019	2020	2021
Aantal klachten	1	1	2
Aard van klacht	<i>Passend onderwijs</i>	<i>Arbeidsrelatie</i>	<i>Meningsverschil ouders met schoolleiding (2x)</i>

Wat zijn de taken van de externe vertrouwenspersonen? Deze staan beschreven in de Klachtenregeling van De Stroming.

De externe vertrouwenspersonen:

- zijn aanspreekpunt bij klachten en meldingen inzake personen en besluiten;
- gaan na of in gesprek een oplossing gevonden kan worden, schakelen zo nodig een bemiddelaar in, en gaan na of er aanleiding is voor het indienen van een klacht;
- begeleiden de klager en de aangeklaagde desgewenst bij de verdere procedure;
- verlenen desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie;
- verwijzen zo nodig door naar nazorg en opvang;
- brengen signalen ter kennis van het bevoegd gezag;
- nemen de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en zijn tot optimale vertrouwelijkheid verplicht;
- leggen verantwoording af door middel van het jaarverslag

4. Risicomanagement

Deze paragraaf is opgenomen als onderdeel B Overige rapportages van de verplichte gegevensset die door het Ministerie is voorgeschreven (B1 en B2).

4.1 Strategie en risico's

Teneinde de risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert De Stroming een planning & control-cyclus, waarbij de directeuren, ondersteund door de controller, de ontwikkeling van de financiële prestaties volgt en hier ook periodiek verantwoording over afleggen aan het college van bestuur. Ook de beleidsmedewerker HRM speelt hierin een belangrijke rol, daar zij het overzicht heeft over de personele bezetting. De basis voor de verantwoording is de begroting die voorafgaand aan elk kalenderjaar door het college van bestuur in overleg met het directeurenberaad wordt vastgesteld, waarbij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad instemming verleent en de raad van toezicht, op voorstel van de auditcommissie, goedkeurt.

Per kwartaal worden financiële managementrapportages opgesteld, zowel op schoolniveau als op bestuursniveau. Deze rapportages worden in het directeurenberaad, in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (op bestuursniveau) en in (de auditcommissie van) de raad van toezicht, besproken.

Voor het opvangen van restrisico's en onvoorziene calamiteiten hanteert De Stroming onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer.

De belangrijkste risico's en onzekerheden voor de komende jaren zijn:

- onverwacht doorzettende krimp van het leerlingenaantal op het niveau van het bestuur
- wegvallen vordering op OCW in 2022 zonder compensatie
- onvoldoende bevoegd personeel beschikbaar, waardoor noodgedwongen tot dure inhuur moet worden overgegaan
- verder achterblijvende vergoeding voor materiële instandhouding (met de vereenvoudiging van de bekostiging ook minder zichtbaar)
- onderhoud, renovatie oude schoolgebouwen (binnenklimaat, duurzaamheid) en eigen investeringen in nieuwbouwprojecten

Andere risico's die kunnen worden benoemd: ontevredenheid ouders, ontevredenheid personeel, onvoldoende kwaliteit (opbrengsten op de scholen, administratieve organisatie), (sociale) onveiligheid en huisvestingsproblemen.

Risicotabel:

omschrijving risico	maximale impact (a)	kans dat risico zich voordoet (b) (1 = 0%, 2 = 25%, 3 = 50%, 4 = 75%, 5 = 100%)	berekende financiële impact (a x b)	beheersmaatregel(en)
negatieve beoordeling inspectie	€ 60.000	3	€ 30.000	investeren in kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken (via bestuurlijke opdracht)
imageschade door negatieve publiciteit	€ 100.000	2	€ 25.000	bewustwording in alle geledingen; PR & marketing professionaliseren
cybersecurity problemen (gehackt worden)	€ 100.000	2	€ 25.000	scan laten maken van de risico's en plan van aanpak opstellen, inclusief bewustwording eigen gedrag
impact pandemie (verzuim, welzijn en welbevinden kinderen en personeel, achterblijvende prestaties)	€ 300.000	3	€ 150.000	voor 2022 en 2023 is dit risico af te dekken vanuit de incidentele baten NPO

<i>aangegane verplichtingen op incidentele baten (NPO) die niet meer vanuit de lumpsum kunnen worden bekostigd</i>	€ 500.000	2	€ 125.000	<i>bewust inzetten strategisch personeelsbeleid (omvang) voor de jaren na 2023</i>
<i>Sterker dalende leerlingenaantallen dan geprognoseerd (o.b.v. 10 leerlingen minder + 3 jaren cumulatief = 70.000 + 140.000 + 210.000)</i>	€ 420.000	2	€ 105.000	<i>prognoses en realiteit goed monitoren; kwaliteitszorg, PR & communicatie met (potentiële) ouders</i>
<i>onverwachte stijging ziekteverzuim personeel</i>	€ 200.000	2	€ 50.000	<i>goed personeelsbeleid en gesprekkencyclus; gericht op preventie en alertheid; goede afspraken met ArboUnie</i>
<i>personeelstekort, waardoor gedwongen tot kostbare oplossingen</i>	€ 200.000	3	€ 100.000	<i>bewust en afgewogen risico's nemen bij het aannemen van personeel</i>
<i>(sociale) veiligheid in het geding</i>	€ 80.000	3	€ 40.000	<i>continue aandacht voor (sociale) veiligheid en naleven gedrags- en integriteitscodes</i>
<i>financiële gevolgen arbeidsconflicten</i>	€ 100.000	3	€ 50.000	<i>in gesprekscyclus aandacht voor de-escalatie; inzetten mediation in plaats van gang naar de rechter</i>
<i>onvoldoende bekostiging materiële instandhouding</i>	€ 100.000	4	€ 75.000	<i>via PO-raad blijven lobbyen voor een passende bekostiging</i>
<i>problemen met het binnenklimaat vergen aanpassingen die niet of slechts gedeeltelijk vergoed worden</i>	€ 400.000	4	€ 300.000	<i>via PO-raad blijven lobbyen voor een passende bekostiging</i>
<i>benodigde bovennormatieve investeringen in nieuwbouw en renovaties</i>	€ 250.000	5	€ 250.000	<i>zie strategisch huisvestingsplan; opnemen in investeringsbegroting</i>
<i>noodgedwongen de-activeren bij betrekken nieuwe school</i>	€ 60.000	4	€ 45.000	<i>investeringsbegroting en afschrijvingstermijnen continu monitoren</i>

<i>niet in meerjaren begroting opgenomen en toch dringend gewenste of noodzakelijk uitbreiding personeel bestuursbureau</i>	€ 100.000	4	€ 75.000	<i>in meerjaren begroting toekomstig beleid vertalen</i>
<i>totaal zonder rekening te houden met beheersmaatregelen</i>			€ 1.445.000	

De Strooming denkt met het inzetten van beheersmaatregelen zoals in de betreffende kolom vermeld en onder monitoring van directeuren, controller, beleidsmedewerker HRM en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur ongeveer 35% van de kosten van het totale risico te kunnen beperken. Onder deze aanname resteert een 'restrisico' van € 1.445.000 verminderd met € 505.750, is € 939.250. Dit bedrag, afgerond op € 950.000 willen als bestemmingsreserve 'restrisico' alloceren.

De reserves van De Strooming zijn voldoende om dit risico te dragen.

Zie hoofdstuk 7 voor de verantwoording van de afbouw van het surplus publiek eigen vermogen.

4.2 Verantwoording gevoerd risicomanagement

Vanuit de Code Goed Onderwijsbestuur is het bestuur verplicht verantwoording af te leggen over de risicobeheersing van de organisatie. De wet verplicht de onderwijsinstellingen om in de jaarrekening in hun jaarverslag verantwoording af te leggen over het gevoerde risicomanagement. In 2021 zijn er geen risico's geweest die de huidige strategie of continuïteit van de organisatie negatief hebben beïnvloed en/of ernstig hebben bedreigd. Wel heeft de COVID-19 pandemie impact gehad op de organisatie.

5. Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

De Stroming heeft haar financiële en personeelsadministratie vanaf 2021 ondergebracht bij stichting scholengroep Willem van Oranje te Waalwijk en onderwijsadministratiekantoor ONS Onderwijsbureau. Hiermee heeft De Stroming meer regie gekregen op een aantal cruciale processen. Er waren in de eerste helft van 2021 enkele opstartproblemen. Na interventie en aanpassing verlopen de procedures in de tweede helft van 2021 al beter, al blijven er punten ter verbetering.

Vanwege de COVID-19 pandemie hebben alle scholen van De Stroming de keuze gemaakt zich met het curriculum te richten op de kernvakken en de basisvaardigheden. Daarnaast is extra zorg en aandacht gegaan naar het welbevinden en sociaal-emotioneel functioneren van de kinderen. Er is flink geïnvesteerd in technologie: devices voor de kinderen, touchscreens en infrastructuur.

De pandemie bracht ook extra kosten met zich mee. We noemen bijvoorbeeld:

- schoonmaak; extra menskracht en extra uren schoonmaak
- schoonmaak: extra schoonmaakmiddelen
- vervanging van personeel
- attenties voor leerlingen en personeel

De scholen van De Stroming waren in 2021 in control in hun bedrijfsvoering.

5.2 Duurzaamheid

De Stroming kent nog geen duurzaamheidsbeleid. Op 6 scholen liggen PV-panelen. Op enkele oude, en binnenkort te vervangen, gebouwen liggen geen PV-panelen, terwijl juist op deze scholen de energierekening hoog is. Het binnenklimaat is een aandachtspunt voor alle scholen.

Ook heeft De Stroming in 2021 geen specifiek beleid gevoerd op maatschappelijk verantwoord ondernemen. Wel maakt het bestuur werk van goede arbeidsomstandigheden: de werkdruk middelen en de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs zijn ingezet in overleg met de teams en met instemming van de medezeggenschapsraden, het taakbeleid is met instemming van de GMR geactualiseerd, ten behoeve van vervanging wordt zo veel mogelijk boven de formatie aangesteld en tijdens de gesprekscyclus besteden we aandacht aan welzijn en welbevinden. Tevens zet De Stroming veel in op professionalisering.

6. Ontwikkelingen

6.1 Huisvesting

In 2021 zijn door de scholen van De Stroming geen nieuwe gebouwen betrokken.

Er staan wel diverse bouwprojecten op stapel:

- De Regenboog Nieuwendijk krijgt een nieuwe school op de huidige locatie. Daartoe is de school najaar 2021 in noodlokalen getrokken. Voorzien is dat de nieuwe school rond de zomervakantie 2022 wordt opgeleverd. De Regenboog gaat samen met Trema Kinderopvang en Cultuurpunt Altena (bibliotheek) gebruik van het gebouw.
- Het Baken Werken krijgt een aanbouw en gaat intern verbouwen en onderwijskundige aanpassingen doorvoeren in combinatie met voorzieningen ten behoeve van het binnenklimaat. Voorzien is dat realisatie afgerond is ultimo 2023. Het Baken ontwikkelt zich samen met Trema Kinderopvang tot Kindcentrum.
- Het Fundament Genderen krijgt nieuwbouw op de huidige locatie. Planvorming is in 2021 gestart. Ultimo 2023 zou het nieuwe gebouw opgeleverd kunnen worden. Het Fundament ontwikkelt zich samen met Camelot Kinderopvang tot Kindcentrum.
- d'Uylenborch Almkerk gaat samen met openbare school De Almgaard en HOPPAS Kinderopvang naar de nieuwe multifunctionele accommodatie in Almkerk. Vanwege problemen met de locatie is dit project de afgelopen jaren stilgevalen, maar in 2021 zijn nieuwe besluiten genomen en is het Programma van Eisen inmiddels vastgesteld. Oplevering is voorzien in januari 2025.
- Niet opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Altena, maar een bron van aanhoudende en steeds groter wordende zorg is de staat van de Eben Haëzer Woudrichem. Een in 2021 ingediende huisvestingsaanvraag voor renovatie of vernieuwbouw is door de gemeente afgewezen. Najaar 2021 is de wethouder en de beleidsambtenaar op uitnodiging van het bestuur op bezoek geweest. Ook zij gaven aan te schrikken van de staat van het gebouw. De Stroming wil over de Eben Haëzer opnieuw in gesprek met de gemeente.

De Stroming heeft OCS Maatschappelijk Vastgoed in 2021 gevraagd te adviseren over een strategisch huisvestingsplan. Najaar 2021 is de conceptversie in een vergadering van de raad van toezicht besproken.

6.2 ICT

De Stroming heeft een ICT-beleidsplan 2018-2022. Najaar 2021 is aan de werkgroep ICT gevraagd het plan te evalueren en voorstellen te doen voor het nieuwe beleidsplan.

De scholen van De Stroming hebben de afgelopen jaren, zeker ook in 2021, fors geïnvesteerd in informatica- en communicatietechnologie. Zo zijn er veel devices aangeschaft voor de leerlingen in het kader van afstandsonderwijs en hebben bijna alle klaslokalen een touchscreen. Ook heeft De Stroming geïnvesteerd in professionalisering van de ICT-vaardigheden van haar personeel.

Inzet/aanschaf van de devices die via SIVON geleverd zijn

In 2021 mochten scholen met een leerachterstand aanspraak maken op overheidsgelden om onderwijs op afstand/thuiswerken in de Corona periode mogelijk te maken. Voor onze vereniging zijn er via SIVON chromebooks aangevraagd voor de betreffende scholen. Deze zijn aan het begin van dit schooljaar afgeleverd en zijn dankbaar in gebruik genomen door de kinderen.

Aanschaf chromebooks

In 2021 zijn er op diverse scholen weer chromebooks aangeschaft of inmiddels vervangen omdat ze afgeschreven waren. In het beleidsplan staat beschreven dat alle leerlingen vanaf groep 6 een eigen chromebook hebben. Dit is op alle scholen gehaald, behalve op De Regenboog omdat deze school dit realiseert na de nieuwbouw (zomer 2022). Voor de andere groepen is er per 4 leerlingen 1 chromebook beschikbaar.

Ontwikkeling kennis en vaardigheden medewerkers

Ook dit cursusjaar hebben we weer te maken gehad met kinderen en medewerkers die thuis moesten blijven in verband met COVID-19. Veel leerkrachten hebben een flinke stap gemaakt in het geven van online onderwijs zodat dit steeds makkelijker gaat. Er wordt hiervoor gebruik gemaakt van Google Meet en Google Classroom.

Uitlenen chromebooks voor thuiswerken

Veel leerlingen hebben thuis niet voldoende devices om goed thuis te kunnen werken. Daarvoor lenen de scholen chromebooks en opladers uit. Doordat ze op deze manier veel onderweg zijn slijten de chromebooks extra hard en is het soms niet mogelijk om de volle vier jaar (afschrijvingstermijn) vol te maken. Hierdoor waren sommige scholen genoodzaakt extra investeringen te doen.

Evaluatie beleidsplan en nieuw beleidsplan

Het beleidsplan liep van 2018 tot en met 2021. Op alle scholen zijn door Margo Klijn gesprekken gevoerd met de ICT-ers om dit beleidsplan te evalueren. De meeste doelen die in dit plan beschreven waren zijn inmiddels behaald op alle scholen. Er wordt nu gewerkt aan een nieuw beleidsplan waarin de doelen die nog niet gehaald zijn weer worden meegenomen én er nieuwe doelen worden gesteld. Dit nieuwe beleidsplan wordt weer gemaakt in overleg met de werkgroep ICT.

Werkgroepen ICT

In 2021 is er een stuurgroep ICT in het leven geroepen waarin de lijnen worden uitgezet. Aan deze groep nemen vier mensen deel te weten Margo Klijn (bovenschools ICT-er beleid), Kees Lagewaard (bovenschools ICT-er praktisch), Christa Verschoor (vanuit de directies) en Johan Steketeer (ICT-er). De huidige werkgroep ICT vergadert nog zo'n twee keer per jaar. Binnen deze groep worden subgroepen gemaakt die bezig gaan met bepaalde onderwerpen rondom ICT en dan verslag uitbrengen aan de stuurgroep en werkgroep ICT.

6.3 AVG

Eind 2021 heeft weer een evaluatie plaatsgevonden met de functionaris gegevensbescherming. Deze FG-er wordt ingehuurd van Groenendijk Onderwijs Consultants.

Uit de evaluatie komt het volgende naar voren:

- de wettelijk verplichte documenten zijn voorhanden en voldoen. De praktische invulling mag meer 'gaan leven'.
- er is relatief grote onbekendheid binnen de organisatie hoe de procedures (zouden moeten) verlopen: de positie van de interne functionaris gegevensbescherming zou verhelderd moeten worden
- er dient meer aandacht te zijn voor beveiligd printen en multifactor authenticatie
- daar waar in 2020 nog wel structureel aandacht is besteed aan 'bewustwordingsprocessen' bij medewerkers is daar in 2021 geen aandacht aan besteed. De bewustwording van de risico's dient continu onder de aandacht te worden gebracht bij de collega's.

Uit de interim controle van Astrium onderwijsaccountants kwam het volgende advies naar voren:

'De Stroming heeft een beeld van de cybersecurity risico's, echter is hiervan onvoldoende reproduceerbare vastlegging gemaakt. Belangrijk is om cybersecurity vaker op de bestuurlijke agenda te plaatsen. Vanuit deze besprekingen kunnen verbetermaatregelen worden genomen. Eveneens adviseren wij u om waar nodig op onderdelen aanvullende maatregelen te treffen om cybersecurity incidenten tot een strikt minimum te beperken.'

Gezien de risico's die benoemd zijn en het advies dat gegeven is, genoeg reden voor het aanpakken van de gemelde verbeterpunten.

Google

We hebben de DPIA van Google met elkaar bekeken en een aantal zaken aangepast zodat we voldoen aan de AVG. Dit wordt de komende tijd verder gemonitord en er worden verdere aanpassingen gedaan waar nodig.

6.4 Leerlingen

In onderstaande tabel zijn alle, zowel gewogen als ongewogen, leerlingen opgenomen. De gewichtenregeling is een subsidieregeling in het basisonderwijs die zich richt op het voorkomen en verminderen van onderwijsachterstanden die het gevolg zijn van factoren gelegen in de thuissituatie van kinderen. Hoe meer leerlingen een school heeft met een gewicht groter dan 0,0, hoe groter het extra budget dat zij van het ministerie van OCW ontvangt.

Het aantal leerlingen op de teldatum van 1 oktober was per school:

BRIN	school	2019	2020	2021	2022 prognose	2023 prognose	trend
04JF	De Zaaier	188	177	181	191	200	na daling, vanaf 2021 weer groei; stabiel op middellange termijn
05NM	De Sprinkel	51	52	52	54	56	lichte schommelingen, over de jaren stabiel
08BK	Het Baken	351	354	330	332	331	aanvankelijke daling, dan periode stabiel; in de toekomst weer groei (nieuwbouwwijk)

09UJ	't Kompas	240	233	236	240	236	stabiel met lichte schommelingen
04VV	De VerreKijker	50	46	53	53	49	stabiel met lichte schommelingen
05AY	De Ark	41	44	43	45	43	stabiel met lichte schommelingen
06OW	Het Fundament	151	159	156	143	140	eerst krimp; later stabiel; op middellange termijn groei verwacht (nieuwbouwwijk)
06WN	Eben Haëzer	176	156	144	128	125	eerst krimp; later stabiel
04TK	De Parel	279	266	258	255	254	eerst krimp; later stabiel
07JC	d'Uylenborch	208	190	195	185	192	eerst krimp, later stabiel
07ZY	De Regenboog	241	222	232	224	228	stabiel met lichte schommelingen
	Totaal	1976	1899	1880	1847	1854	na daling tussen 2019 en 2022 (6,5%); vanaf 2023 stabiel en/of lichte groei

6.5 Personeel

In het kader van strategisch personeelsbeleid is het uitgangspunt dat maximaal 83% van de totale uitgaven gerelateerd zijn aan personele kosten. De voornaamste post betreft de loonkosten. Maar naast loonkosten maken de scholen van De Stroming ook kosten voor bijvoorbeeld nascholing en overige personele kosten.

Het functieboek is in 2020 bijgesteld en opnieuw vastgesteld. We hebben voornamelijk gebruik gemaakt van zogenaamde normfuncties. Deze zijn al opgenomen in de cao PO en behoeven dan ook niet meer beschreven en gewogen te worden.

De functies die tot het functieboek van De Stroming behoren, zijn:

Management: College van Bestuur, Directeur (D11, D12)

Onderwijzend personeel: Teamleider (L11, of indien met personele verantwoordelijkheid, L12), Onderwijzend personeel Leraar L11 (brede functie: coördinator, IB of specialist), Onderwijspersoneel Leraar L10.

Onderwijs ondersteunend personeel zonder kindtaken: Administratief medewerker (S4, S5, S6), Beleidsmedewerker HRM (S11), Medewerker schoonmaak (S1), Conciërge (S3).

Onderwijs ondersteunend personeel met kindtaken: Onderwijsassistent (S4, S5, S6).

Directie- en managementstructuur:

De Stroming heeft sinds 1 augustus 2018 een nieuw bestuursmodel bestaande uit een Raad van Toezicht (RvT) en een College van Bestuur (CvB). Met de benoeming van de voormalig algemeen directeur tot College van Bestuur, met de daarbij behorende verantwoordelijkheden, bevoegdheden, taken, rollen en positie, is ook een verschuiving opgetreden in de verantwoordelijkheden, bevoegdheden, taken, rollen en positie van de directeuren individueel en gezamenlijk. Het directeurenberaad (DB), de gezamenlijke directeuren, bereidt het beleid voor, voeren dit uit, na vaststelling door het CvB, en evalueren dit ook onder de verantwoordelijkheid van het CvB.

Het DirecteurenBeraad werkte in 2021 met zes (en vanaf augustus 2021 met 4) beleidsgroepen rondom de thema's personeel & organisatie, financieel & materieel, (passend) onderwijs, kwaliteitszorg & opbrengsten, ICT en PR & marketing. Schooljaar 2021-2022 zijn er geen beleidsgroepen ICT en PR & marketing. Dit zijn werkgroepen geworden. Voor de samenhang is er voor gekozen om met ingang van schooljaar 2021-2022 te werken met een managementteam dat als een agendacommissie voor het directeurenberaad fungeert. Het managementteam bestaat uit de vier voorzitters van de beleidsgroepen, de beleidsmedewerkers en de bestuurder.

Van primair belang is dat De Stroming de kwaliteit van het leiderschap continu borgt en verbetert en afstemt op wat nodig is in de scholen. Secundair vinden we het op basis van onze visie van belang dat we het leiderschap spreiden over meer lagen en meer personen, zodat we op het gebied van leidinggeven minder kwetsbaar zijn en we beslissingsbevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie kunnen leggen.

De visie van het bestuur is enerzijds dat we onze leidinggevende expertise willen vergroten en borgen met zoveel mogelijk van de huidige directeuren en anderzijds dat we collega's met potentie en ambitie willen stimuleren zich te ontwikkelen in de richting van leidinggevende. We zijn dan ook verheugd dat in 2021 drie collega's de schoolleidersopleiding en meerdere collega's een middenmanagement opleiding met goed gevolg hebben afgerond.

Het is onze visie dat we toe zijn aan een vorm van gespreid leiderschap. Dat wil zeggen dat de leiding van de school over meerdere personen wordt verdeeld. Naast een directeur kunnen ook één of twee teamleider(s) deel uitmaken van de schoolleiding. Tevens vinden we dat integrale verantwoordelijkheid op het niveau van elke school van De Stroming gewaarborgd moet zijn. Ook vinden we dat het management van de school present en zichtbaar moet zijn op elke school; bij voorkeur is het management van de school (in verschillende functionarissen) de gehele week aanwezig.

De Stroming heeft al jaren te maken met een zeer gering verloop. Maar we hebben in 2021 last gekregen van de druk op de arbeidsmarkt. Ook De Stroming kreeg te maken met een lerarentekort. Voor de reguliere formatie hadden we start schooljaar 2021-2022 nog enkele vacatures openstaan. Daarnaast prijzen we ons gelukkig dat we ook in 2021 nog regelmatig open sollicitaties ontvangen van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel die graag bij De Stroming willen komen werken.

Op de kortere termijn hebben we in principe voldoende personeel, met dank aan de incidentele baten uit IOP en NPO. Dat maakt het strategisch gezien niet eenvoudiger.

In strategisch perspectief lopen we wel het risico dat we op (middel)lange termijn moeite zullen hebben om voldoende personeel te werven. Dan verwachten we een tamelijk grote uitstroom vanwege (pre) pensionering en hebben we nog niet de verwachting dat er een grote instroom vanuit de PABO zal zijn. Samen met andere besturen in de regio proberen we het funderend onderwijs als een aantrekkelijk werkgebied te positioneren.

We proberen serieus werk te maken van interne mobiliteit; deze was in 2021 tamelijk groot. Daar waar collega's aangeven in aanmerking te willen komen voor mobiliteit doen we ons uiterste best een passende plek te vinden binnen De Stroming (en waar nodig of wenselijk ook daarbuiten). Ook hadden we voor het eerst last van externe mobiliteit: leerkrachten kunnen kiezen bij welk bestuur ze willen werken.

Los van alle perikelen in verband met COVID-19 hebben we ook in 2021 ingezet op professionalisering.

Dominante thema's waren:

- EDI / DPL: veel scholen hebben ingezet op klassenmanagement en instructie
- Visie ontwikkeling: met name de scholen die met (nieuw)bouwplannen bezig zijn hebben zich gericht op een nieuwe visie
- We hebben een pilot met E WISE gedaan met afstandsleren voor onze eigen collega's
- Kwaliteitszorg met WMK (werken met kwaliteit) onder begeleiding van Willem van der Lugt (directeuren, teamleiders en intern begeleiders)
- Uitvoeren van interne visitaties
- Alle directeuren zijn in 2020 in het kader van hun herregistratie voor het schoolleidersregister gestart met een tweejarig traject met Penta Nova. Dit traject is januari 2022 door alle collega's succesvol afgerond.

6.5.1 FTE's

De onderstaande overzichten geven een beeld van de personeelssterkte, afgezet tegen diverse variabelen op **peildatum 31 december 2021**.

Op die datum waren er 258 collega's in dienst van De Stroming met een totale benoemingsomvang van 146,85 fte.

189 medewerkers hebben een vaste benoeming met een totale benoemingsomvang van 115,85 fte. 69 collega's hebben een benoeming voor bepaalde tijd met een totale benoemingsomvang van 30,99 fte.

Personeelssterkte fulltime/parttime:

Totaal aantal fulltime medewerkers: 25

Totaal aantal parttime medewerkers: 233

functiegroep		totaal	fulltime	parttime
Leraar L12 (teamleiders)	aantal personen	8	1	7
	bezetting (wtf)	6,32	1,0	5,32
Leraar L11	aantal personen	40	7	33
	bezetting (wtf)	26,92	7,0	19,92
Leraar L10	aantal personen	128	16	112
	bezetting (wtf)	82,52	16,0	66,52
College van Bestuur	aantal personen	1	1	0
	bezetting (wtf)	1,0	1,0	0
Directeur	aantal personen	7	0	7
	bezetting (wtf)	5,31	0	5,31
Onderwijsassistent	aantal personen	40	0	40
	bezetting (wtf)	17,63	0	17,63
Administratief personeel	aantal personen	5	0	5
	bezetting (wtf)	1,90	0	1,90
Schoonmaakpersoneel	aantal personen	9	0	9
	bezetting (wtf)	1,85	0	1,85
Beleids- /stafmedewerker	aantal personen	1	0	1
	bezetting (wtf)	0,60	0	0,60
Conciërge	aantal personen	1	0	1

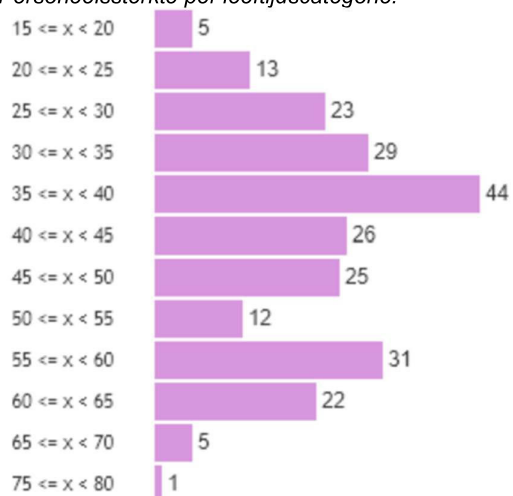
	<i>bezetting (wtf)</i>	0,50	0	0,50
<i>Intern Begeleider</i>	<i>aantal personen</i>	2	0	2
	<i>bezetting (wtf)</i>	0,75	0	0,75
<i>Leraarondersteuner</i>	<i>aantal personen</i>	2	0	2
	<i>bezetting (wtf)</i>	1,04	0	1,04
<i>Klassenassistent</i>	<i>aantal personen</i>	1	0	1
	<i>bezetting (wtf)</i>	0,46	0	0,46

6.5.2 Personeelsopbouw

Personeelssterkte per geslacht:

geslacht		totaal	fulltime	parttime
<i>vrouw</i>	<i>aantal personen</i>	237	18	219
	<i>bezetting (wtf)</i>	132,44	18,0	114,44
<i>man</i>	<i>aantal personen</i>	21	7	14
	<i>bezetting (wtf)</i>	14,4	7,0	7,4

Personeelssterkte per leeftijdscategorie:



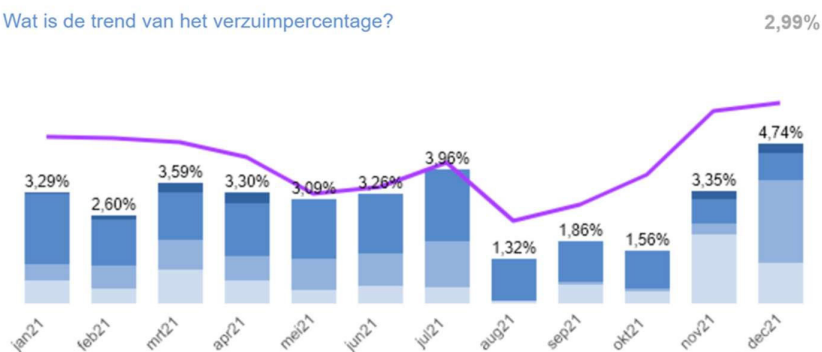
6.5.3 Ziekteverzuim

Periode: 1 januari 2021 t/m 31 december 2021

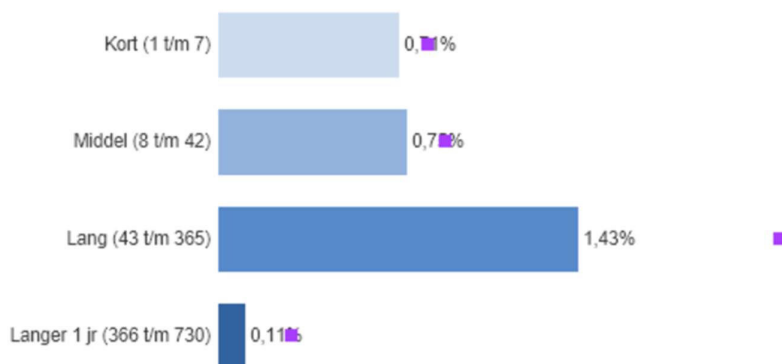
Verzuimpercentage

Het verzuimpercentage geeft het aandeel van de arbeidscapaciteit weer, dat in een bepaalde periode wegens verzuim verloren is gegaan. Dit verzuimpercentage is exclusief zwangerschap- en bevallingsverlof.

Wat is de trend van het verzuimpercentage?



Wat is het verzuimpercentage per verzuimduurklasse?



Kort verzuim: 1 t/m 7 dagen

Middellang verzuim: 8 t/m 42 dagen

Lang verzuim: 43 t/m 365 dagen

Langer dan 1 jaar: 366 t/m 730 dagen

Gemiddeld verzuimpercentage De Stroming 2019: 3,51 %

Gemiddeld verzuimpercentage De Stroming 2020: 4,01 %

Gemiddeld verzuimpercentage De Stroming 2021: 2,99 %

Gemiddeld verzuimpercentage landelijk 2019: 5,70 %

Gemiddeld verzuimpercentage landelijk 2020: 5,70 %

Verzuimfrequentie

De verzuimfrequentie is het gemiddeld aantal ziekmeldingen per werknemer over een periode. De verzuimfrequentie wordt berekend door het aantal ziekmeldingen in een periode te delen door het totaal aantal werknemers. Voorbeeld: een organisatie heeft 100 medewerkers en er zijn in een jaar 150 ziekmeldingen geweest, dan is de verzuimfrequentie $150/100 = 1,5$ per jaar. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen parttimers en fulltimers, immers een ziekmelding is een ziekmelding.

Wat is de trend van de verzuimfrequentie?



Gemiddelde verzuimfrequentie De Stroming 2019: 0,78

Gemiddelde verzuimfrequentie De Stroming 2020: 0,49

Gemiddelde verzuimfrequentie De Stroming 2021: 0,66

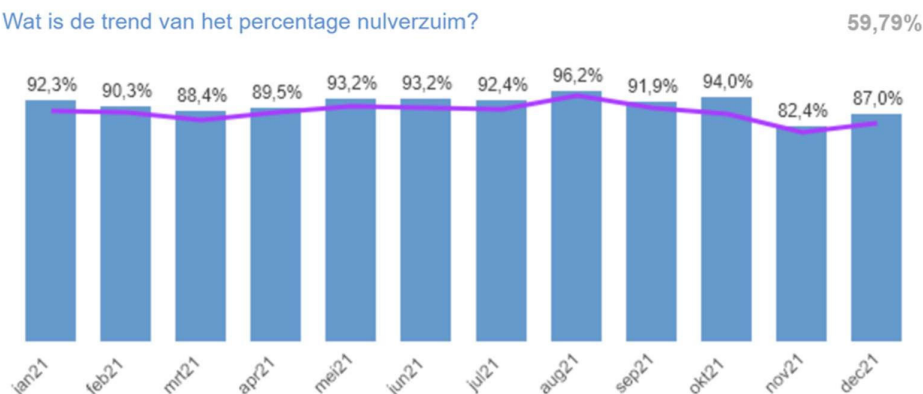
Gemiddelde verzuimfrequentie landelijk 2019: 0,9

Gemiddelde verzuimfrequentie landelijk 2020: 0,9

Percentage nulverzuim

Het percentage nulverzuim is het aandeel werknemers dat zich niet ziek heeft gemeld.

Wat is de trend van het percentage nulverzuim?



Gemiddeld nulverzuim De Stroming 2019: -

Gemiddeld nulverzuim De Stroming 2020: 64,78%

Gemiddeld nulverzuim De Stroming 2021: 59,79 %

Gemiddeld nulverzuim landelijk 2019: 50 %

Gemiddeld nulverzuim landelijk 2020: 50 %

Gemiddelde verzuimduur

De gemiddelde verzuimduur geeft de gemiddelde duur van de verzuimgevallen weer in kalenderdagen. Een eenduidige interpretatie van de stijging of de daling van de gemiddelde verzuimduur is niet mogelijk zonder daarin het verzuimpercentage en de verzuimfrequentie te betrekken. De gemiddelde verzuimduur is gebaseerd op de beëindigde verzuimgevallen in de periode. De duur van een verzuimmelding telt volledig mee in de periode waarin de herstelmelding plaatsvindt. De duur van een verzuimgeval bedraagt het aantal kalenderdagen vanaf de begindatum van een verzuimgeval tot de hersteldatum. Gedeeltelijk verzuim geldt als volledig verzuim.

Wat is de trend van de gemiddelde verzuimduur in dagen?

22,16



Gemiddelde verzuimduur De Stroming 2019: 7,1 dagen

Gemiddelde verzuimduur De Stroming 2020: 32 dagen

Gemiddelde verzuimduur De Stroming 2021: 22,16 dagen

Gemiddelde verzuimduur landelijk 2019: 21 dagen

Gemiddelde verzuimduur landelijk 2020: 23 dagen

Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag:

Het beleid met betrekking tot beheersing van een uitkering na ontslag is gericht op het voorkomen van ontslag. Er wordt proactief gewerkt om tijdig te zien waar uitval dreigt, waarbij het verzuimprotocol een belangrijke rol speelt. Ook wordt steeds vaker de hulp ingeroepen van onze interne coaches om collega's preventief te ondersteunen wanneer zij dreigen vast te lopen in hun werk of moeite hebben met de balans tussen werk en privé. Deze begeleiding vindt structureel plaats bij startende leerkrachten en op vraag van de collega of leidinggevende bij meer ervaren leerkrachten. In 2021 zijn geen personeelsleden ontslagen dan op eigen verzoek of met wederzijds goedvinden na meer dan 2 jaar afwezigheid door ziekte. Er is dan ook geen sprake van verstrekte uitkeringen na ontslag.

6.5.4 Leiderschap

De Stroming heeft sinds 1 augustus 2018 een bestuursmodel bestaande uit een Raad van Toezicht (RvT) en een College van Bestuur (CvB). Met de benoeming van de voormalig algemeen directeur tot College van Bestuur, met de daarbij behorende verantwoordelijkheden, bevoegdheden, taken, rollen en positie, is ook een verschuiving opgetreden in de verantwoordelijkheden, bevoegdheden, taken, rollen en positie van de directeuren individueel en gezamenlijk. Het directeurenberaad (DB), de vergadering van de gezamenlijke directeuren, bereidt het beleid voor, voert dit uit, na vaststelling door het CvB, en evalueert dit ook onder de verantwoordelijkheid van het CvB.

Het DirecteurenBeraad werkte in 2021 met vier beleidsgroepen rondom de thema's personeel & organisatie, financieel & materieel, passend onderwijs en kwaliteitszorg.

Van primair belang is dat De Stroming de kwaliteit van het leiderschap continu borgt en verbetert en afstemt op wat nodig is in de scholen. Secundair vinden we het op basis van onze visie van belang dat we het leiderschap spreiden over meer lagen en meer personen, zodat we op het gebied van leidinggeven minder kwetsbaar zijn en we beslissingsbevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie kunnen leggen.

De conclusie van bestuur en management is enerzijds dat we onze leidinggevende expertise willen vergroten en borgen met zoveel mogelijk van de huidige directeuren en anderzijds dat we collega's met potentie en ambitie willen stimuleren zich te ontwikkelen in de richting van leidinggevende. De afgelopen jaren zien we meer ambitie onder leerkrachten om door te groeien naar de functie van teamleider, al dan niet met personele verantwoordelijkheid. Ook vanuit teamleiders is ambitie aanwezig om een schoolleidersopleiding te volgen en daarmee een kweekvijver van potentiële directeuren binnen De Stroming te creëren.

De visie waar we in 2020 een eerste aanzet toe hebben gegeven, namelijk werken met gespreid leiderschap, is een denkrichting die nog steeds onderschreven wordt en waaraan steeds keuzes rondom de inrichting van de managementstructuur op scholen worden getoetst.

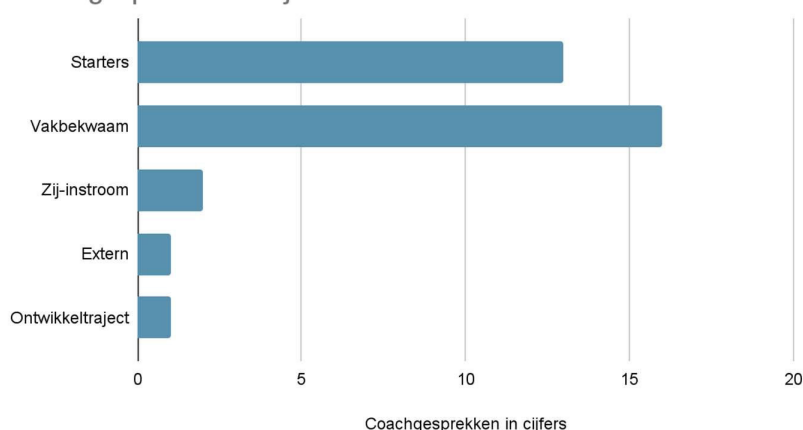
6.5.5 Coaching

Jaarverslag 2021 'Coaching De Stroming'.

De coaches van De Stroming zijn mevrouw Tineke Zaal-van der Steen en mevrouw Marjan den Hartog.

'Coaching De Stroming' in cijfers

Coachgesprekken in cijfers



Starters - Collega's in de eerste drie jaar van hun loopbaan als leerkracht.

Vakbekwaam - Collega's vanaf het vierde jaar van hun loopbaan als leerkracht.

Ontwikkeltraject - Traject horend bij de Ontwikkelcyclus. Aanmelding via leidinggevende.

Extern - Collega's afkomstig van scholen van buiten Stichting 'De Stroming'.

Zij-instroom - Begeleiding van zij-instroom collega's.

Doelstelling 'Coaching De Stroming'

- Uit Beleidsplan 'Coaching De Stroming' -

Het doel van 'Coaching De Stroming' voor startende leerkrachten is om houvast én groei te bieden door middel van individuele gesprekken en intervisie momenten, opdat enthousiaste en gemotiveerde leerkrachten binnen de Vereniging behouden worden. De ontwikkeling en het optimaliseren van het functioneren van de leerkracht staat centraal. Door coaching wordt zelfsturing op gang gebracht en verder ontwikkeld.

Het doel van 'Coaching De Stroming' voor vakbekwame leerkrachten, excellente leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel is: om houvast én groei te bieden door middel van individuele gesprekken of trajecten, opdat enthousiaste en gemotiveerde leerkrachten binnen de Vereniging aan het werk zijn. Dit wordt aangeboden vanuit goed werkgeverschap. De ontwikkeling en het optimaliseren van het functioneren van de leerkracht staat centraal. Door coaching wordt zelfsturing op gang gebracht en verder ontwikkeld; de professionaliserings- en of duurzame inzetbaarheidsuren naar rato dienstverband, kunnen hiervoor worden ingezet.

Evaluatie van onze doelstellingen

Een vaste groep collega's die wij coachen is de Starters. Door Corona hebben wij vorig schooljaar weinig bezoeken gebracht op de scholen zelf. De keuze viel vooral op het monitoren van de Starters via online gesprekken. Hierbij merkten we op dat het lastig was om een connectie met (vooral nieuwe) starters te maken. Achteraf hoorden we dat er bij diverse collega's één en ander speelde, waarvoor ze onze hulp niet hebben ingeroepen. We voelden dat we echt wat hadden gemist. Dit schooljaar hebben we het anders aangepakt en hebben we, binnen de Corona-regels, alle starters bij de start van het schooljaar bezocht. Dit heeft zijn vruchten afgeworpen: Starters weten ons nu sneller te vinden en maken afspraken voor extra gesprekken, indien nodig. We komen tot de conclusie dat het coachen via een beeldscherm niet optimaal is.

Ditzelfde geldt voor de intervisie. Begin 2021 vond dit plaats via Meet. Het was lastig om de Starters mee te krijgen in de flow van het onderwerp. Inmiddels bieden we de Intervisie weer 'live' aan, wat door beide partijen als zeer waardevol wordt ervaren.

Dit (school)jaar hebben we ervoor gekozen om tijdens deze momenten gebruik te maken van de expertise van het MarnixOnderwijsCentrum. Thema's die aan de orde gekomen zijn/ komen zijn:

- ★ Omgaan met verschillen in gedrag (november 2021)
- ★ Timemanagement (maart 2022)
- ★ Ouders en ik (juni 2022)

Deze thema's zijn in samenspraak met de Startende collega's bepaald.

Graag willen we onze Startende collega's bevragen over de Coaching en de Intervisie. Dit doen we door in maart 2022 een enquête uit te zetten. Op moment van schrijven zijn deze resultaten nog niet bekend. Deze gegevens zullen we zo spoedig mogelijk kenbaar maken.

Ook onze vakbekwame collega's weten ons goed te vinden. Aanmeldingen komen altijd vanuit de intrinsieke motivatie van deze collega's. Vraagstukken zijn vooral werkgerelateerd, maar raken vaak ook interpersoonlijke vraagstukken.

Balans tussen werk-privé, werkdruk en stress zijn onderdelen die veel worden besproken.

Daarnaast worden wij benaderd voor loopbaanvragen. Hierbij kan gedacht worden aan vragen zoals: 'Moet ik minder werken, Welke opleiding past bij mij of is het onderwijs nog wel een juiste plek voor mij?'.

Van de gecoachte collega's horen we dat de coaching hen verder heeft geholpen, rust heeft gebracht of tot een keuze heeft geleid. Ook horen we dat we met sommige coachtrajecten uitval hebben kunnen voorkomen.

Alle trajecten met vakbekwame collega's vinden plaats in onze coachruimte in Waardhuizen. Deze neutrale ruimte wordt zeer gewaardeerd. Doordat we mensen wijzen op de duurzame inzetbaarheidsuren, vinden gesprekken vaak plaats op de 'vrije' dagen van de leerkracht. Zo is de topdrukke op de tijden na schooltijd afgezwakt en kunnen we gesprekken beter over de maandag en donderdag verdelen.

Voor het komend schooljaar overwegen we om alle nieuw aangenomen collega's te bezoeken met een kennismakingsgesprek. Dit voorstel zullen we binnenkort aan het DB doen.

Over de drempel-momenten:

Op drie momenten in het schooljaar nodigen wij onze collega's uit om in te schrijven voor het over de drempel-moment. Dit is een gesprek van 30 minuten waarbij we - samen met de collega - kijken of coaching iets voor hem of haar zou kunnen betekenen. We bieden momenten overdag, maar ook in de avond aan. Van deze momenten wordt altijd gebruik gemaakt, dat weer geresulteerd heeft in nieuwe Coachtrajecten.

Voor het nieuwe schooljaar willen we kijken of we deze momenten ook nog aan kunnen bieden op locatie, in groepsverband. We denken aan kleine workshops over actuele thema's (werkdruk, plannen, grenzen aangeven) waarbij we in kleine groepen aan de slag willen gaan. Het idee hierachter is dat het voor sommige collega's wellicht fijner is om in groepsverband te werken en zo te ervaren dat je er niet alleen in staat én om met en van elkaar te leren. Dit idee zullen we binnenkort voorleggen aan het DB.

APK-tje:

Dit jaar zijn we ook begonnen met het aanbieden van het APK-tje. Eén of 2 gesprekken waarbij we even een moment met iemand meelopen. Van deze gesprekken maken vooral de mensen gebruik, die al een traject bij ons hebben gelopen. Even een moment om zaken weer in perspectief te zetten.

Externe coaching:

Dit schooljaar heeft een 2e coachee zich aangemeld voor een extern coachtraject.

Ervaring over deze externe coaching van de directie:

'De afgelopen periode hebben wij een aantal coachtrajecten bij 'Coaching De Stroming' afgenomen voor collega's die wilden werken aan persoonlijke ontwikkeling en groei.

Als directeur zag ik dat o.a. het werkplezier en het regie nemen bij desbetreffende collega's begon af te nemen. Dit coachtraject is gelopen buiten de organisatie en bood collega's de ruimte en veiligheid om te reflecteren op hun eigen handelen en gedrag. Ik zie collega's die steviger in hun schoenen staan, meer de regie durven te nemen en beter de balans tussen energiegevers en energievreters weten te houden.'

Coachmaterialen:

We werken graag met praktisch coachmateriaal. Vanuit de praktijk weten we dat het zelf voelen en ervaren door middel van praktische opdrachten, beter werkt dan er 'alleen maar' over te praten. Wij kiezen er dus voor om coachtechnieken ook te vertalen naar praktisch- inzetbare materialen. Deze materialen worden door ons aangeschaft, indien zij te koop zijn óf worden door ons zelf gemaakt.

Contact Lifestyle coach:

Dit jaar zijn we benaderd door een (lifestyle) coach die werkt voor een aantal basisscholen/een scholengemeenschap in de omgeving van Breda. Wij hebben hem uitgenodigd in Waardhuizen voor een gesprek en hebben vervolgens onze werkwijzen gedeeld en onze ideeën uitgewisseld (interview). Wij hebben naar elkaar uitgesproken contact met elkaar te houden, om vooral met én van elkaar te kunnen blijven leren.

Willem Van Oranje scholengroep:

In het schooljaar 2020-2021 zijn wij vanwege onze samenwerking met het WvO, benaderd door de teamleider personeel om mee te draaien in het coachteam aldaar. Het WvO heeft vorig jaar eerst de tijd genomen om het interne coach team te optimaliseren, daar zijn wij niet bij betrokken geweest. Inmiddels hebben we begrepen dat het coachteam van het WvO ons ziet als 'experts', zodat men ons in kan vliegen wanneer dat nodig geacht wordt. Tot nu toe is hier door hen nog geen gebruik van gemaakt. Wel is één van de coaches bij ons op bezoek geweest om te ervaren hoe wij als coaches de gesprekken invullen.

Om samen te vatten: Vanuit de kant vanuit het Willem is het stil!

Opleiding:

We hebben de wens uitgesproken om dit schooljaar een opleiding te starten om onze expertise te vergroten. Gekozen is voor de opleidingen: Loopbaancoaching en Stress- en burnout begeleiding. Door de Corona tijd konden deze opleidingen niet 'live' plaatsvinden. Omdat wij van mening zijn dat zo'n opleiding meerwaarde heeft wanneer je bepaalde technieken op elkaar kunt uitproberen, hebben we besloten om de opleiding een jaar te verschuiven, zodat we weer lijfelijk bij een bijeenkomst aanwezig kunnen zijn.

Doelstellingen voor 2022-2023:

Aanmelden nieuwe opleiding

Externe coachtrajecten meer op de kaart zetten

'Over de drempel-momenten' aanbieden in de scholen in groepsverband, om collega's van en met elkaar te laten leren.

We denken aan thema's als werkdruk, balans, omgaan met collega's enz..

Invoeren van de kennismakingsgesprekken met alle nieuwe vakbekwame collega's binnen de Stroming.

De laatste 2 punten zullen we ter goedkeuring aanbieden aan het DB en deze verwerken in een Addendum bij ons Beleidsplan.

6.6 Onderwijs en kwaliteit

6.6.1 Kwaliteit

Zie ook hoofdstuk 8.

De Stroming hanteert met al haar scholen een PDCA-cyclus die is opgenomen in zowel het strategisch beleid als in de de schoolplannen (tactisch beleid).

De scholen van De Stroming hebben ook in 2021 onder begeleiding van adviseur Willem van der Lugt verder gewerkt aan de implementatie en verdieping van Werken met Kwaliteit (WMK). Samen met school- en leerlingen administratieprogramma ParnasSys, 'onsbeleidsplan', 'mijnschoolplan' en 'mijnschoolteam' geeft dit richting aan de doelen en de monitoring ervan.

De Stroming heeft een beleidsgroep Kwaliteit & Opbrengsten en de leden van deze beleidsgroep voeren jaarlijks enkele audits uit op de scholen van De Stroming. In 2021 is vanwege de pandemie alleen de audit op Het Fundament Genderen uitgevoerd.

De Strooming werkt met een vierjarenschema WMK.

Meerjarenplanning WMK 2020-2024				
	2023-2024 (mei 2024)	2020-2021 (mei 2021)	2021-2022 (mei 2022)	2022-2023 (mei 2023)
Basiskwaliteit <BM> (DB)		• Meten Basiskwaliteit (Zelfevaluatie) • Beschrijven Eigen Kwaliteit (ambities)		• Meten Basiskwaliteit (Zelfevaluatie) • Beschrijven Eigen Kwaliteit (ambities)
Schooldiagnose <school> (DB) bovenscholings uitzetten	• Zorg en begeleiding (MT)	• Kwaliteitszorg (MT)	• Opbrengsten (MT)	• Schoolklimaat (MT)
Quick Scan <BM> (mei)	• Aanbod • Burgerschap (2x)	• Afstemming • Actieve rol leerlingen	• Pedagogisch handelen • Gebruik leertijd	• Klassenmanagement • Didactisch handelen
Quick Scan <school>	• Eigen invulling • Eigen invulling	• Eigen invulling • Eigen invulling	• Eigen invulling • Eigen invulling	• Eigen invulling • Eigen invulling
Vragenlijst Tevredenheid <BM> (februari)	• Vragenlijst Ouders	• Vragenlijst Ouders • Vragenlijst Leraren • Vragenlijst Leerlingen (groep 5 t/m 8)	• Vragenlijst Ouders	• Vragenlijst Ouders • Vragenlijst Leraren • Vragenlijst Leerlingen (groep 5 t/m 8)
Vragenlijst Veiligheid <school>	• Vragenlijst Veiligheid Leerlingen a.d.h.v. protocol (ZIEN, Kanvas, WMK)	• Vragenlijst Veiligheid Leerlingen a.d.h.v. protocol (ZIEN, Kanvas, WMK, KIVA)	• Vragenlijst Veiligheid Leerlingen a.d.h.v. protocol (ZIEN, Kanvas, WMK, KIVA)	• Vragenlijst Veiligheid Leerlingen a.d.h.v. protocol (ZIEN, Kanvas, WMK, KIVA)
	Voor 1 oktober naar inspectie	Voor 1 oktober naar inspectie	Voor 1 oktober naar inspectie	Voor 1 oktober naar inspectie
Audit	•	• CORONA	• De Regenboog • Het Fundament	• Het Kompas • De Sprankel • De Zaaier
Kaarten (maken)				• Didactisch handelen

Ook in 2021 hebben alle scholen analyses gemaakt van de resultaten van de leerlingen op de M en E toetsen van het leerlingvolgsysteem. Samen met de geformuleerde onderwijsbehoeften vormden deze analyses, en samen met de uitgevoerde schoolscan in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs, vormden deze analyses de planning van het onderwijsaanbod en de in te zetten interventies.

Ondanks de aandacht voor de kwaliteit (szorg) en de stappen die de afgelopen jaren gezet zijn, hebben analyses in 2021 laten zien dat er op het gebied van de opbrengsten verbeteringen wenselijk of zelfs nodig zijn.

Het college van bestuur heeft voor schooljaar 2021-2022 een 'bestuurlijke opdracht' verstrekt aan de scholen die bestond uit drie aspecten: passende opbrengsten naar percentage leerlingen dat 1F en 1S/2F dient te behalen, gerelateerd aan de schoolscore, passende gevoelens van veiligheid en tevredenheid en voldoen aan de geactualiseerde wetgeving inzake burgerschap.

6.6.2 Passend Onderwijs

De Strooming heeft haar visie uitgewerkt in vijf lijnen; twee daarvan raken Passend Onderwijs, namelijk lijn 1 'afstemming op onderwijsbehoeften' en lijn 5 'het bieden van een ononderbroken ontwikkelingsproces'.

Algemeen:

De scholen van De Strooming participeren in twee samenwerkingsverbanden.

De Ark en Het Fundament maken deel van samenwerkingsverband Langstraat, Heusden, Altena.

Het Baken, 't Kompas, De Regenboog, De Sprankel, De VerreKijker, De Zaaier, De Parel, d'Uylenborch en Eben Haëzer maken deel uit van samenwerkingsverband Driegang.

Basisondersteuning

Basisondersteuning doelt op dat wat er van elke school binnen een samenwerkingsverband mag worden verwacht op het gebied van passend onderwijs en ondersteuning. Hieronder vallen niet alleen specifieke ondersteuningsmogelijkheden van een school, maar ook maatregelen die bedoeld en/of beschikbaar zijn voor alle leerlingen. Denk bijvoorbeeld aan interne begeleiding, vormen van pre teaching, de inzet van onderwijsassistenten en andere deskundigen in de school. Het niveau van basisondersteuning is beschreven in de schoolondersteuningsprofielen van elke school.

We hanteren de notitie "IJKpunten voor basiszorg in het primair onderwijs" van Cor Hoffmans (oktober 2010).

Extra ondersteuning:

Daar waar de basisondersteuning 'geleverd' wordt door medewerkers van de school of van het eigen bestuur (meestal aangeduid als ondersteuningsniveau 1 en ondersteuningsniveau 2), start de extra ondersteuning door de inzet van experts 'van buiten'; zoals bijvoorbeeld een ambulant begeleider generalist of specialist. Ook is het in het kader van extra ondersteuning gebruikelijk (zeker op ondersteuningsniveau 4) dat extra middelen beschikbaar komen dan wel ingezet worden vanuit het samenwerkingsverband.

Mocht ook de extra ondersteuning onvoldoende leiden tot passend onderwijs en passende resultaten kan een leerling worden verwezen naar speciaal (basis)onderwijs.

Arrangementen (als vorm van extra ondersteuning) en verwijzingen naar speciaal (basis) onderwijs:

<i>school</i>	<i>aantal leerlingen met een arrangement in 2021</i>	<i>aantal leerlingen verwezen naar speciaal basisonderwijs in 2021</i>	<i>aantal leerlingen verwezen naar speciaal onderwijs in 2021</i>
<i>De Regenboog</i>	3 (1x Driegang, 2x Auris)	1	0
<i>'t Kompas</i>	7 (6x Driegang, 1x Bartimeus)	0	0
<i>Het Baken</i>	3 (Driegang)	0	1 Voortgezet Speciaal Onderwijs (na groep 8) (wordt niet meegeteld)
<i>Eben Haëzer</i>	5 (4 x Driegang 1 x Auris)	1	0
<i>De VerreKijker</i>	4 (4x Driegang)	0	0
<i>d'Uylenborch</i>	6 (4x Driegang, 1x Auris, 1x Visio)	0	0
<i>De Sprankel</i>	2 (Driegang)	1	1
<i>De Parel</i>	9 (3x Auris, 1x Visio, 5x Driegang)	0	1
<i>De Zaaier</i>	2 (Driegang)	0	0
<i>De Ark</i>	3 (Langstraat, Heusden, Altena)	0	1
<i>Het Fundament</i>	0	0	0
<i>totalen</i>	44	3	3

De middelen die beschikbaar kwamen voor arrangements leerlingen zijn voor het overgrote deel ingezet in extra personeel (voornamelijk onderwijsassistenten) en voor een klein deel in materialen.

Zie ook de school beschrijvingen in hoofdstuk 8.

Specifiek aanbod in het kader van Passend Onderwijs:

Talentgroep De Stroming maakt onderdeel uit van de 11 scholen die onder het bevoegd gezag vallen van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs (VPCO) in het Land van Heusden en Altena, De Stroming.

Personeelsleden & expertise:

In Talentgroep De Stroming waren in 2021 werkzaam:

Inge van den Berg (talentbegeleider bovenbouwgroep, werkdagen: dinsdag en donderdag)

Elza van Vugt (talentbegeleider bovenbouwgroep, werkdagen: dinsdag en donderdag)

Henrike Visser (talentbegeleider bovenbouwgroep, werkdagen: dinsdag en donderdag)

Alie Boll (vanaf september t/m december 2021: invulling 4 ambulante uren per week)

Vanaf september 2019 tot en met augustus 2021 is Hennie Schermers aangewezen als verantwoordelijk directeur en aanspreekpunt voor de talentbegeleiders. Vanaf september 2021 is Christa Verschoor aangewezen als verantwoordelijk directeur en aanspreekpunt voor Elza van Vugt en Alie Boll. Hannie Wijnands is aangewezen als aanspreekpunt voor Inge van den Berg en Johan Nieuwkoop is aangewezen als aanspreekpunt voor Henrike Visser.

In 2021 hebben Elza, Henrike, Inge en Alie zich binnen Talentgroep De Stroming onder andere gericht op de volgende zaken:

- ✓ Praktisch invulling geven aan en realiseren van het lesprogramma, gebaseerd op 'Plan Talentonderwijs De Stroming'.
- ✓ Uitzoeken en aanschaffen van materialen, die tegemoet zouden komen aan de gestelde doelen. Hierbij diende overlap met de stamscholen voorkomen te worden.
- ✓ Opzetten en (verder) uitwerken van communicatielijnen met de stam scholen, ouders/verzorgers en eventuele externe instanties.
- ✓ Opstellen van een meerjarenbegroting (in overleg met Christa Verschoor) en bijhouden en verantwoorden van gedane uitgaven in een financieel overzicht
- ✓ Deelname aan de HB-werkgroep en overleg met Novilo over de scholings- en implementatie momenten voor de HB-werkgroep.
- ✓ Deelname aan de screeningscommissie en verzorgen van communicatie vanuit de screeningscommissie richting alle betrokkenen.

Screeningscommissie:

In 2021 heeft er in mei en november door de screeningscommissie een screening van dossiers voor aanmelding plaatsgevonden. Deze commissie bestond in mei 2021 uit 5 leden en in november 2021 uit 6 leden. Renée van Drunen heeft in mei 2021 de taak als notulist op zich genomen. In november 2021 lag deze taak opnieuw bij Alie Boll. De screeningscommissie bestond (vanaf april 2021) uit de volgende 5 personen: Hennie Schermers (voorzitter), Renée van Drunen (notulist), Marjo Goelema, Elza van Vugt, Inge van den Berg, Alie Boll (notulist). De screeningscommissie bestond (vanaf november 2021) uit de volgende 6 personen: Hennie Schermers (voorzitter), Renée van Drunen, Marjo Goelema, Henrike Visser, Inge van den Berg en Alie Boll (notulist).

Bezetting beschikbare plaatsen:

In 2021 zijn de maximale plaatsen voor leerlingen in Talentgroep De Stroming benut. Per groep zijn er 12 plaatsen beschikbaar. Er zijn 2 groepen: een onderbouw- en een bovenbouwgroep. In totaal is er dus ruimte voor 24 leerlingen.

Overzicht van het aantal geplaatste leerlingen per school:

School:	Aantal geplaatste leerlingen		
	01-01-2020 - 31-12-20	01-01-2021 - 31-12-2021	vanaf 01-01-2022
CBS 't Kompas, Werkendam	6	5	4
CBS Het Baken, Werkendam	-	-	-
CBS Eben-Haëzer, Woudrichem	1	3	3
CBS De Zaaier, Andel	2	2	5
CNS d'Uylenborch, Almkerk	5	8	8
CBS De VerreKijker, Waardhuizen	1	2	2
CBS De Ark, Meeuwen	-	-	-

CBS Het Fundament, Genderen	2	3	3
CBS De Parel, Rijswijk	3	4	4
CBS De Sprankel, Dussen	4	3	1
PCB De Regenboog, Nieuwendijk	-	2	2
CBS Samen Onderweg	-	-	1
Totaal	24 12 leerlingen in de onderbouwgroep (groep 3-4-5-6), waaronder 4 leerlingen uit groep 6 12 leerlingen in de bovenbouw-groep (groep 6-7-8)	31 9 leerlingen in de onderbouwgroep (groep 3-4-5-6), 11 leerlingen in de bovenbouw-groep (groep 7) 11 leerlingen in de bovenbouw-groep (groep 8)	33 13 leerlingen in de onderbouwgroep (groep 3-4-5-6), 10 leerlingen in de bovenbouw-groep (groep 7) 10 leerlingen in de bovenbouw-groep (groep 8)

Tijdens de screening in mei 2021 werden er meer leerlingen aangemeld en plaatsbaar bevonden, dan dat er plaatsen beschikbaar waren. Zodoende kwam er een derde groep bij vanaf schooljaar 2021/2022. Er ontstonden 2 bovenbouwgroepen. Groep 8 (10 leerlingen) en groep 7 (10 leerlingen) en een onderbouw groep: groep (3)-4-5-6 (8 leerlingen).

Er zijn 3 leerlingen doorgestroomd naar het VO (waarvan 2 uit groep 8 en 1 uit groep 7).

M.i.v. september 2021 is één leerling gestopt met TDS. Deze leerling volgt sindsdien het complete onderwijsaanbod op de stamschool.

Inrichting Google Drive en klasbord:

Aangezien Talentgroep De Stroming als bovenschoolse voorziening niet over Parnassys beschikt, is er nagedacht over de wijze waarop leerlinggegevens groepsplannen, logboeken, rapportages, notulen enz. AVG-proof bewaard konden worden. Er is veel tijd en aandacht besteed aan het inrichten van een overzichtelijke Google Drive omgeving, met daarin alle praktische zaken die de talentgroep aangaan. Daarnaast is er door de talentbegeleiders een Google Drive omgeving ingericht voor de HB-werkgroepleden van de 11 scholen. Op deze Drive zijn alle benodigde (algemene) documenten voor de scholen te vinden, zodat deze gemakkelijk geraadpleegd en gebruikt kunnen worden.

Plan Talentgroep De Stroming:

In november 2019 is het 'Plan Talentonderwijs De Stroming' geëvalueerd met Hennie Schermers, Inge van den Berg en Alie Boll. Het herziene 'Plan Talentonderwijs De Stroming' is in februari 2020 vastgesteld door de werkgroep Passend Onderwijs.

Communicatie:

Net als in voorgaande jaren zijn er in 2021 informatiebijeenkomsten voor ouders/verzorgers van geplaatste leerlingen en voor personeelsleden van De Stroming georganiseerd. Deze bijeenkomsten zijn goed bezocht. De informatiebijeenkomsten hebben plaatsgevonden in januari 2021 (online) en september 2021 (fysiek).

De informatiebijeenkomsten voor ouders/verzorgers waren alleen te bezoeken door ouders/verzorgers van leerlingen die al geplaatst zijn in Talentgroep De Stroming.

Voor ouders/verzorgers van leerlingen die door een school zijn gescreend, maar nog niet geplaatst, is er door de talentbegeleiders in een informatiebrief opgesteld. In deze informatiebrief (versie 2019) is onder andere meer te lezen over de doelen en vaardigheden waaraan gewerkt wordt in Talentgroep De Stroming. In de praktijk merkten wij namelijk dat scholen het lastig vonden om dit zelf aan ouders uit te leggen. Een informatiebrief zou hierbij een steuntje in de rug kunnen zijn. Alle

HB-werkgroepleden hebben de informatiebrief in april 2019 ontvangen, voorzien van een begeleidend schrijven. De informatiebrief is ook te vinden in de drive van de HB-werkgroepleden.

Zichtbaarheid:

Om de zichtbaarheid van Talentgroep De Stroming te vergroten en nieuws- en informatiebrieven breder te kunnen delen, is er op de website van De Stroming een pagina toegevoegd over de talentgroep:

<https://www.destroming.eu/kwaliteitszorg/expertise-talentgroep/>

7. Financiële paragraaf

7.1 Balans en toelichting

De balans is een momentopname van de bezittingen, schulden en het eigen vermogen van de organisatie. Onderstaand overzicht toont de balans per 31 december 2021, in vergelijking met de stand van het jaar daarvoor.

Activa	31-12-2021	31-12-2020	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
Materiële vaste activa	2.115.238	2.121.761	Eigen vermogen	8.207.024	7.487.033
Financiële vaste activa	16.200	18.600	Voorzieningen	900.255	779.322
Vorraden	-	-	Langlopende schulden	30.842	35.214
Vorderingen	627.676	603.487	Kortlopende schulden	1.370.769	1.239.664
Effecten	921.900	-			
Liquide middelen	6.827.876	6.797.385			
Totaal activa	10.508.890	9.541.233	Totaal passiva	10.508.890	9.541.233

De belangrijkste afwijkingen tussen de twee peildata worden hier besproken.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn per saldo licht afgenomen ten opzichte van 2020, door een investeringsbedrag dat lager is dan de afschrijvingslast en desinvesteringen. In 2021 is voor circa € 392.000 geïnvesteerd, voornamelijk in de categorie inventaris en apparatuur (€ 180.000) en gebouwen en terreinen (€ 176.000). De investering in de categorie gebouwen en terreinen betreft met name de investering in een nieuwe speelplaats voor De Zaaier. Hier tegenover staan circa € 370.000 aan afschrijvingslasten. De Regenboog heeft een aantal activa gedesinvesteerd met een boekwaarde van € 29.000, ten gevolge van de aankomende nieuwbouw van De Regenboog. Momenteel is De Regenboog gehuisvest in tijdelijke units.

Financiële vaste activa

Per 31-12-2021 bestaan de financiële vaste activa uit een waarborgsom voor de tablets van Snappet.

Vorderingen

Deze bestaan uit onder andere debiteuren, de vordering op het Ministerie i.v.m. het betaalritme en vooruitbetaalde facturen. In de periode augustus-december wordt minder dan 5/12^e van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er op 31 december sprake is van een vordering. Deze vordering loopt in de periode januari-juli terug naar € 0. De vorderingen zijn einde jaar van vergelijkbaar niveau als in 2020.

Effecten

In 2021 is De Stroming gestart met het beleggen van een deel van haar private vermogen via beheerd beleggen. Er is gestart met een bedrag van € 850.000. Per 31-12-2021 bedroeg de portefeuillewaarde € 921.900.

Liquide middelen

De kortlopende vorderingen en kortlopende schulden betreffen een momentopname per 31-12 en worden onder andere beïnvloed door het moment van betalen en het moment van ontvangen van liquide middelen. Met name het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening beïnvloedt de liquide middelen in negatieve zin. In het kasstroomoverzicht, als onderdeel van de jaarrekening, staat nader aangegeven welke posten effect hebben gehad op de toegenomen liquiditeit.

Eigen vermogen

Het verschil in het eigen vermogen per 31-12-2021 ten opzichte van 31-12-2020 wordt veroorzaakt door het resultaat van 2021. Zie hiervoor het onderdeel resultaatbestemming in de jaarrekening.

Als onderdeel van het eigen vermogen zijn in 2021 twee nieuwe bestemmingsreserves gevormd, te weten bestemmingsreserve NPO gelden en bestemmingsreserve vervallen vordering OCW 2022. De eerste bestemmingsreserve is gevormd vanuit regelgeving rondom het Nationaal Programma Onderwijs en de verantwoording hierover. De tweede bestemmingsreserve is gevormd naar aanleiding van de vereenvoudiging van de bekostiging vanaf 2023 en de daarbij behorende aanpassing van de betalingssystematiek. De betalingssystematiek wijzigt per 1 januari 2023 van een bekostiging op schooljaar naar kalenderjaar. Ten gevolge hiervan vervalt de vordering op OC&W die einde jaar bestaat in geval van een bekostiging op schooljaarbasis. Door het wegvallen van de vordering daalt het eigen vermogen van De Stroming.

Voorzieningen

Binnen De Stroming zijn er per 31-12-2021 zowel personele als materiële voorzieningen. De stand van de voorzieningen wordt op peilmoment 31-12 opgemaakt. Er zijn een voorziening voor groot onderhoud en een drietal personele voorzieningen.

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is bepaald aan de hand van de laatst bekende meerjaren onderhoudsplannen. Onttrekkingen zijn afgeleid van dit plan en vinden plaats in overleg met de extern belegde onderhoud coördinatie.

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor specifieke langdurig zieke medewerkers, waarbij de inschatting van HR is dat de betreffende medewerker niet meer zal herstellen. De voorziening is gebaseerd op de resterende te betalen salarissen plus berekende verschuldigde transitievergoeding. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker.

De voorziening wachtgelders is per 31-12-2021 gewaardeerd op nul, doordat er geen wachtgelders aanwezig zijn.

De jubileumvoorziening wordt gevormd voor 25-jarige en 40-jarige jubilea, waarbij rekening wordt gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%. Op basis van de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 825 per FTE.

De voorziening Wet WAB is gevormd voor verschillende medewerkers met een tijdelijk contract, waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk was dat het contract niet wordt verlengd. De transitievergoeding is bepaald per individuele medewerker over de looptijd van alle tijdelijke contracten. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker.

Langlopende schulden

Hier wordt de vooruit ontvangen investeringssubsidie getoond.

Kortlopende schulden

Dit betreft het crediteurensaldo, afdrachten belasting (loonheffing/BTW) en pensioenen, reservering vakantiegeld/bindingsloelage, afwikkeling van vooruit ontvangen middelen/nog te betalen posten en transitoria. Het betreft een momentopname, een 'foto' per 31-12.

7.2 Staat van Baten en Lasten en toelichting

In 2021 realiseert De Stroming een positief exploitatiesaldo van € 725.203. Het netto resultaat bestaat uit:

- resultaat uit reguliere bedrijfsvoering	€	-/- 395.630,-
- resultaat t.g.v. onderwijskundige vernieuwingen	€	136.648,-
- resultaat t.g.v. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	€	302.828,-
- resultaat t.g.v. vervallen vordering OCW 2022	€	547.444,-
- resultaat t.g.v. reserves nieuwbouw/koelsysteem	€	-/- 21.394,-
- resultaat t.g.v. reserve restrisico	€	50.000,-
- resultaat t.g.v. reserve schoolfonds	€	33.407,-
- resultaat t.g.v. beleggingen van private vermogen	€	71.900,-
	€	725.203,-

Dit resultaat ligt € 1.112.083,- boven het begrote resultaat voor 2021 van -/- € 386.880,-.

In onderstaand overzicht wordt de realisatie 2021 gepresenteerd van De Stroming in relatie tot de begroting 2021 en realisatie 2020.

De Stroming	realisatie 2021	budget 2021	verschil realisatie- begroting	realisatie 2020	verschil realisatie 2021-2020
Rijksbijdragen OCenW	13.422.415	12.195.638	1.226.777	12.504.994	917.421
Overige overheidsbijdragen	73.085	78.325	-5.240	72.689	396
Overige baten	230.925	219.894	11.031	171.207	59.718
Totaal baten	13.726.425	12.493.857	1.232.568	12.748.890	977.535
Personele lasten	10.638.294	10.438.394	199.900	10.363.987	274.307
Afschrijvingen	398.998	396.136	2.862	406.684	-7.686
Huisvestingslasten	778.248	657.090	121.158	698.979	79.269
Overige instellingslasten	1.218.499	1.389.117	-170.618	1.035.508	182.991
Totaal lasten	13.034.039	12.880.737	153.302	12.505.158	528.881
Saldo baten en lasten	692.386	-386.880	1.079.266	243.732	448.654
Financiële baten en lasten	32.817	-	32.817	-2.431	35.248
Nettoresultaat	725.203	-386.880	1.112.083	241.301	483.902

Hierna worden de meest significante afwijkingen nader toegelicht.

Baten

De totale baten 2021 liggen € 1.232.600 hoger dan budget.

Als onderdeel daarvan liggen de verwachte Rijksbaten € 1.226.800 hoger dan budget. Dit betreft, naast indexatie van de Rijksbijdragen, met name baten uit diverse corona gerelateerde subsidies, te weten Nationaal Programma Onderwijs (€ 570.800), Extra Hulp voor de Klas (€ 134.100) en Inhaal en Ondersteuningsprogramma (€ 143.900). Tevens is er sprake van additionele baten van het samenwerkingsverband (€ 93.400).

De 'overige baten' worden € 18.800 hoger gerealiseerd dan begroot. De incidentele vergoedingen vallen hoger uit dan gebudgetteerd vanwege diverse onbegrote vergoedingen van derden partijen, een bate van de gemeente voor huur sportzaal in 2020 door De Regenboog, baten van sponsorloop, doorbelastingen van facturen aan derden partijen en vrijval van lasten die in eerdere jaren waren gereserveerd, maar niet meer verwacht worden.

De leerlingbijdragen voor activiteiten en excursies (€ 26.500) en bijdragen voor tussenschoolse opvang (€ 14.900) komen daarentegen lager uit dan begroot. Dit is corona gerelateerd en vertaalt zich ook in lagere lasten.

Allocatie

De bovenschoolse organisatie bestaat uit het bestuur en toezicht van De Stroming en enkele beleidsmedewerkers.

Daarnaast worden op bovenschools niveau verschillenDe Stromingsbrede initiatieven op het gebied van Passend Onderwijs bekostigd. Hierbij valt te denken aan de talentgroep en knelpunten passend onderwijs. Deze initiatieven vormen een voorgenomen besteding van het surplus publiek eigen vermogen. Om de kosten die door de bovenschoolse organisatie ten dienste van de scholen worden gemaakt te dekken, dragen de scholen een bedrag per leerling af. Over 2021 bedroeg de allocatie € 890.574. Dit is 463 euro per leerling.

Lasten

De lasten vallen in de realisatie € 153.300 hoger uit dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere personele lasten en huisvestingslasten. Hieronder staan van de rubrieken de grootste afwijkingen vermeld.

Personele lasten

De personeelslasten vallen € 199.900 hoger uit dan begroot. Hierop zijn van invloed:

- de hogere bezetting dan begroot (+ 7.7 FTE inclusief vervangingen). Deze hogere bezetting wordt met name verklaard door inzet op NPO (+ 3.6 FTE) en IOP (+ 2.2 FTE). Daarnaast is er sprake van inzet op schoolontwikkeling en innovatie (+ 0.4 FTE) en de aanwezigheid van meer onderwijs ondersteunend personeel (+ 2.6 FTE).
- de nieuwe CAO primair onderwijs, waarin een loonsverhoging van 2,25% is toegekend per 1 januari 2021 en een eenmalige verhoging is toegekend van de eindejaarsuitkering van 6,3% naar 6,5%. Hier was slechts ten dele rekening mee gehouden.
- Lagere uitgaven aan knelpunten passend onderwijs, medische begeleiding en personele lasten. Hier staan tegenover extra uitgaven op het gebied van scholing en inhuur derden dan begroot.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn in lijn met de begroting. Er is sprake van lagere afschrijvingen op lesmethodes (€ 12.900), meubilair (€ 8.500) en ICT (€ 5.400). De achterblijvende afschrijvingen op het gebied van meubilair kan grotendeels verklaard worden door De Regenboog. Voor deze school wordt momenteel nieuwbouw gerealiseerd, die naar verwachting in zomer 2023 wordt opgeleverd. Daarentegen is er sprake van een verlies op de afboeking van vaste activa van De Regenboog (€ 28.600) in verband met de aankomende nieuwbouw.

Huisvesting

De huisvestingslasten komen € 121.200 hoger uit dan begroot. Dit betreft € 42.200 onbegrote lasten voor onderhoud coördinatie, € 39.400 extra gereserveerde huisvestingslasten over 2019 en 2020 voor het Kompas op basis van een opgave van gemeente Altena, € 11.500 kosten voor sportzaal 2020 van De Regenboog (hier staan tevens baten tegenover), € 10.500 kosten voor planvorming rondom huisvesting van Het Baken, € 9.000 kosten voor de opzet van een strategisch huisvestingsplan en € 7.000 kosten gemaakt ten behoeve van de tijdelijke huisvesting van De Regenboog. De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is € 9.300 lager dan begroot, op basis van het meest recente meerjarenonderhoudsplan.

Overige instellingslasten

De overige materiële lasten vallen € 170.600 lager uit dan begroot. Dit betreft lagere uitgaven aan schoolontwikkeling en innovatie (€ 155.600 – hier staan wel deels ander type uitgaven, zoals personele inzet en scholing tegenover), lagere uitgaven aan buitenschoolse activiteiten (€ 63.500) en lagere uitgaven aan inzet van (G)MR (€ 19.000). Tevens is er sprake van meer kosten dan begroot aan ICT software licenties (€ 20.400) en salarisadministratie (€ 20.000). Er zijn daarnaast € 13.300 kosten gemaakt in het kader van onderzoek naar strategische samenwerking in het PO.

7.3 Kengetallen

In het najaar van 2021 heeft de Inspectie van het Onderwijs een nieuwe set van kengetallen gepubliceerd waarmee zij toezicht houdt op de financiële continuïteit van De Stroming. De kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Indien een bestuur onder aangepast financieel toezicht wordt geplaatst, dan is dit gebaseerd op een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw zijn genomen.

In de tabel hieronder worden de kengetallen weergegeven met daarbij enerzijds de grenzen die De Stroming voor haarzelf stelt, waar beschikbaar, en anderzijds de signaleringswaarde die de Inspectie van het Onderwijs hanteert.

Kengetallen	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Grenzen De Stroming	Signaleringswaarden Inspectie	Berekeningswijze
Solvabiliteit 2	86,6%	86,7%	80%	> 30%	Eigen vermogen inclusief voorzieningen gedeeld door totale vermogen
Liquiditeit	5,97	6,11	5,00	> 0,75	Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden. Geeft een indicatie of we in staat zijn om aan onze korte termijn (< 1 jaar) betalingsverplichtingen te voldoen.
Absolute omvang liquide middelen	6.797.385	6.827.876		> 100.000 euro	Omvang liquide middelen

Zoals is te zien, voldoen de kengetallen aan de door de Inspectie gestelde signaleringswaarden en de grenzen van De Stroming.

Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen

In afgelopen jaren heeft de Inspectie van het Onderwijs een signaleringswaarde ontwikkeld voor bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. Aanleiding was dat de inspectie in 2018 in De Financiële Staat van het Onderwijs 2017 concludeerde dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. Er blijft structureel geld over aan het einde van het jaar in nagenoeg alle onderwijssectoren. Indien er sprake is van een bovenmatige reserve, dient het bestuur in samenspraak met de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad een bestedingsplan op te stellen om dit deel van het vermogen af te bouwen. In dit plan staat hoe en welk deel van de reserves doelmatig aangewend gaan worden voor het onderwijs. Op basis van de jaarrekening 2021 van De Stroming is er sprake van bovenmatig publiek vermogen van € 3.895.000 (inclusief NPO gelden), danwel € 3.592.000 (exclusief NPO gelden).

Surplus publiek eigen vermogen	Realisatie 2020	Realisatie 2021
Aanschafwaarde gebouw	345.858	378.528
Boekwaarde resterende materiele vaste activa	1.869.722	1.845.094
Totale baten (inclusief financiële baten)	12.748.890	13.759.242
Normatief eigen vermogen	2.726.786	2.773.421
Publiek eigen vermogen (incl NPO)	6.048.320	6.668.216
Bovenmatig eigen vermogen (incl NPO)	3.321.534	3.894.795
Publiek eigen vermogen (excl NPO)	6.048.320	6.365.388
Bovenmatig eigen vermogen (excl NPO)	2.726.786	3.591.967

In maart 2021 is er een bestedingsplan opgesteld voor het surplus (publiek) eigen vermogen, in samenspraak met RvT en GMR. Hierin is vastgelegd dat De Stroming meerjarig extra middelen inzet ten behoeve van passend onderwijs. Dit bestedingsplan is in de meerjarenbegroting 2022-2026 cijfermatig als volgt geupdated. De middelen worden ingezet ten behoeve van:

- Talentengroep De Stroming à 92.000 euro
- Knelpunten Passend Onderwijs à 50.000 euro
- Navigatiegroep gedrag à 45.000 euro
- Pilot Onderwijs en Jeugdzorg à 25.000 euro
- Schoolverbetering & Innovatie à 300.000 euro

Totaal: 512.000 euro per jaar. De inzet in 2022-2026 bedraagt 2.560.000 euro.

- Omdat de beoogde afname van het surplus publiek eigen vermogen niet gerealiseerd zal worden in 2021, waarmee het surplus is toegenomen, ligt het in de rede dat we voor 2022 extra middelen inzetten ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs. Totaal: 150.000 euro in 2022.

Bovenstaande inzet telt op tot een bedrag van 2.710.000 euro in de periode 2022-2026. Rekening houdend met de inzet tijdens de meerjarenbegroting, resteert er per 2027 een surplus publiek eigen vermogen. Dit resterende surplus wordt in 2022 verminderd met € 547.444 euro door het vervallen van de vordering op OC&W ten gevolge van een verandering in het betaalritme van de bekostiging. Het overige deel kan in de jaren vanaf 2027 worden ingezet ten behoeve van een zogenaamde 'zachte landing' in de overgang van een negatief begroot exploitatieresultaat naar een begroting op € 0.

7.4 Toelichting op investeringsbeleid

Het beleid van De Stroming is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De investeringen van 2021 zijn met eigen middelen gefinancierd. De toekomstige omvang van de liquide middelen is te zien in de toekomstbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening. Uit de meerjaren balans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren voldoende zal zijn om de lasten, de investeringen en de onttrekkingen uit de voorzieningen te betalen.

7.5 Treasury

Het vigerend Treasurystatuut is vastgesteld op 17 november 2020. Dit is te vinden op de website van De Stroming. De Stroming hanteert een Treasurystatuut dat voldoet aan de regeling 'beleggen, lenen en derivaten' (OCW, 2016). Er wordt een terughoudend financieel beleid. De interne verantwoording over treasury activiteiten vindt plaats door het college van bestuur aan de (auditcommissie van de) raad van toezicht middels periodieke managementrapportages en aan de algemene ledenvergadering van 2021. Verantwoording vindt ook plaats door middel van het jaarlijkse bestuursverslag. Het doel van het Treasurystatuut is, dat in het kader van vermogensbeheer van De Stroming helder wordt gemaakt volgens welke procedures besluiten tot stand moeten komen en aan welke richtlijnen het bestuur zich moet houden. In het statuut is een basis gelegd voor een verantwoorde inbedding van het financieel beleid op basis van de beginselen van een verantwoord beheer, zoals controleerbaarheid, functiescheiding, duidelijke toedeling van verantwoordelijk- en bevoegdheden, alsmede heldere beleidsmatige uitgangspunten en randvoorwaarden voor het beheer. Het bestuur (bevoegd gezag) beheert de verkregen middelen van de instelling op een zodanige wijze dat een behoorlijke exploitatie en het voortbestaan van de instelling op basis van de publieke middelen is verzekerd. De Stroming scheidt in haar financiële administratie zichtbaar de verschillende geldstromen. Het bestuur is bevoegd de overtollige liquide middelen weg te zetten op een spaar- of depositorekening of om te beleggen met de private middelen van het bestuur conform het Treasurystatuut.

Private middelen vallen niet onder de ministeriële Regeling van 2016.

De private middelen kunnen naar eigen inzicht van het bestuur worden ingezet, mits voldaan is aan het onderstaande kader.

- Zo is het niet toegestaan dat met private middelen dermate grote risico's worden aangegaan, dat deze een negatief effect kunnen hebben op de publieke middelen.
- Nader gespecificeerd wordt het volgende kader gegeven:
- minimaal 25% en maximaal 75% van het private eigen vermogen zal worden belegd met als maximum bedrag € 1.000.000 (één miljoen euro);
- er zal belegd worden in portefeuilles met een beperkt risicoprofiel, te lezen als 'defensief' of 'neutraal';
- er wordt zoveel mogelijk 'groen' belegd.

Met als doel de lasten vanwege negatieve rente op het vermogen te compenseren is De Stroming mei 2021 gestart met een beleggingsportefeuille. Als inleg is een deel van het private eigen vermogen, € 850.000 ingezet.

De portefeuille is aangegaan bij de Rabobank, huisbankier van De Stroming. Ook heeft De Stroming rekeningen bij de ABNAMRO.

Op 31 december 2021 had de beleggingsportefeuille een waarde van € 921.899,71.

7.6 Continuïteitsparagraaf

De in deze paragraaf opgenomen bedragen zijn afkomstig uit de door de raad van toezicht goedgekeurde begroting 2022 welke door het college van bestuur is vastgesteld.

7.6.1 Gegevensset

In deze paragraaf worden mededelingen gedaan van toekomstige ontwikkelingen. Ontwikkelingen van buitenaf (exogene ontwikkelingen) en ontwikkelingen van binnenuit (endogene ontwikkelingen). Het gaat hierbij om toekomstige ontwikkelingen en maatregelen die de continuïteit van de organisatie borgen en verbeteren en zich richten op de beheersing van risico's.

Personele bezetting

De fte's hieronder zijn gemiddelden per kalenderjaar (conform de gegevensset van het Ministerie is dit onderdeel van A1).

FTE's	realisatie	budget	budget	budget	budget	budget
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Directie	6,31	5,23	5,11	5,11	5,11	5,11
OP	116,96	122,22	107,79	99,83	99,83	99,83
OOP	23,57	25,59	18,14	13,88	13,88	13,88
Totaal	146,84	153,04	131,04	118,82	118,82	118,82

Leerlingen

De leerlingaantallen zoals hieronder getoond vormen de basis voor de meerjarenbegroting.

school/ leerlingen telling per 1-10	2021	2022	2023	2024	2025	2026	% groei of krimp 2026 t.o.v. 2021
De Zaaier	181	191	200	208	207	207	groei 12,7%
De Sprankel	52	54	56	52	51	51	groei 7,7%
Het Baken	330	332	331	334	357	357	groei 7,5%
't Kompas	236	240	236	236	236	236	stabiel
De VerreKijker	53	53	49	52	51	51	krimp 5,7
De Ark	43	45	43	43	42	41	krimp 4,7%
Het Fundament	156	143	140	140	134	137	krimp 12,7%
Eben Haëzer	144	128	125	130	125	130	krimp 11 %
De Parel	258	255	254	254	254	254	krimp 1,2
d'Uylenborch	195	182	192	191	189	189	krimp 3,0%
De Regenboog	232	224	220	228	230	230	krimp 0,8%
Totaal	1880	1847	1846	1868	1883	1890	stabiel

7.6.2 Financieel meerjarenperspectief

Hierna wordt aandacht besteed aan diverse meerjaren overzichten. Deze zijn ontleend aan de meest recente definitieve meerjarenbegroting 2022-2026 en de realisatiecijfers 2021. Deze zijn opgenomen conform de gegevensset A2 die door het Ministerie is voorgeschreven.

Het gaat hier dan om

- meerjaren exploitatie
- meerjaren balans
- meerjaren kasstroomoverzicht
- meerjaren kengetallen

Meerjaren exploitatie

Exploitatie	realisatie	budget	budget	budget	budget	budget
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Rijksbijdragen OCenW	13.422.415	12.822.018	12.543.773	11.856.430	11.997.485	12.198.476
Overige overheidsbijdragen	73.085	66.430	53.043	52.978	52.688	52.688
Overige baten	230.925	131.850	131.850	131.850	131.850	131.850
Totaal baten	13.726.425	13.020.298	12.728.666	12.041.258	12.182.023	12.383.014
Personele lasten	10.638.294	11.765.565	10.754.180	10.156.378	10.264.681	10.358.657
Afschrijvingen	398.998	399.310	401.585	399.310	399.310	399.310
Huisvestingslasten	778.248	772.111	825.498	837.899	848.268	848.268
Overige instellingslasten	1.218.499	1.316.368	1.316.368	1.316.368	1.316.368	1.316.368
Totaal lasten	13.034.039	14.253.354	13.297.632	12.709.955	12.828.627	12.922.603
Saldo baten en lasten	692.386	-1.233.056	-568.966	-668.697	-646.604	-539.588
Financiële baten en lasten	32.817	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Nettoresultaat	725.203	-1.228.056	-563.966	-663.697	-641.604	-534.588

De meerjarenbegroting is tot stand gekomen, rekening houdend met de volgende uitgangspunten:

- Baten: aangepast in lijn met de ontwikkeling in leerlingenaantallen
- Baten: Vanaf 2024 begroten we 20% minder baten van SWV, ten opzichte van niveau 2022/2023. Dit primair omdat we voorzien dat we minder leerlingen met een arrangement op onze scholen hebben, en secundair omdat beide samenwerkingsverbanden het financieel zwaar krijgen, waardoor het risico reëel is dat minder geld voor de scholen/schoolbesturen beschikbaar zal zijn. De baten van 2024 houden we constant in 2025 en 2026.
- Baten: Rekening houden met vereenvoudiging bekostiging PO per 1 januari 2023 (met overgangsregeling voor 3 jaar), op basis van laatste rekenmodel.
- Lasten: Voor De Regenboog moet vanaf 2023 een bedrag als huisvestingslast worden opgenomen gelijk aan de vergoeding voor huisvesting vanuit de bekostiging. Dit geldt conform prognose voor Het Fundament vanaf 2024 en voor d'Uylenborch vanaf 2025.

De negatieve resultaten van 2022 tot en met 2026 worden verklaard door:

1. In het bestedingsplan van het surplus publiek eigen vermogen is vastgelegd dat De Stroming meerjarig extra middelen inzet ten behoeve van passend onderwijs. Zo worden middelen ingezet ten behoeve van:
 - Talentengroep De Stroming à € 92.000
 - Knelpunten Passend Onderwijs à € 50.000
 - Navigatiegroep gedrag à € 45.000
 - Pilot Onderwijs en Jeugdzorg à € 25.000
 - Schoolverbetering & Innovatie à € 300.000

Totaal: € 512.000 euro per jaar. De inzet in 2022-2026 bedraagt € 2.560.000.

1. Omdat de beoogde afname van het surplus publiek eigen vermogen niet gerealiseerd zal worden in 2021, waarmee het surplus alleen waar is toegenomen, ligt het in de rede dat we voor 2022 extra middelen inzetten ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs. Totaal: € 150.000 in 2022.

Bovenstaande telt op tot een inzet van € 2.710.000 in de periode 2022-2026. Rekening houdend met deze inzet tijdens de meerjarenbegroting, resteert er per 2027 nog een surplus publiek eigen vermogen. Dit resterende surplus kan in de jaren vanaf 2027 worden ingezet ten behoeve van een zogenaamde 'zachte landing' in de overgang van een negatief begroot exploitatieresultaat naar een begroting op € 0.

2. Er zijn overige effecten meegenomen in de meerjarenbegroting, te weten:
 - Met ingang van 1 januari 2023 zal voor het primair onderwijs een vereenvoudiging in de bekostigingssystematiek in werking treden. Voor De Stroming is berekend dat dit vanaf 2023 jaarlijks ongeveer € 90.000 aan extra baten met zich mee zal brengen. Het impliceert ook een verandering in betaalritme vanuit het ministerie. En dat betekent dat éénmalig, in 2022, de vordering over de laatste maanden van het kalenderjaar zal vervallen. Dit geldt voor alle schoolbesturen in het primair onderwijs en heeft een negatief effect op de hoogte van het publieke eigen vermogen. Het negatieve effect bedraagt voor De Stroming € 547.444. Het resultaat van 2021 is aangewend om een bestemmingsreserve ter hoogte van dit bedrag te vormen.
 - Toename van de huisvestingslasten van De Regenboog, Het Fundament en d'Uylenborch tot het niveau van materiële instandhouding vanaf het moment van nieuwbouw. De inzet in de meerjarenbegroting bedraagt € 275.000. Hoewel dit bedrag in de meerjarenbegroting is getoond als een verlies, vormt de toename van de huisvestingslasten een bezuinigingsopdracht voor de betrokken scholen.
 - Dalende bijdrage van het Samenwerkingsverband ter hoogte van € 290.000.
 - Toename van de baten op basis van de vereenvoudiging bekostiging ter grootte van € 280.000.
 - Toename van de baten in 2026 op basis van een toename in de leerlingenaantallen. Dit bedraagt € 79.000.

Meerjaren balans

De meerjaren balans is hieronder weergegeven.

Balans	realisatie	budget	budget	budget	budget	budget
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
1. Activa						
1.1.2. Materiele vaste activa	2.115.238	2.115.238	2.115.238	2.115.238	2.115.238	2.115.238
1.1.3. Financiële vaste activa	16.200	13.800	11.400	9.000	6.600	4.200
Vaste activa	2.131.438	2.129.038	2.126.638	2.124.238	2.121.838	2.119.438
1.2.1. Voorraden	-	-	-	-	-	-
1.2.2. Vorderingen	627.676	80.232	80.232	80.232	80.232	80.232
1.2.3. Effecten	921.900	921.900	921.900	921.900	921.900	921.900
1.2.4. Liquide middelen	6.827.876	6.258.253	5.702.831	5.084.331	4.553.715	4.096.506
Vlottende activa	8.377.452	7.260.385	6.704.963	6.086.463	5.555.847	5.098.638
Totale activa	10.508.890	9.389.423	8.831.601	8.210.701	7.677.685	7.218.076
2. Passiva						
Algemene reserve	1.907.288	1.910.070	1.879.498	1.749.195	1.640.984	1.639.790
Bestemmingsreserves (publiek)	4.760.928	3.530.090	2.996.696	2.463.302	1.929.908	1.396.514
Bestemmingsfondsen (privaat)	1.538.808	1.538.808	1.538.808	1.538.808	1.538.808	1.538.808
2.1. Eigen vermogen	8.207.024	6.978.968	6.415.002	5.751.305	5.109.700	4.575.112
2.2. Voorzieningen	900.255	1.013.216	1.023.732	1.070.901	1.183.862	1.263.213
2.3. Langlopende schulden	30.842	26.470	22.098	17.726	13.354	8.982
2.4. Kortlopende schulden	1.370.769	1.370.769	1.370.769	1.370.769	1.370.769	1.370.769
Totale passiva	10.508.890	9.389.423	8.831.601	8.210.701	7.677.685	7.218.076

In de meerjaren balans is de doorwerking van de geraamde resultaten, investeringen, afschrijvingen, dotaties en onttrekkingen aan voorzieningen doorgerekend. De omvang van de vaste activa is bepaald door toevoeging van geplande investeringen en de afname van de geraamde afschrijvingen. De investeringen zijn gelijk verondersteld aan de investeringen.

De liquide middelen worden beïnvloed door de geprognosticeerde resultaten, gecorrigeerd voor afschrijvingen en dotaties, de geplande investeringsuitgaven en de uitgaven vanuit het meerjaren onderhoudsplan. Het eigen vermogen fluctueert met de geprognosticeerde resultaten. De voorzieningen zijn bepaald aan de hand van de begrote dotaties en de meerjaren onderhoudsplannen.

Meerjaren kasstroomprognose

Op basis van de meerjaren balans en de meerjaren exploitatie kan een specificatie worden gemaakt van de doorwerking van de primaire stromen (resultaat, investeringen in activa en onttrekkingen uit voorzieningen) op de beschikbare liquide middelen. Onderstaand is de meerjaren kasstroom weergegeven op de indirecte methode. Dit is dezelfde methode als in de meerjarenbegroting is gehanteerd.

Kasstroomprognose	realisatie	budget	budget	budget	budget	budget
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Saldo baten en lasten (excl. rente)	692.386	-1.233.056	-568.966	-668.697	-646.604	-539.588
Aanpassingen voor:						
- Afschrijvingen	398.998	399.310	401.585	399.310	399.310	399.310
- Mutaties voorzieningen	120.933	112.961	10.516	47.169	112.961	79.351
- Overige mutaties eigen vermogen	-5.212	-	-	-	-	-
Veranderingen in vlottende middelen:						
- Vorderingen, voorraden en effecten	-946.089	547.444	-	-	-	-
- Kortlopende schulden	131.105	-	-	-	-	-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	392.121	-173.341	-156.865	-222.218	-134.333	-60.927
Ontvangen interest	32.817	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Betaalde interest	-	-	-	-	-	-
Mutaties overige fin. vaste activa	-	-	-	-	-	-
Kasstroom uit operationele activiteiten	424.938	-168.341	-151.865	-217.218	-129.333	-55.927
(des)invest. in materiele vaste activa	-392.475	-399.310	-401.585	-399.310	-399.310	-399.310
(des)invest. in financiële vaste activa	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-390.075	-396.910	-399.185	-396.910	-396.910	-396.910
Mutaties langlopende schulden	-4.372	-4.372	-4.372	-4.372	-4.372	-4.372
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-4.372	-4.372	-4.372	-4.372	-4.372	-4.372
Mutatie liquide middelen	30.491	-569.623	-555.421	-618.500	-530.615	-457.209
Beginstand liquide middelen	6.797.385	6.827.876	6.258.253	5.702.831	5.084.331	4.553.715
Mutatie liquide middelen	30.491	-569.623	-555.421	-618.500	-530.615	-457.209
Eindstand liquide middelen	6.827.876	6.258.253	5.702.831	5.084.331	4.553.716	4.096.506

Meerjaren kengetallen

De tabel hieronder toont de meerjaren kengetallen, op basis van de realisatie 2021 en de begroting 2022-2026. De gehele periode blijft De Stroming boven de eigen grenzen en de signaleringswaarden van de inspectie van het Onderwijs.

Kengetallen	realisatie	budget	budget	budget	budget	budget	Grenzen	Signaleringswaarden
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	De Stroming	Inspectie
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	86,7%	85,1%	84,2%	83,1%	82,0%	80,9%	80,0%	>30%
Liquiditeit	6,11	5,30	4,89	4,44	4,05	3,72	5,00	>0,75
Absolute omvang liquide middelen	6.827.876	6.258.253	5.702.831	5.084.331	4.553.715	4.096.506		>100.000 euro

Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen

De berekening van de signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen is gebaseerd op de realisatie 2021 en de begroting 2022-2026. In de begroting wordt de afbouw van het surplus publiek eigen vermogen zichtbaar.

Surplus publiek eigen vermogen	realisatie	budget	budget	budget	budget	budget
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aanschafwaarde gebouw	378.528	378.528	378.528	378.528	378.528	378.528
Boekwaarde resterende materiele vaste activa	1.845.094	1.845.094	1.845.094	1.845.094	1.845.094	1.845.094
Totale baten (inclusief financiële baten)	13.759.242	13.025.298	12.733.666	12.046.258	12.187.023	12.388.014
Normatief eigen vermogen	2.773.421	2.736.724	2.722.142	2.687.772	2.694.810	2.704.860
Publiek eigen vermogen (incl NPO)	6.668.216	5.440.160	4.876.194	4.212.497	3.570.892	3.036.304
Bovenmatig eigen vermogen (incl NPO)	3.894.795	2.703.436	2.154.052	1.524.725	876.082	331.444
Publiek eigen vermogen (excl NPO)	6.365.388	5.137.332	4.573.366	3.909.669	3.268.064	2.733.476
Bovenmatig eigen vermogen (excl NPO)	3.591.967	2.400.608	1.851.224	1.221.897	573.254	28.616

8. Onderwijs(prestaties) op de scholen

8.1 CBS Het Fundament

Leerlingaantal:

Het leerlingaantal op Het Fundament is met 3 leerlingen afgenomen. Er zal het komend jaar een krimp te zien zijn, daarna zal het leerlingenaantal stabiel blijven.

De leerlingen zijn voor het grootste deel afkomstig uit Genderen. We hebben drie leerlingen uit Eethen.

Onderwijsconcept:

Op Het Fundament hanteren we overwegen het leerstofjaarklassensysteem. Bij het vak begrijpend lezen wordt klasdoorbrekend gewerkt. Incidenteel werkt een leerling een niveau hoger of lager dan zijn jaarklas. Ieder jaar wordt er 1 jaargroep gecombineerd met een andere jaargroep.

Passend onderwijs:

Wij proberen zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te geven. Dit lukt door inzet van de Speciale Leer Groep. Hier krijgen leerlingen leerlingen met een ontwikkelingsachterstand pre-teaching en leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong nemen deel aan de plusgroep middenbouw of bovenbouw.

Afgelopen jaar had 1 leerling uit groep 8 een arrangement. Deze gelden zijn besteed aan extra ondersteuning d.m.v. een onderwijsassistent. Vanuit de gelden voor de basisondersteuning worden programma's als Bouw, Flits en Rekensprint ingezet.

Vanuit het project "versterking samenwerking" draait er op het Fundament een taal impulsgroep.

Resultaten:

In 2021 hebben 18 leerlingen deelgenomen aan de DIA Eindtoets. De score was 364 (lg 360). Zij hebben hiermee hoger gescoord dan het landelijk gemiddelde. Dit was naar verwachting.

Vanaf 2021 worden als referentienorm de landelijk vastgestelde signaleringswaarden gehanteerd. De signaleringswaarde voor onze school is:

1F
85%

1S / 2F
47,3%

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

Voor taal wordt er vanuit gegaan dat de leerlingen het niveau 1F/2F behalen en voor rekenen 2F/1S. Hieronder leest u het behaalde resultaat van onze school.

		Lezen (aantal in %)		Taalverzorging (aantal in %)		Rekenen (aantal in %)		Gemiddelde (aantal in %)	
Schooljaar	LIn	2F	1F	2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F
2020-2021	18	89	100	72	100	78	94	80	98

Het afgelopen jaar heeft groep 8 de gestelde norm ruim gehaald, ondanks een periode met les op afstand. De groep heeft naar verwachting gescoord.

Er zijn 4 leerlingen uitgestroomd naar het VMBO (van PRO t/m TL), 5 leerlingen zijn uitgestroomd naar VMBO TL/HAVO en 9 leerlingen zijn uitgestroomd naar HAVO-VWO.

Er zijn 4 schooladviezen naar boven herzien.

Bij de E toetsen 2021 hebben wij geen significante verschillen gezien in de scores, ondanks de school sluitingen vanwege corona. Leerlingen die onder het gemiddelde scoorden, deden dat nu ook. De achterstand bij deze leerlingen is wel wat groter geworden.

Wel hebben wij achterstanden gemerkt op sociaal-emotioneel gebied. Dit hebben we opgepakt door extra inzet te plegen d.m.v. kanjerlessen en hebben in 1 groep m.b.v. het kanjerinstituut een Kanjerdag georganiseerd, waarbij ook de ouders aanwezig waren.

De aanvraag voor SOVA-trainingen is toegenomen. Dit wordt binnen De Stroming opgepakt en leerlingen die hiervoor in aanmerking komen kunnen deze training volgen.

In de periode okt 2020 - mei 2021 hebben 7 leerlingen deelgenomen aan de zg. zomerschool. Deze leerlingen waren geselecteerd op grond van de scores op de E-toets 2020. Door extra lestijd in te voeren voor deze leerlingen hebben zij de opgelopen achterstand grotendeels kunnen verkleinen of zelfs in kunnen halen.

Daarna is er tot december 2021 het inhaal- en ondersteuningsprogramma ingezet. D.m.v. een extra leerkracht kon in kleine groepjes extra instructie gegeven worden op de doelen die nog niet behaald waren. Dit heeft ervoor gezorgd dat de achterstanden niet groter geworden zijn, dan wel zijn ingelopen. Dit betrof m.n. leerlingen uit de middenbouw.

Inzet NPO middelen en voorlopige opbrengsten

De NPO middelen zijn voor een gedeelte ingezet op aanschaf van materialen zoals bv. rekensprint, software voor speciale spellingbegeleiding, met sprongen vooruit enz

Ook is er ingezet op een onderwijsassistentie die leerlingen kan begeleiden bij bv. rekensprint, extra lezen en ondersteuning in de groep.

Voor 1 groep is er extra ingezet op sociaal-emotioneel gebied door het organiseren van een ouderavond en kanjerdag voor leerlingen en ouders en aanschaf van extra Kanjer materialen.

Niet alle gelden zijn al ingezet. De reden hiervan is dat er geen personeel voorhanden was om de plannen die we hadden gemaakt ook zo uit te voeren.

Om van een combinatiegroep 1 groep te maken is er op groepsvorming gewerkt met de gouden en zilveren weken.

Opbrengsten: de inzet van Kanjerdag en ouderavond heeft geresulteerd in een goede start van deze groep en sterke verbetering van het klassenklimaat.

De opbrengsten van de andere interventies heeft nog niet geleid tot inhalen van de achterstanden. Wel kunnen we concluderen dat de achterstand niet groter is geworden.

Onderwijsontwikkeling:

Met het team hebben we afgelopen jaar de onderwijskundige visie onder de loep genomen en deze herijkt. De 4 kernwaarden: betrokkenheid, groei, eigenaarschap en veiligheid hebben we vertaald naar wat dit betekent voor Het Fundament en hebben een start gemaakt hoe dit eruit ziet op de werkvloer en wat dit betekent voor het handelen van de leerkracht. Dit mede in het kader van de nieuwbouw die ophanden is.

Internationalisering:

Vanaf groep 1 wordt er Engels gegeven. De groepen 5-8 zijn gestart met de nieuwe methode Join in.

De groepen 4-5- 6 krijgen Engels van een native speaker.

8.2 CBS De Ark

Leerlingaantal:

We zien op De Ark een lichte toename in het leerlingaantal en blijven daarna stabiel. Een groot gedeelte van de kinderen uit Meeuwen volgen onderwijs op de Voetiuschool in Andel.

Onderwijsconcept:

Op De Ark wordt gewerkt met twee-combi's en in de middag met drie-combi's. vakken als wereldoriëntatie worden aan meerdere groepen tegelijkertijd gegeven. Er wordt gedifferentieerd in de opdrachten.

Passend onderwijs:

We proberen zoveel mogelijk leerlingen thuisnabij onderwijs te geven. Doordat we voor 3 leerlingen een arrangement hebben gekregen en extra begeleiding kunnen inzetten lukt dit. We zijn trots op het feit dat we o.a. een leerling met syndroom van Down de hele schoolloopbaan onderwijs op de Ark kunnen geven. Helaas is dit niet voor ieder kind mogelijk.

Vanuit de gelden voor de basisondersteuning worden programma's als Bouw ingezet.

Vanuit het project "versterking samenwerking" draait er op de Ark een taalimpulsgroep.

Resultaten:

In 2021 hebben 3 leerlingen deelgenomen aan de CITO Eindtoets. Zij hadden een score van 538 (lg 536,4).

Vanaf 2021 worden als referentienorm de landelijk vastgestelde signaleringswaarden gehanteerd. De signaleringswaarde voor onze school is:

1F	1S / 2F
85%	47,3%

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

Voor taal wordt er vanuit gegaan dat de leerlingen het niveau 1F/2F behalen en voor rekenen 2F/1S. Hieronder leest u het behaalde resultaat van onze school.

Schooljaar	LIn	Lezen (aantal in %)		Taalverzorging (aantal in %)		Rekenen (aantal in %)		Gemiddelde (aantal in %)	
		2F	1F	2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F
2020-2021	3	66,6	100	66,6	100	66,6	100	66,6	100

Twee leerlingen zijn uitgestroomd naar HAVO/VWO en 1 leerling naar VMBO-T.

Voor 3 leerlingen hebben we het inhaal-en ondersteuningsprogramma ingezet. Zij hebben onder schooltijd extra lestijd/instructie gekregen in de periode mei-december 2021, onder leiding van een onderwijsassistent. De achterstand bij deze leerlingen is nog niet ingehaald.

We merken op sociaal-emotioneel gebied dat de leerlingen niet meer gewend zijn in een groep te werken. Ook met betrekking tot het omgaan met elkaar is het nodig extra aandacht te geven aan de kanjerlessen en sociaal-emotionele vorming.

Inzet NPO middelen en voorlopige opbrengsten

Vanuit de NPO middelen hebben we een onderwijsassistenten kunnen benoemen, die naast de inzet van begeleiding van de arrangementen leerlingen, ingezet wordt om 1 op 1 met leerlingen te werken die een achterstand hebben opgelopen bij rekenen en lezen. We zien hiervan nog geen duidelijke resultaten, maar wellicht is het daarvoor nog te vroeg.

Er is Rekensprint aangeschaft, waar kinderen onder begeleiding van de onderwijsassistenten mee werken.

Verder is er voor de kleuters allerlei materiaal aangeschaft om doelgericht te kunnen werken aan de leerlijnen van de het jonge kind, zodat de opgelopen achterstand niet groter is geworden.

Inzet op groepsvorming en sociaal emotionele doelen heeft veel aandacht gekregen. Dit heeft geresulteerd in het terugkeren van een prettig klassenklimaat.

Onderwijsontwikkeling:

Als team zijn we bezig met de scholing : kansrijke combinatiegroepen. Op gebied van spelling gaat dit goed, het vakgebied begrijpend lezen vraagt meer aandacht. We zijn vooral bezig met de borging op gebied van spelling en implementatie van begrijpend lezen.

We zijn gaan werken met de nieuwe wereldoriëntatie methode Faqta.

De leerkrachten van groep 1-2 hebben een opfriscursus gedaan : "Leerlijnen van het jonge kind".

Internationalisering:

Vanaf groep 1 wordt er op de Ark Engels gegeven. Dit gebeurt in de onderbouw op speelse manier.

8.3 CBS De Zaaier

Leerlingaantal:

In de afgelopen jaren hebben we een daling gezien. Voor de komende jaren zien we een stijging van het leerlingaantal waardoor we voldoende leerlingen hebben om verantwoord 8 groepen te draaien. Nagenoeg alle leerlingen komen uit Andel.

Onderwijsconcept:

Binnen de school wordt gewerkt met traditionele leerstofjaarklassensysteem. In de middenbouw hebben we te maken met één combigroep. Waar nodig volgen leerlingen een vak in een ander leerjaar omdat dat beter aansluit bij hun niveau.

Passend onderwijs:

We bieden de leerling thuisnabij onderwijs. Twee leerlingen hebben een arrangement ontvangen waardoor extra middelen beschikbaar zijn voor extra begeleiding. Daarnaast gebruiken we NPO middelen om leerlingen met verminderde ontwikkelingsgroei (denk aan taal en lezen) extra te begeleiden.

Vanuit de gelden voor de basisondersteuning worden programma's als Bouw ingezet.

Resultaten:

In 2021 hebben 31 leerlingen deelgenomen aan de Centrale Eindtoets van Cito.

Vanaf 2021 worden als referentienorm de landelijk vastgestelde signaleringswaarden gehanteerd. De signaleringswaarde voor onze school is:

1F	1S / 2F
85%	47,3%

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

Voor taal wordt er vanuit gegaan dat de leerlingen het niveau 1F/2F behalen en voor rekenen 2F/1S. Hieronder leest u het behaalde resultaat van onze school.

		Lezen (aantal in %)		Taalverzorging (aantal in %)		Rekenen (aantal in %)		Gemiddelde (aantal in %)	
Schooljaar	LIn	2F	1F	2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F
2020-2021	31	71	96,8	54,8	93,5	25,8	90,3	50,5	93,5

In 2021 is op basis van een vastgesteld plan van aanpak extra geld en tijd (en dus extra menskracht) geïnvesteerd om groep 8 's morgens te splitsen in 2 groepen. Daardoor is het mogelijk geworden extra aandacht te besteden aan de basisvakken: taal en rekenen. We zijn enorm trots op het behaalde resultaat van deze groep leerlingen. Als we kijken naar het vereiste 1F niveau wat een leerling aan het einde van de basisschool moet halen, kunnen we zeggen dat we als school (ver) boven de inspectienorm hebben gescoord. Voor rekenen is het niveau 1S/2F niet gehaald. Dankzij het extra geld en de extra tijd hebben deze leerlingen een prachtig resultaat neergezet. Zeker ook als we kijken dat de leerlingen van deze groep 8 inmiddels twee schooljaren te maken hebben met de corona.

Er zijn 20 leerlingen uitgestroomd naar het VMBO (van PRO t/m TL) en 12 leerlingen zijn uitgestroomd naar HAVO-VWO.

Op sociaal-emotioneel gebied is extra aandacht geweest voor de 'Gouden weken' en wordt gebruik gemaakt van de Kanjermethode. Uit de vragenlijst 'Sociale veiligheid' die leerlingen in mei 2021 hebben ingevuld bleek dat de leerlingen ons een 9 als rapportcijfer gaven. Daar zijn we enorm blij mee. In juni 2021 hebben we het mentaal welbevinden van leerlingen gemeten en daaruit bleek dat een behoorlijk aantal (25 %) van de leerlingen hun vriendjes, de school, het vaste ritme, gewone leventje en de leraren regelmatig tot vaak hebben gemist tijdens de corona thuiswerk periode.

Onderwijsontwikkeling:

Als team zijn we bezig met de scholing op gebied van didactisch handelen. Hierbij worden begeleid door een extern bureau.

Daarnaast heeft de rekencoördinator een schoolbreed plan van aanpak Rekenen opgesteld waarin schoolbrede afspraken zijn opgenomen. In de loop van het schooljaar 2021-2022 wordt gekeken welk resultaat dit heeft opgeleverd.

In 2021 zijn we gestart met een nieuwe methode voor de zaakvakken.

Internationalisering:

Vanaf groep 1 wordt aandacht besteed aan Engels.

8.4 CBS De Parel

Leerlingenaantal:

Op 1 oktober 2021 waren 258 leerlingen ingeschreven. De verwachting is dat het leerlingenaantal in de komende jaren licht zal dalen. Bijna alle leerlingen komen uit Giessen of Rijswijk.

Onderwijsconcept:

Op de Parel wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat leerlingen worden gegroepeerd op basis van leeftijd. In de kleuterbouw werken we bewust met combinatiegroepen 1/2. Ook in de middenbouw hebben we te maken met combinatiegroepen door grote groepen leerlingen. Waar nodig volgen leerlingen een vak in een ander leerjaar, wanneer dit beter aansluit bij hun niveau.

Passend onderwijs:

De Parel is gehuisvest in een multifunctioneel gebouw waarin ook partners, zoals kinderopvang, fysiotherapie en logopedie zijn gevestigd. Er vindt samenwerking op verschillende vlakken met deze partners plaats. Dit alles heeft te maken met het streven naar een doorgaande ontwikkeling van de kinderen op De Parel. We begeleiden kinderen met een arrangement, kinderen die nog maar kort in Nederland zijn en kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met de inzet van de NPO middelen hebben we het afgelopen jaar de begeleiding aan deze leerlingen kunnen uitbreiden. Vanuit de gelden voor de basisondersteuning worden programma's als Muiswerk en Bouw ingezet.

Resultaten:

Onze eindresultaten liggen de laatste jaren op het niveau van wat met ons schoolgewicht (30,2) en spreidingswaarde (5,4) verwacht kan worden. De uitslag van de Centrale Eindtoets van 2021 ligt met 532,6 onder het landelijk gemiddelde. Er hebben 31 leerlingen aan deze Centrale Eindtoets meegedaan. De gemiddelde percentages (gemiddelde van de laatste drie jaar) van de behaalde referentieniveaus liggen boven de signaleringsnorm van de inspectie: 1F is 96,8 % en 1S/2F is 60,9 %. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen.

Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen. Deze is vastgesteld op 85%. De signaleringswaarden voor 1S/2F zijn afhankelijk van de schoolweging. Voor onze school is dit 47,3% Hieronder leest u het behaalde resultaat van onze school:

		Lezen (aantal in %)		Taalverzorging (aantal in %)		Rekenen (aantal in %)		Gemiddelde (aantal in %)	
Schooljaar	LIn	2F	1F	2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F
2020-2021	31	67,7	96,7	45,2	96,8	32,3	83,9	48,4	92,5

De uitstroom van deze groep was als volgt:

VSO	VMBO Basis	VMBO Basis/Kader	VMBO Kader	VMBO GT	HAVO	VWO
3%	3%	3%	27,3%	15,2%	27,3%	21,2%

Personeel:

Het aantal personeelsleden is nagenoeg gelijk gebleven. In augustus 2021 is een nieuwe directeur en IB-er gestart op de Parel. Deze directeur is tevens verbonden aan de Sprinkel in Dussen. De nieuwe IB-er is dit schooljaar begonnen aan de opleiding en vervult IB-taken in samenwerking met de andere IB-er. In 2021 hebben we aan verschillende PABO studenten en studenten die de opleiding Onderwijsassistent volgen een stageplaats geboden. Het aantal studenten verschilt per schooljaar.

Nascholing en ontwikkeling:

De onderwijskundige ontwikkelingen die we in 2017 hebben ingezet hebben we in 2021 voortgezet. We hebben nadrukkelijk gekozen voor de focus op EDI (Expliciete Directe Instructie) en ICT (inzet van chromebooks). Deze gerichte aandacht heeft erin geresulteerd dat door de hele school gewerkt wordt aan het didactisch handelen van de leerkracht. Een aantal collega's volgen individueel nog cursussen. We hebben er nadrukkelijk voor gekozen vanaf dit schooljaar met een rekencoördinator te willen gaan. Eén collega volgt hiervoor de opleiding. De collegiale visitatie en intervisie hebben we in het afgelopen jaar ook voortgezet, waarbij ook gebruik gemaakt is van video-interactie. De beelden zijn gebruikt bij de collegiale intervisie.

Onderwijskundig:

De zoektocht naar een nieuwe taal- en spellingmethode wordt dit schooljaar voortgezet. Hier is voor gekozen, omdat Taal- en Spellingactief in het voorjaar van 2022 een nieuwe versie publiceert. Naast Staal, heeft deze methode de voorkeur van het team. Er wordt ook een methode voor mediawijsheid uitgezocht. Daarnaast zijn we dit jaar gaan werken met een nieuwe methode voor studievaardigheden. Binnen de groepen volgen we de kinderen via ZIEN!

8.5 PCB De Regenboog

Leerlingaantal:

In de afgelopen jaren hebben we stabiliteit ervaren in de leerlingenaantallen. Voor de komende jaren zullen we die stabiele situatie vasthouden waardoor we verwachten dat we verantwoord met 10 groepen kunnen blijven werken. De Regenboog is een dorpsschool in de kern Nieuwendijk. Ongeveer 95% van de kinderen in Nieuwendijk bezoekt De Regenboog.

Onderwijsontwikkeling:

Als team zijn we bezig met de ontwikkeling naar het werken met Leerlijnen.

Deze ontwikkeling is ingezet met het zicht op de nieuwe school.

Vanaf schooljaar 2022-2023 zullen we door de gehele school gaan werken met leerlijnen, waarbij ook gewerkt zal gaan worden in bouwen/units,

Passend onderwijs:

We bieden de leerling thuisnabij onderwijs. In de kleuterbouw zijn twee leerlingen met het syndroom van Down ingestroomd, waarvoor extra middelen zijn ontvangen en waarvoor extra begeleiding is ingezet. Daarnaast gebruiken we NPO middelen om leerlingen met verminderde ontwikkelingsgroei in alle groepen extra te begeleiden. Dit wordt gerealiseerd door in elke groep een dag(deel) een dubbele leerkracht bezetting.

Vanuit de gelden voor de basisondersteuning worden programma's als Bouw en Acadin ingezet.

Voor 18 leerlingen hebben we het inhaal-en ondersteuningsprogramma ingezet. Zij hebben extra instructiemomenten gehad die verzorgd werden door een bevoegd leerkracht in de periode mei-december 2021. De achterstand bij deze leerlingen is in grote mate weggewerkt.

Op sociaal-emotioneel gebied is met name na de lockdown periode veel ingezet middels de KIVA-lessen.

Resultaten:

In 2021 hebben 32 leerlingen deelgenomen aan de CITO Eindtoets. Zij hadden een score van 537,3 (lg 536,4).

De uitstroom lag conform de verwachtingen van deze groep:

VWO	HAVO	HAVO/TL	TL	GL	KADER
32%	16%	7%	13%	19%	13%

Vanaf 2021 worden als referentienorm de landelijk vastgestelde signaleringswaarden gehanteerd. De signaleringswaarde voor onze school is:

1F
85%

1S / 2F
47,3%

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

Voor taal wordt er vanuit gegaan dat de leerlingen het niveau 1F/2F behalen en voor rekenen 2F/1S. Hieronder leest u het behaalde resultaat van onze school.

		Lezen (aantal in %)		Taalverzorging (aantal in %)		Rekenen (aantal in %)		Gemiddelde (aantal in %)	
Schooljaar	LIn	2F	1F	2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F
2020-2021	32	78,1	100	65,6	100	67,7	100	60,8	95,4

Internationalisering:

Vanaf groep 1 wordt aandacht besteed aan Engels.

8.6 CBS De VerreKijker

Leerlingenaantallen:

Op 1 oktober 2021 waren er 53 leerlingen op de VerreKijker. Dit aantal groeit door naar 58 leerlingen aan het einde van dit schooljaar. Volgend schooljaar verwachten we 55 leerlingen op 1 oktober te hebben. Er is dus een lichte stijging in het leerlingenaantal te zien. Dit zijn met name de kinderen uit de dorpen Waardhuizen en Uitwijk en de omliggende dorpen.

Passend Onderwijs:

Op de VerreKijker hebben we een breed zorgprofiel. Dit betekent dat we, mits de balans in de groep gewaarborgd is, we "thuisnabij onderwijs" willen en kunnen bieden aan leerlingen met diverse onderwijsbehoeften. Met hulp van het samenwerkingsverband lukt het ons om de ondersteuning te bieden die leerlingen nodig hebben. Hierbij geldt wel de maatstaf dat dit niet ten koste mag gaan van de groei en ontwikkeling van de leerlingen en hun welbevinden. Op dit moment hebben we 5 leerlingen met een arrangement.

Groepsverdeling:

We hebben bewust gekozen voor een combinatiegroep 1-2-3 op basis van actuele onderwijs inzichten over onderwijs aan het jonge kind. Het jonge kind tot 7 jaar leert nog vooral spelend en heeft nog veel behoefte aan bewegen en fantasie gebruik. Het werken met thema's in hoeken en meer bewegen past daarom veel beter bij kleuteronderwijs. Daarnaast hebben we een combi groep 4-5 en een groep 6-7-8. Drie ochtenden wordt eerst een half uur groep 3 en daarna de rest van de morgen groep 6 uit de combi gehaald om extra onderwijs instructie te kunnen bieden. Binnen de groepen wordt regelmatig groepsdoorbroken gewerkt als dit past bij het beredeneerde aanbod wat de leerling nodig heeft.

Leerstofaanbod:

Voor rekenen gebruiken we de WIG 5. Vanaf groep 5 zetten we deze volledig digitaal in. Deze methode sluit goed aan bij de huidige referentiekaders en de inzet van het EDI model tijdens de instructie.

Voor begrijpend lezen hebben we de nieuwste versie van Nieuwsbegrip aangeschaft en ingevoerd.

Engels vanaf groep 1:

Voor Engels hebben we dit schooljaar de nieuwe digitale versie van Groove Me aangeschaft. Deze methode zetten we vanaf groep 1 met veel lesplezier van leerlingen en leerkrachten in.

Resultaten:

In 2021 hebben 5 leerlingen deelgenomen aan de CITO Eindtoets. Zij hadden een score van 532,8

Vier leerlingen zijn uitgestroomd naar HAVO/VWO en 1 leerling naar VMBO basis kader. Twee leerlingen hebben dyslexie en hadden hierdoor een lagere uitslag, maar toch een passend VO advies.

Corona achterstand ondersteuning:

Voor 5 leerlingen hebben we het inhaal-en ondersteuningsprogramma ingezet. Zij hebben onder schooltijd extra lestijd/instructie gekregen in de periode mei-december 2021, onder leiding van een onderwijsassistent. Er wordt een vervolg gegeven aan leerlingondersteuning vanuit NPO middelen.

Op sociaal emotioneel gebied zijn we bezig met extra aandacht voor welbevinden, aandacht en betrokkenheid o.a. via de lessen vanuit Kwink.

Onderwijsontwikkeling:

Als team zijn we bezig met de scholing : kansrijke combinatiegroepen. Op gebied van spelling gaat dit goed, het vakgebied begrijpend lezen vraagt nog aandacht. We zijn vooral bezig met de borging op gebied van spelling en implementatie van begrijpend lezen.

De leerkrachten van groep 1-2 hebben een opfriscursus gedaan : “ Met sprongen vooruit”

De VerreKijker behaalt vanaf 2022 de volgende doelen (tussen haakjes de huidige score op basis van voetnoot 1):

niveau	rekenen & wiskunde	taalverzorging	leesvaardigheid
<1F	lager dan 7% (22%)	lager dan 3% (11%)	lager dan 1% (0%)
1F	hoger dan 47% (33%)	hoger dan 37% (33%)	hoger dan 22% (44%)
2F/1S	hoger dan 48% (44%)	hoger dan 60% (56%)	hoger dan 76% (56%)

BHV:

Er zijn 4 collega's met een BHV diploma, die allemaal gecertificeerd willen blijven.

8.7 CNS D'Uylenborch

Leerlingenaantallen:

Op 1 oktober 2021 waren er 196 leerlingen op d'Uylenborch. Dit aantal groeit door naar 213 leerlingen aan het einde van dit schooljaar. Er gaat een grote groep van 38 leerlingen van groep 8 naar het VO. Volgend schooljaar verwachten we 186 leerlingen op 1 oktober te hebben. Er is tijdelijk een lichte daling in het leerlingenaantal te zien. Daarna zien we dat de lijn van rond de 190-195 leerlingen zich herstelt. Dit zijn met name de kinderen uit Almkerk en de omliggende dorpen.

Passend Onderwijs:

Op d'Uylenborch hebben we een structureel zorgaanbod voor leerlingen die dreigen uit te vallen op cognitieve vaardigheden en een zorgaanbod voor leerlingen die meer verdieping en verrijking nodig hebben. Drie ochtenden in de week bieden we leerlingen met een extra instructiebehoefte onderwijs aan in een kleine setting. Dit is onze Leerwijs groep. Vanaf de kleutergroepen t/m groep 8 bieden we op maandag en woensdag de leerlingen verrijking en verdieping aan. Dit is onze Denkwijis groep.

Daarnaast hebben we nog een aantal leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte die we met inzet vanuit een arrangement onderwijs op maat bieden. Op dit moment hebben we 6 leerlingen met een arrangement.

Groepsverdeling:

We hebben dit schooljaar gekozen voor alleen maar enkele groepen en een extra groep 8 ipv 1 grote groep met 38 leerlingen of een combinatiegroep. Zowel voor de onderwijsresultaten als voor de groepsdynamiek was dit een goede keuze. We hanteren het leerstofjaarklassensysteem, maar als dit binnen het beredeneerde aanbod past, wordt er ook groepsdoorbroken lesgegeven.

Leerstofaanbod:

Voor rekenen gebruiken we de WIG 5. Vanaf groep 6 zetten we deze volledig digitaal in. Deze methode sluit goed aan bij de huidige referentiekaders en de inzet van het EDI model tijdens de instructie.

Voor begrijpend lezen hebben we de nieuwste versie van Kidsweek aangeschaft en ingevoerd, met daarnaast de werkboeken van Beter Bijleren. Samen met de inzet van BOUW en Letterster worden risicolezers en spellers structureel en effectief ondersteunt.

Engels vanaf groep 1:

Engels wordt met veel plezier al vanaf groep 1 spelenderwijs ingezet.

Resultaten:

In 2021 hebben 26 leerlingen deelgenomen aan de CITO Eindtoets. Zij hadden een score van 533,2

Meer dan 50 % is uitgestroomd naar HAVO/VWO, 15% is uitgestroomd naar VMBO basis/ Kader, 30% is uitgestroomd naar VMBO T . Alle leerlingen kregen een passend VO advies.

De resultaten vielen tegen t.o.v. van de te verwachte resultaten. Uit de analyse blijkt dat de maatregelen rondom Corona er voor gezorgd hebben dat een aantal leerlingen onder hun kunnen hebben gepresteerd.

Met name de motivatie, met daarbij de korte voorbereidingsperiode op de toets heeft de resultaten negatief beïnvloed.

Corona achterstand ondersteuning:

Voor 18 leerlingen hebben we het inhaal-en ondersteuningsprogramma ingezet. Zij hebben onder schooltijd extra lestijd/instructie gekregen in de periode mei-december 2021, onder leiding van een onderwijsassistent. Er wordt een vervolg gegeven aan leerlingondersteuning vanuit NPO middelen.

Op sociaal emotioneel gebied zijn we bezig met extra aandacht voor welbevinden, aandacht en betrokkenheid o.a. via de lessen vanuit de Kanjermethode.

Onderwijsontwikkeling:

Als team zijn we bezig met de scholing : Doordacht Passend Lesmodel. Door middel van de meest actuele onderwijs inzichten zetten we een effectieve instructie in. Samen met de kennis en inzet van vaardigheden vanuit Teach like a Champion, Executieve functies en Breinsleutels zorgen we dat we de juiste tools inzetten om te leren leren. Met Coöperatieve werkvormen zorgen we dat alle leerlingen actief en betrokken meedoen.

d'Uylenborch behaalt vanaf 2022 de volgende doelen (tussen haakjes de huidige score op basis van voetnoot 1):

niveau	rekenen & wiskunde	taalverzorging	leesvaardigheid
<1F	lager dan 6% (3%)	lager dan 2% (4%)	lager dan 1% (1%)
1F	hoger dan 46% (43%)	hoger dan 36% (34%)	hoger dan 20% (13%)
2F/1S	hoger dan 48% (54%)	hoger dan 60% (61%)	hoger dan 76% (86%)

BHV:

Er zijn 6 collega's met een BHV diploma, die allemaal gecertificeerd willen blijven.

8.8 CBS 't Kompas

Leerlingaantal:

In de afgelopen jaren hebben we een lichte stijging gezien. Voor de komende jaren zien we een stabiel leerlingenaantal, waardoor we voldoende leerlingen hebben om verantwoord 11 groepen te draaien. Nagenoeg alle leerlingen komen uit Werkendam.

Onderwijsconcept:

Binnen de school wordt gewerkt met leerstofjaarklassensysteem. We hebben te maken met twee combinatiegroepen, naast de groepen 1/2. Waar nodig volgen leerlingen voor een vak in een ander leerjaar, omdat dat beter aansluit bij hun niveau.

Passend onderwijs:

We bieden de leerling thuisnabij onderwijs. Enkele leerlingen hebben een arrangement ontvangen waardoor persoonsgebonden middelen beschikbaar zijn voor extra begeleiding. Daarnaast gebruiken we NPO middelen om leerlingen met verminderde ontwikkelingsgroei (denk aan taal en lezen) extra te begeleiden. Vanuit de gelden voor de basisondersteuning worden programma's als Bouw, Rekensprint en Letterster ingezet.

Resultaten:

In 2021 hebben 33 leerlingen deelgenomen aan de Centrale Eindtoets van Cito.

Vanaf 2021 worden als referentienorm de landelijk vastgestelde signaleringswaarden gehanteerd. De signaleringswaarde voor onze school is:

1F: 85%
1S/2F: 41,5%

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

Voor taal wordt er vanuit gegaan dat de leerlingen het niveau 1F/2F behalen en voor rekenen 2F/1S. Hieronder leest u het behaalde resultaat van onze school.

		Lezen (aantal in %)		Taalverzorging (aantal in %)		Rekenen (aantal in %)		Gemiddelde (aantal in %) over 3 jaar	
Schooljaar	LIn	2F	1F	2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F
2020-2021	33	57,6	90,9	51,5	90,9	15,2	72,8	50,2	92,5

Rekenen verdient extra aandacht. Daar is nog winst te behalen.

Daartoe zijn een aantal interventies ingezet:

- EDI / DPL → cursus en begeleiding in het geven van krachtige lessen. De instructie van de leerkracht doet er toe;
- Er is een rekenwerkgroep die zorgt voor borging, waar aan de slag wordt gegaan met rekenvragen.
- Er is een nieuwe rekenmethode aangeschaft (WIG 5), waarbij de doelen hoger liggen dan op de vorige methode;
- Gerichte (eerdere) inzet van levelwerk / het uitdagen met instructie;
- Groepsbesprekingen zijn gericht op het doel welke de volgende periode behaald moet worden (streefdoel wordt bepaald n.a.v. de scores, waarbij gewerkt wordt vanuit hoge verwachtingen, gerelateerd aan 1F/1S;
- Elke leerkracht heeft zicht op de leerlijnen en de bijbehorende doelen;
- Er wordt kennis bijgebracht en gedeeld op het gebied van opbrengsten ('opbrengsten in beeld');
- Er vindt collegiale consultatie plaats gericht op de rekendoelen en het geven van krachtige lessen;
- Het kleuteraanbod wordt passend gemaakt, zodat deze goed aansluiten bij de begindoelen van groep 3 wat betreft rekenen (WIG 5).

Uitstroom 2021:

VMBO B:	14,7%
VMBO B/K:	14,7%
VMBO K:	8,8%
VMBO K/G:	5,8%
VMBO G:	2,9%
VMBO G/T:	11,7%
VMBO T:	11,7%
VMBO T/HAVO:	11,7%
HAVO:	11,7%
HAVO/VWO:	2,9%
VWO:	2,9%

Gedrag:

CBS 't Kompas is een PBS-school. Dit houdt in dat kinderen positief gedrag wordt gestimuleerd en beloond. Via foto's in de school is in beeld gebracht welk gedrag waar wordt verwacht.

Daar waar het mis gaat, wordt goed gedrag geoefend en aangeleerd. Er zijn heldere afspraken. Eén gedragsregel staat per maand centraal in de hele school. Deze wordt geïntroduceerd aan de hele school in de hal van Vlechtwerk.

Tevens is er op sociaal-emotioneel gebied extra aandacht geweest voor de 'Gouden weken'. Uit de vragenlijst 'Sociale veiligheid' die leerlingen in mei 2021 hebben ingevuld bleek dat de leerlingen ons een 8,5 als rapportcijfer gaven.

Mensen met een beperking hebben dagbesteding binnen Vlechtwerk en onze school. Kinderen leren op deze manier in de praktijk dat iedereen erbij hoort.

Onderwijsontwikkeling:

Als team zijn we bezig met de scholing op gebied van didactisch handelen, het geven van krachtige lessen volgens de methode van EDI/DPL. Hierbij worden we begeleid door de CED-groep. Hiernaast was er extra aandacht voor het in beeld brengen van de opbrengsten. Heeft het team een rekencursus gevolgd welke werd gegeven vanuit de eigen rekenwerkgroep. Hierbij was speciale aandacht voor onze nieuwe rekenmethode (WIG 5) en het werken met het Drieslagmodel. Er hebben diverse klassenbezoeken plaatsgevonden met terugkoppeling/feedback op het geven van krachtige lessen.

8.9 CBS Eben Haëzer

Leerlingaantal:

CBS Eben Haëzer is één van de twee basisscholen in de kern Woudrichem. Net buiten de kern ligt nog een basisschool (Oudendijk). De school telde op 1 oktober 2021 - 150 leerlingen. We zien volgend schooljaar nog een daling en daarna zal het leerlingaantal vrijwel stabiel blijven. In schooljaar 2021- 2022 hebben we gewerkt met 7 groepen.

Huisvesting:

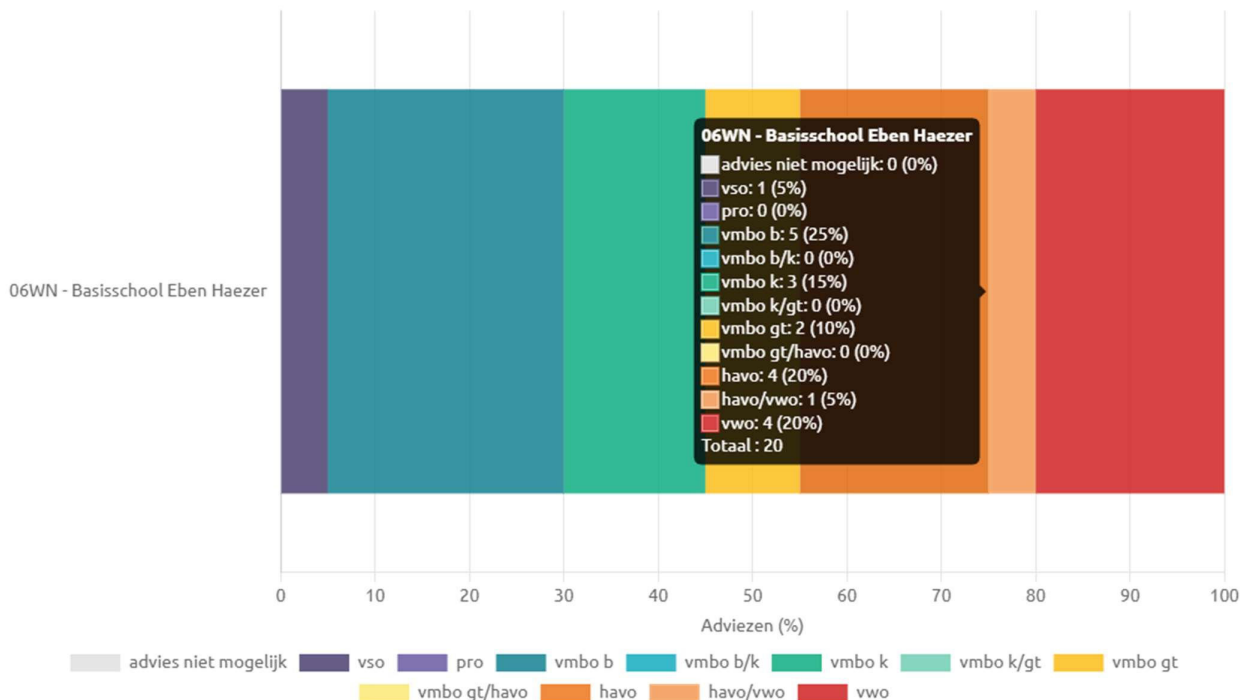
De school zit in een ruim onderkomen, waarbij het oudste gedeelte 44 jaar oud is. Door deze ruimte zijn in onze school 3 talentgroepen gevestigd. We merken dat er steeds meer onderhoud nodig zal zijn om te kunnen voldoen aan de eisen van deze tijd. Zo zal er gekeken gaan worden naar verduurzaming.

Onderwijs:

Onze onderwijskundige aandacht is vooral uitgegaan naar het geven van krachtige interactieve instructie en feedback bij onze lessen. Ook hebben we deelgenomen aan de Kanjertraining. Binnen school werken we met werkgroepen als een soort leergemeenschap. Veiligheid is een speerpunt op onze school. We volgen de leerlingen met ZIEN waarbij welbevinden, betrokkenheid en groepsdynamiek belangrijke onderdelen zijn. Ook is er extra aandacht geweest voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen. We hebben als team tijdens de studiemomenten van hoogbegaafdheid ingezet op signaleren. Hoe doe je dit tijdens het online onderwijs. De nieuwe methode van Wereldoriëntatie is in gebruik genomen en zal dit schooljaar regelmatig op de teamagenda terugkomen om goede afspraken te maken in het borgen van deze methode. Dit schooljaar staat een nieuwe rekenmethode op de planning. Er is in 2021 meegedaan aan de centrale eindtoets van het CITO door 19 leerlingen. Dit jaar was er 1 leerling met ontheffing. Onze eindscore was 532,5 .en dit was conform de verwachting. Dit is lager dan het landelijk gemiddelde maar wel passend gezien de leerlingenpopulatie.

		Lezen (aantal in %)		Taalverzorging (aantal in %)		Rekenen (aantal in %)		Gemiddelde (aantal in %)	
Schooljaar	LIn	2F	1F	2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F
2020-2021	19	57,9	94,7	57,9	94,7	42,1	73,7	61,7	94,7

Onze uitstroom is als volgt:



Personeel:

Het team van de Eben-Haëzer bestaat uit 17 mensen. Het management bestaat uit 2 teamleiders van 0,2 en een directeur van 0,6. Wij hebben stagiaires vanuit de Marnix Academie, Da Vinci college uit Gorinchem en Vitalis uit Breda. Voor klein onderhoud is er elke woensdagmorgen een vrijwilliger aanwezig. Hij repareert bepaalde zaken en verzorgt o.a. het kopieerwerk voor de leerkracht.

Leerlingen:

Wij werken met een jaarklassensysteem. Op onze school zitten veel leerlingen met een Syrische en Eritrese achtergrond. De groep groeit omdat zusjes en/of broertjes inmiddels ook naar school komen. Spontaan taalgebruik verloopt redelijk maar taalbegrip verloopt moeizaam. Op sociaal emotioneel gebied zien wij, en ervaren wij, steeds meer problemen. Zekere deskundigheid is noodzakelijk om dit in goede banen te leiden. Zij vallen niet meer onder de regeling nieuwkomers en dat baart ons zorgen. Ook hebben wij een aantal leerlingen met een lichamelijke handicap. Voor deze leerlingen zijn we blij dat we speciale aandacht kunnen bewerkstelligen door extra ruimte en de inzet van onderwijsassistenten.

8.10 CBS De Sprankel

Leerlingaantal:

Op 1 oktober 2021 zaten er 52 leerlingen op De Sprankel. De verwachting voor de komende jaren is dat het leerlingenaantal stabiel blijft. De meeste kinderen komen uit Dussen.

Onderwijsconcept:

Op de Sprankel wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat leerlingen worden gegroepeerd op basis van leeftijd. De Sprankel is een kleine school. Het werken in combinatiegroepen hoort daarbij. Dit schooljaar werken we met 4 groepen. Alleen groep 5 is dit schooljaar een homogene groep. Waar nodig volgen leerlingen een vak in een ander leerjaar, wanneer dit beter aansluit bij hun niveau.

Passend onderwijs:

De Sprankel is gevestigd in een multifunctioneel gebouw waarin ook partners uit de eerste kring, zoals de katholieke basisschool de Peppel en kinderopvang Hoppas zijn gehuisvest. Er vindt samenwerking op verschillende vlakken met deze partners plaats. Om kinderen een fijne overgang naar ons school te laten maken, is er een nauwere samenwerking aangegaan met Hoppas. De 3+ groep van Hoppas zal met regelmaat samen met onze groep 0/1/2 activiteiten ondernemen. We begeleiden kinderen met een arrangement en kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast gebruiken we NPO middelen om leerlingen met verminderde ontwikkelingsgroei (denk aan taal en lezen) extra te begeleiden. Deze begeleiding wordt voornamelijk door OOP gedaan. Vanuit de gelden voor de basisondersteuning worden programma's als Bouw en Junior Einstein ingezet.

Resultaten:

Onze eindresultaten liggen de laatste jaren op het niveau van wat met ons schoolgewicht (30,9) en spreidingswaarde (5,8) verwacht kan worden. De uitslag van de Centrale Eindtoets van 2021 ligt met 530,4 onder het landelijk gemiddelde. Er hebben 10 leerlingen aan deze Centrale Eindtoets meegedaan. De gemiddelde percentages (gemiddelde van de laatste drie jaar) van de behaalde referentieniveaus liggen boven de signaleringsnorm van de inspectie: 1F is 96,5 % en 1S/2F is 54,4 %. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen. Deze is vastgesteld op 85%. De signaleringswaarden voor 1S/2F zijn afhankelijk van de schoolweging. Voor onze school is dit 47,3%. Hieronder leest u het behaalde resultaat van onze school:

		Lezen (aantal in %)		Taalverzorging (aantal in %)		Rekenen (aantal in %)		Gemiddelde (aantal in %)	
Schooljaar	LIn	2F	1F	2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F
2020-2021	31	70	100	30	100	20	80	40	93,3

De uitstroom van deze groep was als volgt:

VMBO Basis	VMBO Basis/Kader	VMBO Kader	VMBO GT	VMBO GT/HAVO	HAVO	VWO
0%	10%	30%	20%	10%	10%	20%

Personeel:

Het team van De Sprankel bestaat uit: 7 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten, één teamleider, één IB-er en één directeur. De intern begeleider is ook werkzaam op één van de andere scholen binnen De Stroming. Drie dagen per week is er een teamleider op school aanwezig die de dagelijkse gang van zaken van de school coördineert en leidt. Daarnaast is er voor een kleine omvang (0,2 fte) een directeur, die de eindverantwoordelijkheid draagt. Deze directeur is ook verbonden aan CBS De Parel in Rijswijk.

Nascholing/professionalisering:

Het team volgt de cursus 'Kansrijk werken met combinatiegroepen'. Diverse teamleden volgen daarnaast nog een andere opleiding/cursussen. In de groepen wordt veel aandacht besteed aan het klassenmanagement met het effectieve directe instructiemodel in samenwerking met maken van lessen in Prowise.

Onderwijskundig:

Binnen de groepen volgen we de kinderen via ZIEN!. De lessen voor sociale omgang en veiligheid worden gegeven met de Kanjertraining. Onze lessen wereldoriëntatie (Blink), ICT en leesonderwijs zijn met elkaar verweven. De thema's die centraal staan bij Blink worden samengevoegd met ons leesonderwijs (de bibliotheek maakt themapakketten en promoot deze in de klassen) en ICT (zelfontdekkend leren door ook op de Chromebooks op zoek te gaan naar informatie en deze te verwerken). In schooljaar 2021-2022 hebben we techniekonderwijs toegevoegd. Hiervoor zijn de Techniek Torens aangeschaft. Deze Techniek Torens bieden een laagdrempelig en kerndoeldekkend totaalconcept voor Wetenschap en Techniek in het basisonderwijs. Op deze manier zal er meer verbinding worden gelegd tussen de vakken en zullen deze betekenisvoller worden. Ook proberen we op deze manier samenwerkend leren tussen leerlingen te bevorderen. Vanaf schooljaar 2022-2023 zullen wij na goed overleg met teamleden, ouders, kinderen en MR overgaan op een continuïteitsrooster.

8.11 CBS Het Baken

Algemeen:

Het Baken is een van de twee scholen van De Stroming binnen het dorp Werkendam. In totaal bestaat het enthousiaste team van Het Baken op dit moment uit 39 teamleden (25 leerkrachten, 1 klassenassistent/conciërge, 1 ondersteunende conciërge, 1 administratief medewerker, 5 onderwijsassistenten, 2 intern begeleiders, 3 teamleiders (tevens leerkracht) en 1 directeur). Daarnaast lopen er op Het Baken stagiaires vanuit de PABO (Mamix Academie) en vanuit de opleiding tot onderwijsassistent (Da Vinci College en Het Hoornbeeck College). In de zomer van 2021 namen we afscheid van 2 gewaardeerde collega's: juf Wil voor den Dag en juf Rebecca van den Hoek gingen met (vervroegd) pensioen. We mochten vanaf augustus 2021 een aantal nieuwe teamleden verwelkomen: juf Anita Ruiter (intern begeleider groep 1-3), juf Annika Boere (leerkracht) en juf Jeanine de Heer (onderwijsassistent).

Leerlingenaantal:

Op 1 oktober 2021 had Het Baken 329 bekostigde leerlingen en 5 niet bekostigde leerlingen (gast schippers leerlingen in de kleuterbouw). Dit is een daling van het leerlingaantal. De prognose is dat we de eerste jaren rond dit aantal zullen stabiliseren en daarna weer gaan groeien, met name als de nieuwe woonwijk in de Werkense polder gerealiseerd is. In het schooljaar 2020-2021 hadden we 16 groepen. In het schooljaar 2021-2022 draaien we tot en met december 2021 opnieuw met 16 groepen (daarna 17 groepen).

Huisvesting:

Op dit moment zijn er dus opnieuw te weinig lokalen in het schoolgebouw, waardoor we genoodzaakt zijn om een groep in het gebouw 'de Richter' (Trema), dat tegenover de school staat, onder te brengen. Daarnaast heeft de Leerpleingroep (meer- en hoogbegaafden) opnieuw haar onderkomen in de Biesboschkerk moeten krijgen. Naast deze externe onderkomens is er ook één groep die binnen het schoolgebouw in het handvaardigheidslokaal zijn intrek heeft genomen. In 2021 hebben we met een Stuurgroep en Projectgroep gewerkt ter voorbereiding van de uitbreiding van het schoolgebouw en de vormgeving van een Kindcentrum samen met Trema Kinderopvang. De verwachting is dat begin 2022 het plan van eisen is opgesteld en dat daarna het voorbereidende bouwproces gaat starten.

Onderwijsontwikkeling:

2021 was opnieuw een bijzonder jaar waarin we nog steeds te maken hadden met Covid-19. Net zoals op alle andere basisscholen begonnen we het jaar 2021 met een lockdown periode en eindigden we 2021 met een vervroegde en verlengde Kerstvakantie van 1 week. Binnen het hele jaar 2021 waren kinderen en teamleden een week of langer afwezig vanwege quarantaine richtlijnen of het zelf doormaken van Covid-19. Het team van Het Baken heeft zich enorm ingezet om de kinderen zo goed mogelijk (online) te begeleiden tijdens de lockdown periode en tijdens de dagen waarop kinderen thuis zaten. Dit resulteerde in de lastige taak voor teamleden om hybride les te geven (dus zowel aan de kinderen die in de klas aanwezig waren als de kinderen die vanuit huis het onderwijs online volgden).

Resultaten:

In 2021 hebben 58 leerlingen deelgenomen aan de Centrale Eindtoets van Cito.

Vanaf 2021 worden als referentienorm de landelijk vastgestelde signaleringswaarden gehanteerd. De signaleringswaarde voor onze school is:

1F 85% 1S / 2F 47,3%

Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

Voor taal wordt er vanuit gegaan dat de leerlingen het niveau 1F/2F behalen en voor rekenen 2F/1S. Hieronder leest u het behaalde resultaat van onze school.

		Lezen (aantal in %)		Taalverzorging (aantal in %)		Rekenen (aantal in %)		Gemiddelde (aantal in %)	
Schooljaar	LIn	2F	1F	2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F
2020-2021	58	72	97	43	95	19	91	57,2	96,1

De uitstroom van deze groep was als volgt:

VO-school	PRO	BB	KB	GL/ TL	TL/ Havo	Havo	Havo/Vwo	Aantal leerl.	%
Het Altena College te Sleeuwijk					15		11	26	44%
't Gilde te Gorinchem		1	2	1		2		6	10%
Het Calvin te H'veld- G'dam					2			2	3%

De Schans te Sleeuwijk		3	8	3				14	24%
Het Camphusianum te Gorinchem							2	2	3%
Fortes Lyceum te Gorinchem				1				1	2%
Lyceum Oudehoven te Gorinchem							2	2	3%
Prinsentuin te Andel		1						1	2%
Uilenhof te Gorinchem					2			2	3%
Omnia te Gorinchem	1							1	2%
Lingewaal College te Gorinchem						1		1	2%
Noordhoek te Gorinchem	1							1	2%
Totaal	2 II. = 4%	5 II. = 9%	10 II. = 16%	5 II. = 9%	19 II. = 32%	3 II. = 5%	15 II. = 25%	59 II.	100%

Binnen het inhaal- en ondersteuningsprogramma hebben wij tot aan de zomervakantie 12 leerlingen extra begeleid in kleine groepjes op reken- en taal-/leesgebied). Na de zomervakantie hebben we deze gelden ingezet voor 18 kinderen in de vorm van extra begeleiding door een onderwijsassistent en extra ondersteuning door de inzet van een extra leerkracht binnen het rekenonderwijs van de groepen 8. De inzet van deze gelden heeft ertoe geleid dat kinderen een deel van hun achterstand konden inhalen en dat er meer gerichte instructie en begeleiding kon plaatsvinden.

Vanuit de gelden Nationaal Plan Onderwijs konden we in het schooljaar 2021-2022 kleinere kleutergroepen en kleinere groepen 3 en 4 formeren, extra ondersteuning door onderwijsassistenten inzetten, begeleiding inzetten op het gebied van gedrag, het rekentraject in het kader van onze nieuwe rekenmethode verdiepen en teambreed aandacht besteden aan executieve functies. Ook konden we onderwijsondersteunende materialen aanschaffen, zoals een remediërende online methodiek voor lezen en spellen en hoog-/laagtafels in het kader van bewegend leren.

Waar mogelijk (vanwege Covid-19 richtlijnen) is tijdens het kalenderjaar 2021 ook weer van diverse gastprojecten, gastlessen e.d. gebruik gemaakt. Op gebied van cultuur, natuuronderwijs en geschiedenis zijn diverse excursies uitgezet en ook op het gebied van cultuur, sport zijn diverse activiteiten georganiseerd.

Onderwijskundig is in 2021 ingezet op:

*ICT: Teamleden hebben trainingen gevolgd die gegeven worden door onze eigen ICT-ers. Teambreed hebben we een scholing gekregen in het efficiënt werken binnen ons administratie- en volgsysteem ParnasSys. Hier zijn ook teambrede afspraken over gemaakt middels een Kwaliteitskaart. Er is geïnvesteerd in een aanvulling op de chromebooks voor leerlingen. In groep 6, 7 en 8 hebben alle leerlingen een chromebook en wordt gewerkt met het digitaal verwerken/oefenen van reken- en taalopdrachten op het chromebook. In de groepen 1 t/m 5 worden de chromebooks conform een roulatie-rooster ingezet.

*Basisontwikkeling en KJK: De teamleden uit de kleuterbouw werden verder geschoold in het werken vanuit Basisontwikkeling en het observeren en begrijpen vanuit KJK! De scholing wordt gegeven door een begeleider vanuit Driestar Educatief.

*Rekenkracht: Onder leiding van onze eigen Rekenexpert Carolien Hoeke wordt de nieuwe methode Wereld In Getallen 5 geïmplementeerd en wordt er gewerkt aan het groeien binnen het geven van goed rekenonderwijs.

**Technisch en Begrijpend Lezen: Teamleden van groep 4-8 en onderwijsassistenten zijn geschoold in het geven van goede lessen technisch en begrijpend lezen met onze methode Atlantis. Dit heeft geresulteerd in de Kwaliteitskaart Technisch en Begrijpend Lezen die gevolgd wordt door alle teamleden.*

**LeerWerkGemeenschap Eigenaarschap bij leerlingen: Met het team is nagedacht over het verder ontwikkelen van meer eigenaarschap bij de leerlingen binnen onze school.*

**LeerWerkGemeenschap Muziek: Samen met de gemeente Altena wordt gekeken naar de verdere invulling van muziekonderwijs op Het Baken.*

**LeerWerkGemeenschap Andere Schooltijden: Samen met CBS De Morgenster in Sleeuwijk lopen wij een begeleid traject om te kunnen bepalen of we gaan werken met een ander lestijdenmodel.*

**Kanjers: Nieuwe teamleden volgen een eerste cursus op het gebied van de Kanjerdidactiek.*

**Nascholing: Diverse teamleden volgden nog diverse cursussen/trainingen op eigen initiatief.*

De werkdrukmiddelen hebben wij in 2021, in overleg met het team, ingezet voor onderwijsassistenten, extra onderwijsondersteuning, een gymleerkracht voor de groepen 3 en 4 en administratieve dagdelen voor de leerkrachten.

De gelden vanuit de subsidie Leerkracht Ontwikkel fonds (LOF) hebben we ingezet om de leerkracht van de Werkplaats te bekostigen, overlegmomenten te kunnen creëren voor leerkracht werkplaats, vervanging te bekostigen i.v.m. cursus leerkracht Werkplaats en materialen aan te schaffen voor de Werkplaats.

B. – Jaarrekening

9. Jaarrekening De Strooming

9.1 Jaarrekening

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders vermeld, worden activa, vorderingen, passiva en schulden opgenomen tegen nominale waarde en/of verkrijgingswaarde.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het verslagjaar worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs. (geamortiseerde kostprijs is het bedrag waarvoor de financiële activa of verplichtingen bij eerste verwerking worden gewaardeerd minus aflossingen, plus of minus cumulatieve afschrijving.)

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.
Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur onder aftrek van eventuele investeringssubsidies. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Afschrijving op gebouwen vindt plaats vanaf de dag van oplevering. Voor de schoollocaties aan de Perzikstraat en aan de Gaard geldt een economische levensduur van 40 jaar en voor de schoollocatie Burg. van Casterenstraat geldt een economische levensduur van 25 jaar.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Afschrijvingen op inventaris, apparatuur etc. vindt voor het eerst plaats in de maand na aanschaf. De factuurdatum is hiervoor bepalend. De activeringsgrens is € 500. Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

De nieuwbouw van Het Kompas wordt in 10 jaar afgeschreven.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom gegenereerde eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van de betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzondere waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom gegenereerde eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies is geweest.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Effecten

De effecten opgenomen onder de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs. De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Liquide middelen

Liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten. In het geval van een tekort wordt het resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De bestemmingsreserve NPO gelden betreft het resultaat van ontvangen bedragen minus de reeds bestede middelen.

De bestemmingsreserve Vervallen vordering OCW 2022 is in 2021 gevormd naar aanleiding van de vereenvoudiging van de bekostiging vanaf 2023 en de daarbij behorende aanpassing van de betalingssystematiek. De betalingssystematiek wijzigt per 1 januari 2023 van een bekostiging op schooljaar naar kalenderjaar. Ten gevolge hiervan vervalt de vordering op OC&W die einde jaar bestaat in geval van een bekostiging op schooljaarbasis. Door het wegvallen van de vordering daalt het eigen vermogen van de Strooming.

De bestemmingsreserves Nieuwbouw en Koelsysteem van De Parel zijn gevormd om de additionele last op de exploitatie inzichtelijk te maken van deze investeringen, ten opzichte van de reguliere lasten. De additionele last wordt namelijk niet bekostigd vanuit de lumpsum. De bestemmingsreserves verminderen jaarlijks met de afschrijvingslasten.

De bestemmingsreserve Restriscio is gebaseerd op de jaarlijkse risico-analyse. Met deze reserve maakt De Strooming de omvang van restriscio's, die niet zijn opgenomen in de meerjarenbegroting, apart inzichtelijk.

Het "Fonds Vereniging" en het "Personeelsfonds" en de "Reserve Schoolfonds" zijn met eigen middelen d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

Algemeen

Alle voorzieningen zijn nominaal, behalve de jubileumvoorziening. Deze is contant gemaakt (disconteringsvoet van 1%).

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening langdurig zieken

Per 31 december 2021 is een voorziening voor langdurig zieken gevormd. Hierbij wordt rekening gehouden met toekomstige te betalen salariskosten en transitievergoedingen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen salarisstijging van 1,5%, de discontovoet bedraagt 1%. In 2013 is de pensioenleeftijd van 65 naar 68 jaar gegaan.

Voorziening Wet WAB

Op 1 januari 2020 is de nieuwe Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden ter vervanging van de Wet werk en zekerheid (WWZ). Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet zal worden verlengd, er een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker over de looptijd van alle tijdelijke contracten. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting over een periode van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt een methodiek gehanteerd waarbij de uitgaven over het gehele onderhoudsplan van de onderwijsspannen worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt ertoe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de

RJ methodiek. Er wordt namelijk beperkt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanning.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn geplaatst.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Met uitzondering van obligatierente. Deze wordt volgens kasstelsel verantwoord in het jaar van uitbetaling.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoordeelde OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoordeelde OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar).

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief

voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levenslooptregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenverplichtingen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Per december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2% (2020: 93,2%).

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten

Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van levensduur conform schema. Dit gebeurt volgens de methode: in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang lineair afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens is € 500.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Resultaat

Het resultaat van de exploitatie wordt toegevoegd of onttrokken aan de (bestemde) reserve(s), zoals door het college van bestuur besloten.

B2 Balans per 31 december 2021
na resultaatbestemming

Activa	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	413.180		252.039	
Inventaris en apparatuur	1.440.680		1.576.408	
Leermiddelen	261.378		293.314	
		2.115.238		2.121.761
Financiële vaste activa				
Waarborgsommen	16.200		18.600	
		16.200		18.600
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	19.653		480	
Ministerie van OCW	558.974		558.025	
Overige vorderingen en overlopende activa	49.049		44.982	
		627.676		603.487
Effecten				
Effecten (kortlopend)	921.900		-	
		921.900		-
Liquide middelen				
Kas	396		555	
Tegoeden op bankrekeningen	6.827.140		6.796.831	
Overige liquide middelen	340		-	
		6.827.876		6.797.385
TOTAAL ACTIVA		10.508.890		9.541.233

Passiva	2021		2020	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	1.907.288		2.302.918	
Bestemmingsreserves (publiek)	6.299.736		5.184.115	
		8.207.024		7.487.033
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	723.363		631.779	
Overige voorzieningen	176.892		147.543	
		900.255		779.322
Langlopende schulden				
Overige langlopende schulden	30.842		35.214	
		30.842		35.214
Kortlopende schulden				
Crediteuren	261.175		121.108	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	374.747		398.380	
Schulden terzake van pensioenen	145.763		129.166	
Overige kortlopende schulden	222.321		112.095	
Overlopende passiva	366.763		478.916	
		1.370.769		1.239.664
TOTAAL PASSIVA		10.508.890		9.541.233

B3 Staat van Baten en Lasten 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	13.422.415	12.195.638	12.504.994
Overige overheidsbijdragen	73.085	78.325	72.689
Overige baten	230.925	219.894	171.207
Totaal baten	13.726.425	12.493.857	12.748.890
Lasten			
Personele lasten	10.638.294	10.438.394	10.363.987
Afschrijvingslasten	398.998	396.136	406.684
Huisvestingslasten	778.248	657.090	698.979
Overige lasten	734.488	911.883	586.421
Leermiddelen	484.011	477.234	449.087
Totaal lasten	13.034.039	12.880.737	12.505.158
Saldo baten en lasten	692.386	-386.880	243.732
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	32.817	-	1
Financiële lasten	-	-	2.432
Totaal financiële baten en lasten	32.817	-	-2.431
Resultaat baten en lasten	725.203	-386.880	241.301

B4 Kasstroomoverzicht 2021

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		692.386		243.732
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	398.998		404.269	
Mutaties voorzieningen	120.933		-82.830	
Overige mutaties eigen vermogen	-5.212		-	
		514.719		321.439
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-24.189		20.145	
- Effecten	-921.900		-	
- Kortlopende schulden	131.105		183.088	
		-814.984		203.233
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		392.121		768.405
Ontvangen interest	32.817		1	
Betaalde interest	-		-2.432	
		32.817		-2.431
Kasstroom uit operationele activiteiten		424.938		765.974
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(des)Investerings in materiële vaste activa	-392.475		-243.905	
(des)Investerings in financiële vaste activa	2.400		2.400	
		-390.075		-241.505
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-390.075		-241.505
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutaties langlopende schulden	-4.372		-4.372	
		-4.372		-4.372
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-4.372		-4.372
Mutatie liquide middelen		30.491		520.097
Beginstand liquide middelen	6.797.385		6.277.289	
Mutatie liquide middelen	30.491		520.097	
Eindstand liquide middelen		6.827.876		6.797.386

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2021

Activa

Vaste activa

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	413.180	252.039
Inventaris en apparatuur	1.440.680	1.576.408
Leermiddelen	261.378	293.314
	<u>2.115.238</u>	<u>2.121.761</u>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>				
<i>31-12-2020</i>				
Aanschafwaarde	345.858	3.431.155	1.006.796	4.783.809
Cumulatieve afschrijvingen	-93.820	-1.854.746	-713.483	-2.662.048
	<u>252.039</u>	<u>1.576.408</u>	<u>293.314</u>	<u>2.121.761</u>
<i>Mutaties</i>				
Investerings	175.706	179.704	37.065	392.475
Afschrijvingen	-14.565	-286.865	-69.001	-370.431
Desinvesteringen		-85.636		-85.636
Afschrijvingen desinvesteringen		57.068		57.068
	<u>161.141</u>	<u>-135.729</u>	<u>-31.936</u>	<u>-6.524</u>
<i>Boekwaarde</i>				
<i>31-12-2021</i>				
Aanschafwaarde	521.564	3.525.223	1.043.861	5.090.648
Cumulatieve afschrijvingen	-108.384	-2.084.543	-782.483	-2.975.410
	<u>413.180</u>	<u>1.440.680</u>	<u>261.378</u>	<u>2.115.238</u>

Onder de inventaris en apparatuur worden tevens het meubilair en de ICT verantwoord.

De onder de desinvesteringen en afschrijvingen desinvesteringen opgenomen bedragen, betreffen activa met een boekwaarde 0 en die niet meer aanwezig zijn.

Afschrijvingstermijnen:

Gebouwen en terreinen	10-40 jaar
Inventaris en apparatuur	3-20 jaar
ICT	3-20 jaar
Meubilair	10-30 jaar
Leermiddelen	9 jaar

1.3 Financiële vaste activa	31-12 2021 €	31-12 2020 €
Waarborgsom	16.200	18.600

Omschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Mutaties 2021	Boekwaarde 31-12-2021
		+ -/-	
Waarborgsom	18.600	2.850	5.250
	18.600	2.850	16.200

Vlottende activa	31-12 2021 €	31-12 2020 €
-------------------------	--------------------	--------------------

1.5 Vorderingen

Debiteuren	19.653	480
Ministerie van OCW	558.974	558.025

<i>Overige vorderingen</i>		
Overige vorderingen	24.835	23.904
<i>Totaal overige vorderingen</i>	24.835	23.904

<i>Overige overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	24.214	21.078
<i>Totaal overlopende activa</i>	24.214	21.078

Totaal vorderingen	627.676	603.487
---------------------------	----------------	----------------

1.6 Effecten

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
Effecten (kortlopend)	921.900	-

Omschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Mutaties 2021 Investerings	Koerswinst/verlies en dividend	Kosten	Boekwaarde 31-12-2021
Aandelen en obligaties	-	850.000	76.663	-4.763	921.900
	-	850.000	76.663	-4.763	921.900

1.7 Liquide middelen

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
Kas	396	555
Tegoeden op bankrekeningen	6.827.140	6.796.831
Overige liquide middelen	340	-
	6.827.876	6.797.385

Passiva

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	1.907.288	2.302.918
Bestemmingsreserves	6.299.736	5.184.115
	8.207.024	7.487.033

	Saldo 31-12-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021
	€	€	€	€
Algemene reserve	2.302.918	(395.630)	-	1.907.288
Bestemmingsreserves (publiek)				
Bestemmingsreserve onderwijskundige vernieuwingen	2.573.352	136.648	-	2.710.000
Bestemmingsreserve NPO gelden	-	302.828	-	302.828
Bestemmingsreserve vervallen vordering OCW 2022	-	547.444	-	547.444
Bestemmingsreserve nieuwbouw	220.651	-12.981	-	207.670
Bestemmingsreserve koelsysteem	51.399	-8.413	-	42.986
Bestemmingsreserve restrisico	900.000	50.000	-	950.000
	-	-	-	-
	3.745.402	1.015.526	-	4.760.928
Bestemmingsreserves (privaat)				
Reserve schoolfonds	254.786	33.407	-	288.193
Fonds Vereniging	1.150.071	71.900	-	1.221.971
Personeelsfonds	33.856	-	(5.212)	28.644
	1.438.713	105.307	(5.212)	1.538.808
Totaal bestemmingsreserves	5.184.115	1.120.833	(5.212)	6.299.736
Totaal Eigen vermogen	7.487.033	725.203	(5.212)	8.207.024

De bestemmingsreserve onderwijskundige vernieuwingen is gevormd op basis van de berekening surplus eigen vermogen en de meerjaren-begroting 2022-2026.

De bestemmingsreserve NPO gelden betreft het resultaat van ontvangen bedragen minus de reeds bestede middelen.

Het "Fonds Vereniging" en het "Personeelsfonds" en de "Reserve Schoolfonds" zijn met eigen middelen d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

	31-12 2021 €	31-12 2020 €
2.2 Voorzieningen		
Personele voorzieningen	176.892	147.543
Onderhoudsvoorziening	723.363	631.779
	<u>723.363</u>	<u>631.779</u>

	Saldo 31-12-2020 €	Dotatie 2021	Onttrekking 2021 €	Vrijval 2021 €	Saldo 31-12-2021 €
Personele voorzieningen					
Langdurig zieken	26.770	64.457	-	-26.770	64.457
Wachtgelders	6.541	-	-	-6.541	-
Jubilea	114.232	10.885	-6.365	-6.894	111.858
Wet WAB	-	577	-	-	577
Overig					
Onderhoudsvoorziening	631.779	91.584	-	-	723.363
Totaal voorzieningen	<u>779.322</u>	<u>167.503</u>	<u>-6.365</u>	<u>-40.205</u>	<u>900.255</u>

	Kortlopend deel < 1 jaar €	Middenlang deel 1 - 5 jaar €	Langlopend deel > 5 jaar €	Totaal €
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Langdurig zieken	55.162	9.295	-	64.457
Jubilea	6.709	29.897	75.252	111.858
Wet WAB	577	-	-	577
Overig				
Onderhoudsvoorziening	91.584	32.603	599.176	723.363
Totaal voorzieningen	<u>154.032</u>	<u>71.795</u>	<u>674.428</u>	<u>900.255</u>

Voorziening langdurig zieken

De analyse van de zieken per 31 december 2021 leidt tot de vorming van een voorziening langdurig zieken.

Hierbij wordt rekening gehouden met toekomstige te betalen salariskosten en transitievergoedingen.

De voorziening wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker.

Voorziening jubilea

Hierbij worden aannames gehanteerd omtrent bijvoorbeeld: kostenstijging per jaar, de blijfkans van werknemer, de kans dat het jubileum wordt, pensioenleeftijd. Dit wordt alleen voor het personeel in vaste dienst berekend.

Voorziening Wet WAB

Op 1 januari 2020 is de nieuwe Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden ter vervanging van de Wet werk en zekerheid (WWZ).

Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet zal worden verlengd, er een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker over de looptijd van alle tijdelijke contracten.

De voorziening wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker.

Onderhoudsvoorziening

De onderhoudsvoorziening gebouwen geschiedt aan de hand van het MJOP (=MeerJarig OnderhoudsPlan).

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
2.3 Langlopende schulden		
Overige langlopende schulden	30.842	35.214

	Saldo 31-12-2020	Investerings 2021	Vrijval 2021	Saldo 31-12-2021
	€		€	€
Vooruitontv. inv. subs. gem. langl.	31.181	-	-3.695	27.486
Vooruitontv. inv. subs. priv. langl.	4.033	-	-677	3.356
	35.214	-	-4.372	30.842

	Kortlopend deel < 1 jaar	Middenlang deel 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Vooruitontv. inv. subs. gem. langl.	3.695	14.780	9.011	27.486
Vooruitontv. inv. subs. priv. langl.	677	2.679	-	3.356
Totaal voorzieningen	4.372	17.459	9.011	30.842

2.4 Kortlopende schulden

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
Crediteuren	261.175	121.108
Belastingen en premies sociale verzekeringen	374.747	398.380
Schulden terzake van pensioenen	145.763	129.166
Overige kortlopende schulden	222.321	112.095
Overlopende passiva	366.763	478.916
	1.370.769	1.239.664

Specificatie overlopende passiva

Vooruitontvangen subsidies Ministerie van OCW	10.995	76.066
Vakantiegeld reservering	343.033	319.819
Fietsplan / bedrijfsfitness	3.067	-
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	3.695	3.695
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	677	677
Overige overlopende passiva	5.296	78.659
	366.763	478.916

VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Brinnr:

41239

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Opleiding tot Leraar	SOOL19103	27-11-2019	Nee
LerarenOntwikkelFonds	LOF200198	26-6-2020	Nee
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP2-41239-PO	16-10-2020	Ja
Inhaal- en ondersteuningsprogramma	IOP4-41239-PO	9-6-2021	Ja
Subsidie zij-instroom	2021/2/1784081	19-2-2021	Nee
Studieverlof	2021/2/1750552	27-7-2021	Nee
Studieverlof	2021/2/17128188	23-8-2021	Nee

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing

Gebeurtenissen na balansdatum

Het betaalritme van DUO wordt in 2022 gewijzigd van schooljaar naar kalenderjaar. Derhalve komt in de jaarrekening 2022 de post Ministerie van OCW onder de vorderingen te vervallen.

B6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

In de loop van 2020 heeft CBS De Parel te Rijswijk met HOPPAS kinderopvang en met instemming van Gemeente Altena een verhuurovereenkomst voor bepaalde tijd afgesloten. Deze is met een jaar verlengd. Het betreft een bedrag van € 10.080 per jaar.

In de loop van 2020 heeft CBS De Zaaier te Andel met HOPPAS kinderopvang en met instemming van Gemeente Altena een nieuwe verhuurovereenkomst voor bepaalde tijd afgesloten. Deze is met een jaar verlengd. Het betreft een bedrag van € 6.000 per jaar.

De Stroming heeft per 1-1-20218 een huurovereenkomst met de ISO Groep. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 54.740,40 (incl BTW). De overeenkomst heeft een looptijd van 6 jaar.

In de loop van 2020 heeft CBS De Verrekijker te Waardhuizen met HOPPAS Kinderopvang en met instemming van Gemeente Altena een nieuwe verhuurovereenkomst voor bepaalde tijd afgesloten. deze is met een jaar verlengd. Het betreft een bedrag van € 1.660 per jaar.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2021**Baten**

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage Lumpsum	8.438.104	7.664.620	7.913.363
Rijksbijdragen MI	1.602.973	1.601.385	1.616.919
Rijksbijdragen P&A-beleid	2.029.924	1.895.180	1.871.379
Rijksbijdragen bijzondere en aanvullende bekostiging PO	75.439	-	-
Prestatiebox	255.473	397.610	402.586
Inhoudingen	-12.117	-	-10.273
Overige (niet) geoormerkte subsidies	493.581	170.443	198.749
Doorbetalings rijksbijdragen SWV	539.038	466.400	512.272
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	13.422.415	12.195.638	12.504.994

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2019-2020 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld.

De nabetaling voor heel 2019-2020 heeft plaatsgevonden in 2020.

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2020-2021 waren ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdragen	68.713	74.630	68.994
Overige overheidsbijdragen	4.372	3.695	3.695
Totaal overige overheidsbijdragen	73.085	78.325	72.689

3.5 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	49.066	59.300	50.067
Detachering personeel	1.333	7.299	17.748
Ouderbijdragen/Ouderraad	50.184	54.150	44.939
Excursies, reizen en activiteiten	18.487	45.000	6.681
Overige	111.855	54.145	51.772
Totaal overige baten	230.925	219.894	171.207

Lasten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	10.068.047	9.939.308	10.078.221
Dotaties/vrijval personele voorzieningen	167.503	-	35.941
Ontrekkingen/vrijval personele voorzieningen	-46.570		-201.604
Nascholing	285.178	252.500	162.301
Inhuur externen	262.465	240.400	208.744
Kosten arbodienst	31.991	50.000	51.011
Overige personele lasten	34.693	78.010	118.478
	<u>10.803.307</u>	<u>10.560.218</u>	<u>10.453.092</u>
Uitkeringen (-/-)	-165.013	-121.824	-89.105
Totaal personele lasten	<u>10.638.294</u>	<u>10.438.394</u>	<u>10.363.987</u>

Specificatie Lonen en salarissen

Salariskosten	7.376.926	9.939.308	7.440.566
Sociale lasten	1.328.005	-	1.061.522
Premies Participatiefonds	247.292	-	277.891
Premies Vervangingsfonds	4.024	-	10.103
Pensioenpremies	1.232.733	-	1.122.476
	<u>10.188.980</u>	<u>9.939.308</u>	<u>9.912.558</u>

Aantal fte's

	FTE's 2021	FTE's 2020
OP	112,50	119,48
OOP	22,85	16,33
DIR	6,31	6,70
	<u>141,66</u>	<u>142,51</u>

De FTE's bij het bevoegd gezag hebben betrekking op het aantal werkzame medewerkers per ultimo jaar.

4.2 Afschrijvingslasten

Gebouwen en terreinen	14.564	13.767	12.597
Meubilair	56.723	65.237	56.677
Inventaris en apparatuur	196.483	201.855	229.077
Leermiddelen	69.001	81.911	72.533
Overige materiële vaste activa	33.659	33.366	33.385
Boekresultaat desinvesteringen	28.568	-	2.415
Totaal afschrijvingslasten	<u>398.998</u>	<u>396.136</u>	<u>406.684</u>

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	15.071	6.500	1.736
Onderhoudsvoorziening dotatie/vrijval (-/-)	91.584	100.890	97.810
Onderhoud gebouwen/installaties	57.754	171.000	168.821
Energie en water	226.250	134.850	167.774
Schoonmaakkosten	211.061	168.350	176.190
Heffingen	11.001	12.600	10.013
Tuinonderhoud	11.559	15.500	16.374
Bewaking en beveiliging	8.402	16.500	14.130
Onderhoudsbeheer	16.993	15.900	14.298
Overige huisvestingslasten	128.573	15.000	31.833
Totaal huisvestingslasten	778.248	657.090	698.979

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer	174.260	159.695	167.455
Reis- en verblijfkosten	18	450	78
Accountantskosten	10.944	14.825	10.581
Kantoorbenodigdheden/drukwerk	4.058	11.250	43.597
Telefoon- en portokosten e.d.	30.335	10.350	9.035
Kosten RvT/bestuur	1.793	5.000	2.801
Overige administratielasten	55.544	30.300	30.488
Werving - open/info dagen	7.839	9.500	2.813
Representatie	7.725	4.950	4.430
Kantinekosten	20.096	20.250	18.555
Drukwerk en repro	109.849	100.950	84.359
Excursies / werkweek / sport	64.575	128.100	51.008
Contributies/abonnementen	74.746	54.650	40.653
Medezeggenschap	7.289	26.250	13.919
Verzekeringen	8.120	7.750	6.149
Overige instellingslasten	157.297	327.613	100.500
Totaal overige instellingslasten	734.488	911.883	586.421

Accountantshonoraria

Onderzoek jaarrekening	10.944	14.825	10.581
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet- controlediensten	-	-	-
	10.944	14.825	10.581

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
4.4 Leermiddelen			
Inventaris en apparatuur	267.577	281.234	177.424
Leer- en hulpmiddelen	216.434	196.000	271.663
Totaal leermiddelen	<u>484.011</u>	<u>477.234</u>	<u>449.087</u>

5. Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	32.817	-	1
------------	--------	---	---

Financiële lasten

Rentelasten	-	-	2.432
-------------	---	---	-------

Totaal financiële baten en lasten	<u>32.817</u>	<u>-</u>	<u>-2.431</u>
-----------------------------------	---------------	----------	---------------

WNT-verantwoording 2021 (geconsolideerd)

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op De Stroming.

Het voor deze vereniging toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 149.000

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de vereniging is 7. Zie onderstaande berekening.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 149.000

De complexiteitspunten voor de WNT 2021 zijn door het college van bestuur en de RvT vastgesteld respectievelijk goedgekeurd.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	A.C.J. Lenting
Voorzitter CvB	
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 105.444
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.197
Subtotaal	€ 126.641
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 149.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 126.641
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	A.C.J. Lenting
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 104.510
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.433
Subtotaal	€ 121.943
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 143.000
Bezoldiging	€ 121.943

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

NVT

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021							
Bedragen x € 1	T. Groeneveld	P.W.J. van Dalen	R. Bouman	A. Smits	G.M. Verhoeven	K.A.J. Oudshoorn	
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 6.705	€ 4.470	€ 4.470	€ 4.470	€ 4.470	€ 4.470	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.350	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	
Bezoldiging	€ 6.705	€ 4.470	€ 4.470	€ 4.470	€ 4.470	€ 4.470	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	
Gegevens 2020							
Bedragen x € 1	T. Groeneveld	P.W.J. van Dalen	R. Bouman	A. Smits	G.M. Verhoeven	K.A.J. Oudshoorn	R. Hartman
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/7
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 6.435	€ 4.290	€ 4.290	€ 4.290	€ 4.290	€ 4.290	€ 2.503
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.450	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 14.300	€ 8.306

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

C. – Overige gegevens

9.2 *Controleverklaring van de onafhankelijk accountant*

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van De Stroming, VPCO in het Land van Heusden en Altena

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van De Stroming, VPCO in het Land van Heusden en Altena te Waardhuizen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Stroming, VPCO in het Land van Heusden en Altena op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Stroming, VPCO in het land van Heusden en Altena zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

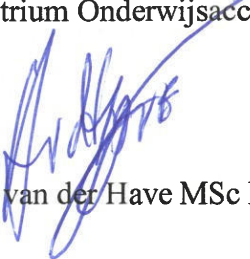
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 16 mei 2022
Astrium Onderwijsaccountants B.V.


A. van der Have MSc RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:



Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

9.3 Ondertekening college van bestuur en raad van toezicht

College van bestuur

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Datum</i>	<i>Ondertekening</i>
<i>De heer drs. A.C.J. (Ton) Lenting MMC</i>	<i>Voorzitter</i>		

Raad van toezicht/Toezichthouders

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Datum</i>	<i>Ondertekening</i>
<i>Mevrouw N. van Dalen-van Balen</i>	<i>Auditcommissie</i>		
<i>Mevrouw R. Bouman-Bouman</i>	<i>Lid</i>		
<i>De heer T. Groeneveld</i>	<i>Voorzitter</i>		
<i>De heer R. Hartman</i>	<i>Lid</i>		
<i>De heer K.J. Oudshoorn</i>	<i>Vice-voorzitter</i>		
<i>De heer A. Smits</i>	<i>Remuneratiecommissie</i>		
<i>De heer G. Verhoeven</i>	<i>Auditcommissie</i>		

10. Bijlagen

10.1 Bijlage Jaarverslag Raad van Toezicht De Stroming

Verslag Raad van Toezicht van De Stroming 2021

Algemeen

De Raad van Toezicht (RvT) hanteert voor zijn functioneren "de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en de "Code Goed Toezicht" van de VTOI-NVTK. Er hebben zich binnen de Raad van Toezicht geen situaties voorgedaan waarbij er sprake was van een (potentieel) tegenstrijdig belang.

Wederom heeft de Raad van Toezicht heeft de gevolgen van COVID-19 moeten ervaren: er is meer online vergaderd, directe contacten met externe stakeholders zijn beperkt. De Raad van Toezicht is goed op de hoogte gehouden door de Bestuurder inzake de betreffende ontwikkelingen.

De Raad van Toezicht heeft 8x vergaderd.

Belangrijkste agendapunten Raad van Toezicht

In 2021 waren de belangrijkste agendapunten van de Raad van Toezicht:

- Rapportages over de voortgang van het beleidsplan.
- Het volgen van het Toezichtskader
- Voortgang plan van Aanpak inspectierapport
- Huisvesting van de diverse scholen en de strategische consequenties hiervan
- Samenwerking met het Willem van Oranjecollege te Waalwijk op stafniveau
- Goedkeuren begroting 2022 en jaarrekening 2020
- Het omzetten van de Vereniging in een Stichting
- Goedkeuring stakeholdersbeleid
- Benoeming van Astrium onderwijsaccountants voor de controle jaarrekening van 2021
- Diverse tussentijdse rapportages op het gebied van onderwijs, personeel en financiën
- De bestuurder heeft medio 2021 aangegeven om in 2022 met vervroegd pensioen te gaan. De Raad van Toezicht heeft dit verzoek gehonoreerd en heeft reeds stappen gezet om in 2022 een opvolger te vinden.

Commissies

De Raad werkt met een tweetal commissies: een auditcommissie en een remuneratiecommissie. Deze commissies bereiden belangrijke besluiten voor die de Raad moet gaan nemen. De reglementen van deze commissies zijn door de Raad vastgesteld. De auditcommissie heeft 4 x keer vergaderd en zich in 2020 bezig gehouden met het evalueren van het functioneren van het administratiekantoor en de extern accountant. Het adviseren van de Raad van Toezicht met betrekking tot het goedkeuren van de jaarrekening 2020 en de begroting 2022. Tevens is er aandacht besteed aan de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Voorts heeft de auditcommissie adviezen gegeven met betrekking tot het inrichten van de samenwerkingsrelatie met het Willem van Oranjecollege

Besprekpunten van de remuneratiecommissie waren de bezoldiging van de bestuurder en de Raad in 2021 en het houden van functioneringsgesprekken met de bestuurder en hierover verslag uitbrengen naar de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de remuneratiecommissie heeft in overleg met de GMR en de overige relevante vertegenwoordigers vanuit de organisatie en in samenwerking met een extern bureau invulling gegeven aan het proces om te komen tot een benoeming van een nieuwe bestuurder in 2022.

Overleg Bestuurder en Voorzitter Raad van Toezicht

Ca. 1 keer per maand hebben de bestuurder en de voorzitter van de raad een bilateraal overleg waarin de lopende zaken binnen De Stroming worden overlegd en de agenda van de Raad van Toezicht wordt voorbereid. Voorzitter van de raad, koppelt de inhoud van deze overleggen naar overige leden kort terug.

Permanente Educatie en zelfevaluatie

De Raad van Toezicht heeft in 2021 deelgenomen aan het on line congres van de Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs. Tevens hebben leden van de Raad van Toezicht deelgenomen aan line colleges over de kwaliteit van onderwijs en actualiteiten over regelgeving op het gebied van Governance. Daarnaast hebben de leden van de auditcommissie een bijeenkomst bezocht georganiseerd door de extern accountant over hoe om te gaan met de NPO gelden en de verantwoording hierover.

Behorende bij onze
verklaring d.d.
16-05-2022

astrium  



De Raad van Toezicht had het voornemen om een zelfevaluatie te houden met een collega Raad van Toezicht . Ondanks diverse pogingen hiertoe is dit niet gelukt er zal een hernieuwde poging ondernomen om dit ultimo 2022 wel te realiseren. Wel vindt er na afloop van elke Raad van Toezicht vergadering een evaluatie plaats een van de actiepunten die hieruit naar voren is gekomen om meer thematisch te gaan vergaderen. Hieraan is reeds invulling door de agendering kwaliteit van onderwijs thematisch te behandelen en met ondersteuning van een extern deskundige het onderwerp strategische huisvesting te behandelen.

Stakeholders

Voor een goed functionerende Raad van Toezicht is het van groot belang dat er contacten zijn met de belangrijkste stakeholders van de Stroming. Ondanks de COVID-19 beperkingen is dit in 2022 toch gelukt:

- De GMR: een delegatie van de Raad heeft een vergadering van de GMR bezocht. Tevens vindt er ca. 2 keer per jaar een driehoeksoverleg plaats met de voorzitters van de GMR, Bestuur en Raad van Toezicht.
- De Raad van Toezicht heeft in 2021 een aantal werkbezoeken op scholen afgelegd. Dit waren nuttige en vooral inspirerende bijeenkomsten deze zijn onmisbaar voor de Raad om een goed beeld van onze scholen te krijgen.
- De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft bijeenkomsten bijgewoond tussen de bestuurder en het gemeentebestuur van de gemeente Altena op het gebied van huisvesting van onze scholen m.n. daar waar het gaat over de tijdsduur van deze trajecten en de ervaren knelpunten.
- Er is contact geweest met de Inspectie van het Onderwijs en de bestuurder in het aanwezigheid van de voorzitter van de Raad van Toezicht. De Inspectie heeft aangegeven dat er geen reden is om de Stroming in 2022 te bezoeken, dit zal in 2023 plaats gaan vinden.

De belangrijkste agendapunten Raad van Toezicht 2022

Deze zijn:

- Benoeming nieuwe bestuurder
- Voortgang bovenlokale samenwerking stafdiensten
- Besteding bovenmatige reserves en besteding NPO gelden
- Hoe om te gaan met onderwijsachterstanden als gevolg van COVID 19
- Strategisch huisvestingsbeleid
- Vormgeving protestants christelijke identiteit

Tot slot.

De Raad van Toezicht wil ook zijn dank uitspreken voor de grote inzet van de bestuurder, locatie directeuren, onderwijzend en ondersteunend personeel om de Stroming in dit bijzondere jaar voor de geweldige inzet, de getoonde flexibiliteit en doorzettingskracht.

Behorende bij onze verklaring d.d. 16-05-2022	 
---	---



10.2 Bijlage Rooster van aftreden Raad van Toezicht De Stroming

Vastgesteld in RvT vergadering, de dato: 25 maart 2020

Rooster van aftreden Raad van Toezicht De Stroming, VPCO in het Land van Heusden en Altena

Naam	Zitting in commissie	Datum van aantreden	Aug 2020	Aug 2021	Aug 2022	Aug 2023	Aug 2024	Aug 2025	Aug 2025	Aug 2026	Aug 2027
Neeltje van Dalen-van Balen*	Auditcommissie	1-8-2018			X***				Start werving	X**	
Ruth Bouman-Bouman	Lid	1-8-2018			X***		Start Werving	X**			
Teus Groeneveld	Voorzitter	1-8-2018			X***				Start werving	X**	
Robert Hartman	Lid	1-8-2018	X**								
Kees-Jan Oudshoorn	Vice-voorzitter	1-8-2018			X***		Start Werving	X**			
Alfred Smits	Remuneratie commissie	1-8-2018			X***				Start werving	X**	
Govert Verhoeven	Auditcommissie	1-8-2018			X**						

* op bindende voordracht GMR

**niet herkiesbaar (op eigen verzoek)

***herkiesbaar

Wijziging bestuursmodel - invoering Raad van Toezicht: 1 augustus 2018

- Zittingsperiode is in principe 4 jaar/ soms is een kortere termijn met het lid afgesproken
- Vanaf augustus 2020 gaat de RvT van 7 naar 6 leden
- Mogelijk vanaf augustus 2021 gaat de RvT van 6 naar 5 leden; maar dat gebeurt dan of op eigen verzoek of op basis van onvoldoende functioneren (zelfhygiëne RvT)
- Mogelijk vanaf augustus 2022 de RvT van 6 naar 5 leden; of omdat één van de leden niet meer herkiesbaar is of op basis van onvoldoende functioneren (zelfhygiëne RvT)
- Op het moment dat de RvT uit 5 leden bestaat en er treedt iemand af wordt een nieuw lid RvT geworven.
- De wervingsprocedure wordt een jaar voor het aftreden van een RvT lid opgestart. Indien een nieuw lid is geworven, kan een zittend RvT lid eerder aftreden.
- Als een nieuwe voorzitter is geworven, treedt de zittende voorzitter niet eerder af. De nieuwe voorzitter zal een periode boventallig meedraaien.
- Streven is dat niet alle RvT leden tegelijk aftreden in 2026.

Behorende bij onze
verklaring d.d.
16-05-2022



10.3 Bijlage Jaarverslag GMR De Stroming

Jaarverslag GMR De Stroming 2020-2021

Voorwoord

Met het jaarverslag 2020-2021 blik de GMR van “de Stroming”, de vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena, terug op een bewogen schooljaar. Een schooljaar waarbij sluiting van scholen en digitaal onderwijs als gevolg van een wereldwijde Covid-19 pandemie een grote stempel hebben gedrukt.

De veranderde samenstelling van de GMR is dit schooljaar verder tot uiting gekomen. Als gevolg van beperkte mogelijkheid elkaar fysiek te ontmoeten heeft de GMR, in de vernieuwde samenstelling, veelal digitaal vergaderd. Ondanks de beperkte ontmoetingsmogelijkheden waren de vergaderingen constructief en is met gedrevenheid, een kritische blik en enthousiasme invulling gegeven aan de taken.

De leden van de GMR, zowel ouders als leerkrachten, hebben hetzelfde doel voor ogen: bijdragen aan de kwaliteit de scholen van de Stroming. Doel is hierbij om een prettige werkomgeving voor de leerkrachten te creëren en om de kinderen een prettige schooltijd te bezorgen die hen optimaal voorbereid op de toekomst.

Met vriendelijke groet,

Namens de GMR van De Stroming,
Marianne Vink – Voorzitter

Gemeenschappelijke Medezeggenschap

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) worden zaken besproken die schooloverstijgend en van belang zijn voor de meerderheid van de scholen van de vereniging. De GMR is de schakel tussen ouders, personeel en bestuur.

Als GMR van De Stroming vinden we het belangrijk om te werken vanuit onze Christelijke identiteit met als basis vertrouwen. We willen als een volwaardig gesprekspartner kunnen bijdragen aan de beleidsvorming. De GMR stelt zich tevens op als klankbord voor het college van bestuur.

Alle ouders en personeelsleden van de Stromingsscholen en het bestuurskantoor vormen onze achterban.

Ontwikkelingen binnen de GMR

De ‘nieuwe’ GMR, ontstaan na een traject in 2019-2020 bestaat idealiter uit 12 leden: 6 leden vanuit het personeel en 6 ouders.

Groot punt van zorg is het aantal vacatures binnen de GMR. Aan het eind van schooljaar 2020-2021 stoppen een aantal leden, waardoor de samenstelling van de GMR bestaat uit 4 ouders en 3 leerkrachten. Zeker de vertegenwoordiging vanuit het personeel is daardoor minimaal. Met verkiezingen en een direct verzoek tot directeuren hopen we een aantal nieuwe GMR-leden te werven.

De GMR-leden hebben ieder een eigen aandachtsgebied.

De aandachtsgebieden zijn:

- Onderwijs, kwaliteit & identiteit
- Financiën
- Personeel, organisatie & identiteit
- Beheer, huisvesting, Arbo & veiligheid

Naast de aandachtsgebieden zijn er nog de specifieke taken voorzitter, vice-voorzitter en secretaris.

Om in contact te blijven met alle scholen binnen de Stroming is een verdeling in clusters gemaakt. Per cluster zijn er minimaal 3 GMR-leden die het cluster onder hun hoede hebben. Om de GMR-leden van de clusters te introduceren bij de lokale MR-en van de betreffende scholen zijn de GMR-leden van het cluster bij minstens één MR-vergadering (deels) aanwezig geweest.



Cluster
Het Baken, 't Kompas, De Regenboog
Eben Haëzer, De Sprankel, De Verrekijker, d'Uylenborch
Het Fundament, De Ark, De Zaaier, De Parel

Na de update van de meeste documenten in schooljaar 2019-2020 is als laatste dit schooljaar het MR reglement vastgesteld door de deelnemende MR-en van de scholen.

Bevoegdheden gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Naast de ontwikkelingen binnen de GMR zijn de leden van de GMR zijn in het afgelopen schooljaar 6x (digitaal) samengekomen voor overleg met het college van bestuur. Daarnaast heeft de GMR een overleg gehad met de Raad van Toezicht. Verder hebben leden van de GMR deelgenomen aan verschillende (regionale) overleggen en brainstormsessies over passend onderwijs en samenwerking in de regio.

De belangrijkste bevoegdheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in artikel 10 t/m 14 van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Op Stromingsniveau betekent dit dat de GMR een rol speelt bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van de Stroming of voor de meerderheid van de scholen. Hierin is onderscheid gemaakt tussen instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid.

Instemmingsaanvragen

De GMR heeft in het schooljaar 2020-2021 ingestemd met de volgende aanvragen:

Personeel:

- Beleidsplan coaching
- Basisstatuut Medezeggenschap
- Nieuwe visie gespreksstructuur
- Regeling taakbeleid en werkverdelingsplan 2021

Ouders:

- Protocol schorsing en verwijdering

Adviesaanvragen

De GMR heeft in 2020-2021 advies gegeven op onder andere de volgende aanvragen:

- Aanpassing management structuur
- Samenwerking in de regio
- Meerjarenbegroting 2021-2025
- Gedragscode
- Protocol omgaan met gescheiden ouders
- Protocol grensoverschrijdend gedrag
- Bestuursformatieplan

Voorgelegd ter informatie

In 2020-2021 heeft de GMR vanuit het college van bestuur diverse onderwerpen ter informatie ontvangen waaronder:

- Financiële kwartaalrapportages
- Bestuursjaarverslag
- Financieel jaarverslag
- Huisvesting
- Arbo en RI&E
- Onderwijsachterstand na Corona



Informatieavond voor medezeggenschapsraden

Als gevolg van de maatregelen rond COVID-19 was een grote, fysieke bijeenkomst met de MR-en helaas ook dit schooljaar niet mogelijk. Om toch contact met de verschillende MR-en te onderhouden is naast het bezoek van de GMR aan de betreffende MR-en een (digitale) bijeenkomst met de voorzitters van de MR-en en alle GMR-leden gehouden. Hierbij zijn diverse onderwerpen besproken die door de MR-voorzitters aangedragen zijn

Ledenlijst

Voorzitter	Marianne Vink	Ouder
Vice-voorzitter, Aandachtsgebied beheer, huisvesting, Arbo en veiligheid	Jeanette van Kooten	Ouder
Aandachtsgebied onderwijs, kwaliteit & identiteit	Christa van As	Leerkracht
Aandachtsgebied onderwijs, kwaliteit & identiteit	Rianne Goes	Leerkracht (aftredend per 1-9-2021)
Aandachtsgebied onderwijs, kwaliteit & identiteit	Esther Verhoeven	Ouder (aftredend per 1-9-2021)
Aandachtsgebied financiën	Angela Tolenaars	Ouder
Aandachtsgebied financiën	Harmen den Boer	Leerkracht (aftredend per 1-9-2021)
Aandachtsgebied beheer, huisvesting, Arbo en veiligheid	Nicoline Pruijsen	Ouder (aftredend per 1-9-2021)
Aandachtsgebied personeel, organisatie & identiteit	Minette de Boon	Leerkracht
Aandachtsgebied personeel, organisatie & identiteit	Arno de Jong	Ouder
	Ellen Donders	Leerkracht



10.4 Bijlage Bezoldiging Raad van Toezicht De Stroming



Betreft ; voorstel /besluit bezoldiging RVT 2022 De Stroming

Het bezoldigingsmaximum RVT wordt bepaald door het bezoldigingsmaximum van de bestuurder; dit is voor de Stroming € 154.000 (bron. min OCW; <https://vtol-nvtk.nl/content/actueel/202111250808-wnt-regeling-2022-gepubliceerd/wnt-regeling-2022.pdf>) complexiteitspunten: 7 (bron berekening Elise november 2019).

Dit betekent dat de maximumvergoeding voor de voorzitter en voor leden 15% resp. 10% van €154.000 bedraagt. Dit is dus € 23.100 resp. € 15.400 per jaar. Het voorstel is om de bezoldiging van de RVT op 30% van het maximum te bepalen conform eerdere jaren. Voor de voorzitter bedraagt dit dan € 6.930 en voor de leden € 4.620 per jaar. Al deze bedragen zijn inclusief reguliere reiskosten en btw.

Namens de remuneratiecommissie

2 december 2021

Alfred Smits

Goedkeuring op
15 december 2021

Teus Groeneveld,
Voorzitter RvT

