

Bestuursverslag De Stroming 2021



Bestuursverslag 2021

<i>Naam:</i>	<i>De Stroming, Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena</i>
<i>Werkgeversnummer:</i>	<i>41239</i>
<i>Postbus:</i>	<i>160, 4250 DD Werkendam</i>
<i>Bezoekadres:</i>	<i>Waardhuizen 38</i>
<i>Postcode:</i>	<i>4287 LS</i>
<i>Plaats:</i>	<i>Waardhuizen</i>

Datum : 12 mei 2022
Herzien : jaarrekening geïntegreerd
Status : definitieve versie
CvB : 12 mei 2022 voorgenomen besluit tot vaststelling
RvT : 16 mei 2022 goedkeuring
CvB : 16 mei 2022 vaststelling

Inhoud

1.	<u>Voorwoord</u>	4
A.	<u>Bestuursverslag</u>	5
2.	<u>Thema's vanuit wet- en regelgeving</u>	5
2.1	<u>Werkdrukregulatie PO</u>	5
2.2	<u>Prestatiebox</u>	6
2.3	<u>Onderwijsachterstandsmiddelen</u>	7
2.4	<u>Bijzondere bekostiging PO: Nationaal Programma Onderwijs</u>	7
2.5	<u>Allocatie</u>	14
3.	<u>Visie en besturing</u>	15
3.1	<u>Missie en visie</u>	15
3.1.1	<u>Cultuur en identiteit</u>	15
3.1.2	<u>Missie</u>	15
3.1.3	<u>Visie</u>	15
3.2	<u>Besturing</u>	15
3.2.1	<u>Onderwijsaanbod</u>	16
3.2.2	<u>Bevoegd gezag</u>	16
3.2.3	<u>Interne organisatiestructuur</u>	17
3.2.4	<u>College van bestuur, raad van toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</u>	18
3.3	<u>Naleving branchecode</u>	20
3.4	<u>Verslag toezichthoudend orgaan</u>	20
3.5	<u>Omgeving (internationaal, nationaal, regionaal, lokaal)</u>	21
3.6	<u>Toegankelijkheid en toelating</u>	22
3.7	<u>Klachten</u>	22
4.	<u>Risicomanagement</u>	25
4.1	<u>Strategie en risico's</u>	25
4.2	<u>Verantwoording gevoerd risicomanagement</u>	27
5.	<u>Bedrijfsvoering</u>	28
5.1	<u>Bedrijfsvoering</u>	28
5.2	<u>Duurzaamheid</u>	28
6.	<u>Ontwikkelingen</u>	29
6.1	<u>Huisvesting</u>	29
6.2	<u>ICT</u>	29
6.3	<u>AVG</u>	30
6.4	<u>Leerlingen</u>	30
6.5	<u>Personeel</u>	31
6.5.1	<u>FTE's</u>	32
6.5.2	<u>Personeelsopbouw</u>	34
6.5.3	<u>Ziekteverzuim</u>	35
6.5.4	<u>Leiderschap</u>	37
6.5.5	<u>Coaching</u>	38
6.6	<u>Onderwijs en kwaliteit</u>	40
6.6.1	<u>Kwaliteit</u>	40
6.6.2	<u>Passend Onderwijs</u>	41
7.	<u>Financiële paragraaf</u>	46
7.1	<u>Balans en toelichting</u>	46
7.2	<u>Staat van Baten en Lasten en toelichting</u>	47



<u>7.3</u>	<u>Kengetallen</u>	49
<u>7.4</u>	<u>Toelichting op investeringsbeleid</u>	50
<u>7.5</u>	<u>Treasury</u>	50
<u>7.6</u>	<u>Continuïteitsparagraaf</u>	50
<u>7.6.1</u>	<u>Gegevensset</u>	50
<u>7.6.2</u>	<u>Financieel meerjarenperspectief</u>	51



<u>8.</u>	<u>Onderwijs(prestaties) op de scholen</u>	55
8.1	<u>CBS Het Fundament</u>	55
8.2	<u>CBS De Ark</u>	56
8.3	<u>CBS De Zaaier</u>	57
8.4	<u>CBS De Parel</u>	58
8.5	<u>PCB De Regenboog</u>	59
8.6	<u>CBS De VerreKijker</u>	60
8.7	<u>CNS D'Uylenborch</u>	61
8.8	<u>CBS 't Kompas</u>	62
8.9	<u>CBS Eben Haëzer</u>	64
8.10	<u>CBS De Sprankel</u>	65
8.11	<u>CBS Het Baken</u>	66
<u>B.</u>	<u>– Jaarrekening</u>	70
<u>9.</u>	<u>Jaarrekening De Stroming</u>	70
9.1	<u>Jaarrekening</u>	70
<u>C.</u>	<u>– Overige gegevens</u>	91
9.2	<u>Controleverklaring van de onafhankelijk accountant</u>	91
9.3	<u>Ondertekening college van bestuur en raad van toezicht</u>	92
<u>10.</u>	<u>Bijlagen</u>	93
10.1	<u>Bijlage Jaarverslag Raad van Toezicht De Stroming</u>	93
10.2	<u>Bijlage Rooster van aftreden Raad van Toezicht De Stroming</u>	95
10.3	<u>Bijlage Jaarverslag GMR De Stroming</u>	96
10.4	<u>Bijlage Bezoldiging Raad van Toezicht De Stroming</u>	99



1. Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2021 van De Stroming, Vereniging voor Protestants-Christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena.

Daar waar we vorig jaar in het bestuursverslag schreven dat het onderwijs in 2020 werd gedomineerd door de COVID-19 pandemie, was 2021 niet anders. Ook in 2021 was er sprake van discontinuïteit in het onderwijs voor de kinderen. Er was al een tekort aan personeel, maar vanwege de pandemie werden collega's ziek of moesten in quarantaine. Ook de kinderen moesten in 2021 regelmatig in quarantaine en sommige kinderen werden ook ziek van het virus.

Ook in 2021 zorgde dit voor een grote druk op alle betrokkenen in en rond het onderwijs: leerlingen, onderwijsgevend personeel, onderwijsondersteunend personeel, schoolleiding, ouders/verzorgers en medewerkers in de jeugdzorg en jeugdhulp. Ook deze laatste groep, want hoe verder we in de tijd komen van de pandemie, des te duidelijker worden de gevolgen op sociaal-emotioneel gebied voor de kinderen. De druk op het welzijn (b)lijkt ook te gelden voor de collega's.

In verband met het surplus aan publiek eigen vermogen hadden we een fors negatief exploitatieresultaat begroot. Door de vele incidentele baten (Eerste Hulp in de Klas, Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's en Nationaal Programma Onderwijs) hebben we echter over 2021 een positief exploitatieresultaat behaald. Voor een deel wordt dit veroorzaakt omdat de ontvangen baten NPO in 2021 niet uitgegeven konden worden.

De Raad van Toezicht heeft in haar vergadering van 16 mei 2022 op voorstel van de auditcommissie besloten het positieve exploitatieresultaat van € 725.203 te bestemmen voor een verlenging van het aantal jaren dat het surplus publiek eigen vermogen wordt afgebouwd.

drs. A.C.J. (Ton) Lenting MMC
College van Bestuur



A. Bestuursverslag

2. Thema's vanuit wet- en regelgeving

De Strooming legt verantwoording af over de politieke of maatschappelijke thema's voor het PO zoals benoemd in de brieven van de Minister en de RJO. Strategisch personeelsbeleid wordt beschreven in paragraaf 6.5, passend onderwijs in paragraaf 3.6 en de hoofdstukken 7 en 8. Allocatie van middelen naar schoolniveau is opgenomen in de jaarrekening. De uitputting van de convenant gelden wordt toegelicht in paragraaf 2.2. De invloed van corona op het onderwijskundig beleid wordt beschreven in de hoofdstukken 4, 6 en 8, terwijl de invloed op het financieel resultaat van 2021 en de meerjarenbegroting vanaf 2022 wordt beschreven in respectievelijk de paragrafen 7.2 en 7.6.2. Werkdrukregulatie PO wordt toegelicht in onderstaande paragraaf 2.1. Onderwijsachterstanden in het po zijn nauwelijks van toepassing. De inzet van de prestatieboxmiddelen wordt toegelicht in de paragrafen 3.5, 6.5.4, 6.6 en in hoofdstuk 8.

2.1 Werdrukregulatie PO

In februari 2018 sloot de PO-raad samen met de vakbonden en Minister Slob het Werdrukakkoord. Elke school krijgt met ingang van het schooljaar 2018-2019 een bedrag per leerling, voor schooljaar 2020-2021 was dat € 244,- per leerling en voor schooljaar 2021-2022 was dat € 253,- per leerling. De hoogte van het budget per school (BRIN) wordt vastgesteld op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober voorafgaand aan het betreffende schooljaar. Voor schooljaar 2021-2022 geldt dus het leerlingaantal per 1 oktober 2020. Deze extra middelen zijn structureel en worden verstrekt via het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid.

Op basis van uitkomsten van gesprekken over werkdrukregulatie tussen directies en teams, hebben de directies een bestedingsplan met bestedingsdoelen voor de verlaging van de werkdruk opgesteld. De respectieve medezeggenschapsraden van de scholen hebben ingestemd met het voorstel voor de besteding van de werkdruk middelen en het college van bestuur heeft de bestedingsplannen goedgekeurd. In dit jaarverslag worden de middelen 2020-2021 voor 7/12^e deel en de middelen 2021-2022 voor 5/12^e deel financieel verantwoord.

School	Bedrag 2021 budget	Bedrag 2021 besteed	Besteed aan / verdeeld over de categorieën: personeel / materieel / professionalisering
Het Baken - Werkendam	€ 90.220	€ 81.386	Het budget is besteed aan inzet extra personeel (€ 73.850) en inhuur sportcoaches (€ 7.536)
't Kompas - Werkendam	€ 62.008	€ 50.090	Het totale budget is besteed aan inzet extra personeel
De Regenboog - Nieuwendijk	€ 60.782	€ 60.103	In het kader van de werkdrukvermindering is ingezet: - een conciërge - een adm.medewerker die adm.zaken behartigt voor de teamleden. - een onderwijsassistent Totaal: € 45.581 Tevens is een sportcoach en een vakdocent ingezet voor de gymlessen in alle groepen Totaal : € 14.521
De Sprankel - Dussen	€ 13.176	€ 13.183	Het budget is besteed aan inzet extra personeel (€ 6.369), inhuur sportcoaches (€ 2.134) en muzieklessen (€ 4.680)
Eben Haezer - Woudrichem	€ 43.049	€ 26.102	Het budget is besteed aan inzet extra personeel (€ 14.506) en inhuur derden (€ 11.596) en materiaal(chromebooks)
d'Uylenborch - Almkerk	€ 51.141	€ 45.313	Het totale budget is besteed aan inzet extra personeel: vervanging leerkrachten voor administratieve taken, Eventmanagers voor commissie taken, 1 dag extra hulpklas en de ondersteuning door onderwijsassistenten. En de inzet van 2 conciërges voor 2-3 uur in de week . En aanschaf van digitale toetsen



De Verrekijker - Waardhuizen	€ 13.135	€ 9.066	Het totale budget is besteed aan inzet extra personeel. Vervanging van personeel voor uitvoeren van administratieve taken en gesprekken voeren en inzet van sportcoaches voor de gymlessen.
De Parel - Rijswijk	€ 69.360	€ 72.525	Het budget is besteed aan inzet extra personeel (€ 66.405) en inhuur derden (€ 6.120)
De Zaaier - Andel	€ 46.399	€ 55.218	Het totale budget is besteed aan inzet extra personeel
De Ark - Meeuwen	€ 10.505	€ 12.800	Het totale budget is besteed aan inzet extra personeel
Het Fundament - Genderen	€ 39.553	€ 43.345	Het totale budget is besteed aan inzet extra personeel

De middelen zijn ingezet conform opgestelde plannen.

2.2 Prestatiebox

School	Bedrag 2021 budget	Besteed aan
Het Baken - Werkendam	€ 45.274	Begeleiding van het management team door sSprong Scholingstraject KIJK! en Basisontwikkeling voor de kleuterbouw Scholingstraject Technisch en Begrijpend lezen Individuele scholingen teamleden De Bibliotheek op School Cultuurmenu Bijdrage aan bovenschoolse TalentGroep Bijdrage aan bovenschoolse coaching Aanschaf chromebooks voor leerlingen
't Kompas - Werkendam	€ 31.045	Bijdrage bovenschoolse talentklas - bijdrage bovenschoolse coaching - professionalisering team (EDI/DPL)- cultuurmenu - plusgroep
De Regenboog - Nieuwendijk	€ 31.174	De Regenboog heeft een HB groep (LeerSaam) geformeerd die wekelijks een dag bij elkaar komt: € 17.034. Tevens is een bijdrage geleverd aan de bovenschoolse talentklas en bovenschoolse coaching. € 5.000. Professionalisering Doordacht Passend Lesmodel: € 4.850. Scholing rapportage leerlingen en leerlijnen jonge kind: € 4.250.
De Sprankel - Dussen	€ 6.597	Bijdrage bovenschoolse talentklas - bijdrage bovenschoolse coaching - professionalisering team (Kansrijke Combinatiegroepen) - cultuurmenu
Eben Haezer - Woudrichem	€ 22.766	Cultuur - techniek - bijdrage bovenschoolse talentklas - bijdrage bovenschoolse coaching - professionalisering team
d'Uylenborch - Almkerk	€ 26.905	Cultuur - techniek - bijdrage bovenschoolse talentklas - bijdrage bovenschoolse coaching - professionalisering team
De Verrekijker - Waardhuizen	€ 6.468	Cultuur - techniek - bijdrage bovenschoolse talentklas - bijdrage bovenschoolse coaching - professionalisering team
De Parel - Rijswijk	€ 36.090	Bijdrage bovenschoolse talentklas - bijdrage bovenschoolse coaching - professionalisering team (EDI)- cultuurmenu



De Zaaier - Andel	€ 24.318	Professionalisering team (Doordacht Passend Lesmodel - inhuur extern adviseur) - scholing ICO'er - begeleiding bij collegiale consultaties en intervisie - bijdrage bovenschoolse coaching - bijdrage bovenschoolse talentgroep - bijdrage cultuurprogramma en programma 'bieb in school'
De Ark - Meeuwen	€ 5.303	€ 1.500 is besteed aan cultuurmenu en andere culturele activiteiten, waaronder museumbezoek, voorstelling op school, gastlessen enz. € 500 dBoS € 500: leesboeken € 2.000: scholing op gebied van rapportage leerlingen en leerlijnen jonge kind
Het Fundament - Genderen	€ 19.532	€ 5.000 is besteed aan cultuurmenu en culturele activiteiten, waaronder o.a. museumbezoek, voorstelling op school, dansworkshops, bootcamp € 2.000: materiaal talentvolle jonge leerlingen € 3.000: Rekenmaterialen MSV € 2.000 dBoS en leesmaterialen € 500: licenties Flits, taalblobs € 4.000 : scholing op gebied rekenen/taal en cultuur € 1.000: leesboeken

2.3 Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen werden als volgt besteed:

School	Bedrag 2021 budget	Besteed aan
't Kompas - Werkendam	€ 47.611	Leerkracht en onderwijsassistent (met Pabo) welke groepjes en kinderen individueel (doelgericht) instructie geven en naar hoger niveau begeleiden
De Sprankel - Dussen	€ 225	Onderwijsassistent
Eben Haezer - Woudrichem	€ 3.702	Onderwijsassistent
De Parel - Rijswijk	€ 17.348	OOP en OP voor begeleiding van (individuele) leerlingen

2.4 Bijzondere bekostiging PO: Nationaal Programma Onderwijs

School	Bedrag 2021 (budget 2021-2022 x 5/12e)	Gekozen interventies	Eerste resultaten
Het Baken - Werkendam	€ 99.565	2021: -Extra ondersteuning bij begeleidde extra instructie en inoefening in groep 5-7 door onderwijsassistenten en leerkrachten € 4.792 - Nieuwe rekenmethode met aandacht voor de hiaten/tekorten van dit moment: vrijstellen rekenspecialist vanuit ons eigen team € 4.583	Grotendeels ingezet om instructie te kunnen geven op Levelwerk. De instructie van Levelwerk vindt plaats, zodat de kinderen weten wat ze op het gebied van Levelwerk binnen de groep moeten uitvoeren. Nieuwe rekenmethode Wereld In getallen 5 wordt schooljaar 21-22 ingevoerd. Rekenspecialist uit eigen team begeleidt dit middels groepsbezoeken, bieden ondersteuning, contact met uitgeverij en vormgeven en leiden



		-Begeleiding van gedrag op vrijdagmiddag in de bovenbouw door Kanjercoördinator € 2.125 -Kleine groepen 3 met tijd en ruimte voor extra begeleiding € 12.500 Extra ondersteuning voor kleine zorgen/achterstanden mbv van onderwijsassistenten € 9.125	teambijeenkomsten. Invoering rekenmethode en komen tot goed rekenonderwijs vindt gestructureerd en gedegen plaats. Dit alles gaat leiden tot Kwaliteitskaart Rekenen. Groep 3, 4 en 5 scoren boven de schoolnorm (gemiddelde Cito III-score). Groep 6, 7 en 8 scoren helaas onder de gestelde schoolnorm (gemiddelde Cito III-score). Vindt plaats. Leerlingen worden extra gevolgd en begeleid op sociaal-emotioneel gebied. We zien in de praktijk dat de leerlingen hierdoor groeien en steviger worden op sociaal-emotioneel gebied. Ook vindt groepsbegeleiding plaats waardoor Kinderactiviteiten doelgerichter gegeven kunnen worden. Twee groepen 3 van 18 leerlingen zijn vormgegeven. Leerkracht heeft meer tijd en aandacht voor de kinderen. In beide groepen zitten kinderen met gedragsproblemen aan wie de leerkrachten meer tijd en aandacht kunnen geven. Extra ondersteuning vindt plaats binnen de kleuterbouw en groep 5-7. Ingezet op de leesondersteuning groep 5-7. Schoolbreed behaalt groep 5 bijna de gestelde schoolnorm (ondergrens Cito II-score), groep 6 behaalt de schoolnorm van ondergrens Cito II-score en groep 7 behaalt de reparatienorm van gemiddelde Cito III-score op de DMT (M-Cito). Ook ingezet op 2 dagdelen ondersteuning in kleine groepjes binnen de kleuterbouw. Hier zien we dat de meeste kleuters groeien binnen de voor hen gestelde begeleidingsdoelen. Vanaf 01-12-21 wordt ook een extra onderwijsassistent ingezet om binnen groep 3-8 extra te ondersteunen op het gebied van lezen en rekenen. Deze kosten zijn in dit overzicht niet meegenomen.
't Kompas - Werkendam	€ 76.231	Schooljaar 2021-2022: - Zomerschool (bij SWV Driegang) Kosten: geen, omdat opgegeven leerlingen voldoen aan bepaalde voorwaarden die gesteld zijn voor kosteloze deelname (5 leerlingen). - Voor- en vroegschoolse interventies (maanden leerwinst +5). 3 dagen (0,6 FTE) onderwijs door leerkracht hele jaar. Kosten: € 30.000,-	* Een 5-tal leerlingen heeft van het aanbod gebruik gemaakt. * Leerkracht is ingezet. Leerwinst is moeilijk te bepalen. Wel uitvoering aan gegeven.



		- Instructie in kleine groepen / individueel (+4) OAS inzet (0,6 FTE) voor begeleiding in kleine groepen. Kosten: € 28.800,- - Instructie in kleine groepen (+4) OAS inzet (0,6 FTE) voor begeleiding in kleine groepen. Kosten: € 28.800,- - Inzet voor 10 dagen leerkracht voor ondersteuning instructie groep 3 en 4 10 dagen inzet = 8 x 10 = 80 uur per jaar. Kosten: € 4.000,- Dit wordt ingekocht bij de CED-groep, samen met EDI / DPL. - Directe Instructie (+7) Dit proces zetten wij voort. Onder begeleiding van de CED-groep. Kosten: € 12.232,- - Talentenposter - teamleren van elkaar Kosten: geen - Inzet van ondersteuning onderbouw door teamleider 10 dagen inzet = 8 x 10 = 80 uur per jaar Kosten: € 4.000,- - Aanschaf nieuwe versie Levelwerk Kosten: € 4.401,- - Interventie groep 7 --> groepsvorming 6 x 1,5 uur les in de gymzaal en een bijbehorende ouderavond. Kosten: € 2.750,- Herhalingscursus Positive Behavior Support (Judith van Gool) Kosten: € 800,-	* Uitgevoerd. Leerwinst is hierbij merkbaar bij deze leerlingen. Zichtbaar gemaakt. * Uitgevoerd met extra ondersteuning. Moeilijk te bepalen wat leerwinst is, omdat het om een hele groep gaat en er geen vergelijking gemaakt kan worden op basis eerder toets. Uitgevoerd. Krachtige instructie vindt in alle klassen plaats volgens model EDI/DPL. Scholing is gegeven. Waardevol met meer doorgaande lijn in de school. Feedback nemen we nog mee naar volgend jaar. Niet uitgevoerd vanwege corona. Uitgevoerd. Hierdoor meer onderwijsinhoudelijk gesprek op bouwniveau. Aangeschaft en wordt elke dag gebruikt. Uitgevoerd en heeft geleid tot aanzienlijke, blijvende gedragsverbetering. Draagt bij aan welbevinden. Uitgevoerd. Hierdoor PBS weer meer zichtbaar in de school en betere uitvoering ervan.
De Regenboog - Nieuwendijk	€ 65.068	Extra ondersteuning in de groep, door dubbele bezetting: € 33.500 Ontwikkeling werken met leerlijnen: € 8.333 Inzet van gedragsspecialisme: € 4.166 Aanschaf muziekmaterialen, spel-motoriek-ontwikkelingsmaterialen en inzake sociale ontwikkeling: € 6.040 Aanschaf chromebooks: € 8.333 Begeleiding en ondersteuning HB: € 2.583	Met de dubbele bezetting is intensiever gewerkt aan de reparatie-doelen. Op de M-toetsen scoorden we op alle vakgebieden boven de landelijke norm. Met de insteek naar werken met leerlijnen is nu reeds een stap gezet in het aanbieden van individueel ontwikkelingsgericht aanbod. Wekelijks worden individuele gesprekken gevoerd met een 6-tal leerlingen. We zien daarin groei in hun sociaal-emotionele ontwikkeling



			De materialen zijn deels aangeschaft en in gebruik. Bij het inrichten van de nieuwe school zullen verdere aanvullingen worden gedaan. In het kader van werken met Snappet is het aantal Chromebooks uitgebreid, zodat in de midden- en bovenbouw alle leerlingen de beschikking hebben over een Chromebook. De HB-deskundige heeft een aantal bijeenkomsten georganiseerd in het kader van HB-casussen in de groep.
De Sprankel - Dussen	€ 14.694	Instructie in kleine groepen door extra inzet OOP - aandacht sociale/emotionele ontwikkeling schoolplein door aanschaf tafeltennistafel - bevorderen samenwerkend leren a.d.h.v. techniekonderwijs/aanschaf techniektorens - scholing team op het vlak van feedback geven en close reading in samenhang met Kansrijke Combinatiegroepen (in samenwerking met CEDIN).	De onderwijsassistent is ingezet bij de begeleiding van leerlingen in en buiten de groepen. De begeleiding buiten de groepen vindt plaats in kleine groepjes leerlingen of met individuele leerlingen. Kinderen kunnen zo gericht en begeleid werken aan hun ontwikkeling. Nadruk van deze begeleiding ligt in groep 3/4. We zien in de resultaten van de M-toetsen van groep 3 en 4, dat bij de afname van de DMT in groep 3 nog ontwikkeling te behalen is. We zien een score onder het landelijk gemiddelde. Er zullen de komende periode meer oefenmomenten met deze leerlingen ingezet worden. Overige resultaten van de M-toetsen in groep 3 en 4 liggen boven het landelijk gemiddelde. De tafeltennistafel is geplaatst op het schoolplein. Het werken met de techniektorens/techniekonderwijs is in alle groepen gestart. Verdere borging moet hiervoor nog plaatsvinden. Er is één collega die hierin de regie heeft en hiervoor ook een cursus volgt. Er vindt nog een middag scholing plaats met het hele team onder begeleiding van CEDIN met daaraan gekoppeld groepsbezoeken en persoonlijke feedback voor de leerkrachten.
Eben Haezer - Woudrichem	€ 44.806	Kanjertraining cursus en materiaal DPL/EDI Instructie met differentiatie binnen de groep en feedback Extra inzet personeel voor Rekensprint en Spellingsprint Cursus 'Met sprongen vooruit' en materialen.	Schooljaar 21-22 ontvangen alle leerkrachten licentie A voor differentiatie in instructie is scholing gevolgd. Feedback staat nog te doen. Er zijn 2 leerkrachten die een ochtend extra leerlingen begeleiden met rekensprint en spellingsprint. De onderbouw leerkrachten worden begeleid door de intern begeleider welke een ochtend per maand is vrijgeroosterd om de inzet van materialen met sprongen vooruit te borgen.
d'Uylenborch - Almkerk	€ 52.727	aanschaf methode Begrijpend lezen : € 1.600 aanschaf materialen Wereldoriëntatie € 500 vervanging methode Leesweg: € 1.400 aanschaf materialen "Met Sprongen	De M toetsen laten nog geen sterke verbetering zien op de resultaten. De implementatie van de nieuwe methode is ook nog in volle gang. Er is meer betrokkenheid en leerplezier bij de lessen Wereldoriëntatie. De methode Leesweg hebben we nog



		Vooruit" € 2.500 Personeelskosten extra leerkracht: € 64.000 Personeelskosten extra onderwijsassistent: € 22. 000 Personeelskosten extra inzet RT : € 13.000 Training Doordacht Passend lesmodel: € 8.960 Workshop gedrag in groep 7: € 550 Thema-avond voor ouders over Kanjer: € 500 Aanschaf werkboeken Spelling werkwoorden € 560	niet kunnen vervangen, omdat de nieuwe versie nog in ontwikkeling is. Er is een hogere kwaliteit van de rekenlessen in de kleutergroepen en zwakke rekenaars uit groep 3 en arrangement leerlingen krijgen met de materialen van 'Met Sprongen Vooruit' een goede basis en meer rekeninzicht. De extra groep 8 die we gecreëerd hebben heeft gezorgd voor een betere verdeling van de werkdruk en de groepsdynamiek. Er is meer aandacht voor de leerlingen en meer tijd voor afstemming op onderwijsbehoeften. De extra onderwijsassistent die met name in de Leerwijs assisteert is een goede aanvulling van het gepersonaliseerde aanbod in deze groep. Ook de extra RT in de onderbouw heeft een bijdrage geleverd aan het afstemmen op onderwijsbehoeften in met name de groep 1-2-3. Helaas heeft deze OA een baan op een andere school gekregen en is dit vanaf de voorjaarsvakantie gestopt. Binnen de cursus DPL is extra aandacht gegeven aan het geven van goede feedback en de executieve functies. Dit is terug te zien in de lessen, waardoor er nog effectievere instructies gegeven worden. LEV to live heeft in groep 7 een gastles gegeven over weerbaarheid en omgaan met sociale media. De ouderavond van Kanjer is telkens uitgesteld door Corona en moet nog uitgevoerd worden. De werkboeken voor werkwoordspelling hebben gezorgd dat dit onderdeel wat onderbelicht is in de huidige Taalmethode meer aandacht heeft gekregen. Bij met name de taalzwakke leerlingen heeft dit betere resultaten opgeleverd bij de M toetsen. Zij hebben ook gewerkt met Letterster.
De Verrekijker - Waardhuizen	€ 14.865	Interventie 1: Begeleiding leerlingen in kleine instructiegroepen Interventie 2: Extra begeleiding/handen in de klas onderwijsassistent Interventie 3: Aanschaf en implementatie nieuwe methode Begrijpend Lezen (Inzet nieuwe leermiddelen) Interventie 4: Gebruik digitale technologie om de leerprestaties op school te bevorderen. Aanschaf nieuw digibord groep 1/2/3 Interventie 5: Het welbevinden van kinderen beter in kaart brengen en kinderen individueel begeleiden d.m.v. het voeren van kindgesprekken waarbij feedback geven ook een belangrijke rol speelt Interventie 6: Professionalisering en	De extra leerlingondersteuning met Rekensprint en Letterster heeft er voor gezorgd dat er meer instructie gegeven kon worden die afgestemd was op de onderwijsbehoeften. De M toetsen laten zien dat niet alle leerlingen gegroeid zijn, maar de leerlingen die extra ondersteuning gehad hebben zijn wel individueel gegroeid. De extra ondersteuning in de klas zorgde dat naast de arrangementen leerlingen er ook ondersteuning was voor de leerlingen waarbij we niet handelingsverlegen zijn, maar die wel een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Regelmatig was het ook de leerkracht die extra instructie gaf en de OA die klas overnam. De implementatie van de nieuwe methode voor Begrijpend lezen is nog



		extra coaching team Kansrijke Combinatiegroepen Interventie 7: Aanschaf remediërende materialen die ingezet kunnen worden tijdens de begeleiding van kinderen. Interventie 8: Gebruik digitale technologie om de leerprestaties op school te bevorderen. Aanschaf chromebooks leerlingen/onderwijsassistenten	in volle gang. De resultaten op de M toetsen zijn nog te vroeg om hier al resultaat van te zien. Het nieuwe digi bord in groep 1-2-3 is al regelmatig terug geweest voor reparatie, maar het leenbord doet ook goed dienst. Hierdoor worden de lessen wel goed uitvoerbaar voor de leerkracht. Het beter in kaart brengen van het welbevinden van de leerlingen d.m.v. het voeren van kindgesprekken heeft met name in de bovenbouwgroepen opgeleverd dat we een extra interventie gaan doen om dit welbevinden te verbeteren. Er zijn meer vormen van bewegend leren ingezet en de kindgesprekken hebben tot een betere relatie leerkracht-leerling gezorgd. De tussenmeting laat zien dat de kinderen zich veilig voelen en er is meer aandacht en betrokkenheid bij de lessen. Er is nog weinig leerplezier. Volgend schooljaar gaan we een teamtraining doen om het werkplezier als leerkrachten te verhogen waardoor het leerplezier voor kinderen ook vergroot wordt. We hebben extra ondersteuning en coaching ingezet voor de implementatie van Kansrijke Combinatieklassen. Met name het verbinden van instructies, inzet van het EDI model en meer coöperatieve werkvormen heeft het team geholpen om nog sterkere instructies neer te kunnen zetten. Dit heeft de onderwijskwaliteit verbeterd. De inzet van Rekensprint en Letterster heeft de zwakke spellers en rekenaars verbeterd in hun inzicht en resultaten. Door vanaf groep 3 voor ieder kind een eigen Chromebook in te zetten is de digitale ondersteuning nog beter geworden wat het lesgeven en het oefenen van de lesstof heeft verbeterd.
De Parel - Rijswijk	€ 74.603	Voortzetting VVE begeleiding op gebied van taal/spraak - Instructie in kleine groepen - EDI: differentiatie instructie en aanbod traject Edux - Aanschaf nieuwe leesboeken - Rekencoördinator opleiden - Extra begeleiding NT2 kleuters door OOP - Executieve functies aan de orde brengen in het team door extra inzet personeel - Extra begeleiding leerlingen levelwerk op het gebied van executieve functies door inzet extra personeel - De werkgroep pesten onderzoekt effectief optreden groepsleerkracht bij pesten - Huiswerk begrijpend lezen inzetten m.b.v. huiswerk.	De onderwijsassistenten zijn ingezet bij de begeleiding van leerlingen in en buiten de groepen. De begeleiding buiten de groepen vindt plaats in kleine groepjes leerlingen of met individuele leerlingen. Kinderen kunnen zo gericht en begeleid werken aan hun ontwikkeling, Extra begeleiding is ingezet in groep 4 op het gebied van Taal, Spelling en Lezen. De resultaten van de M-toetsen laten zien dat de inzet voor Spelling nodig blijft. Door corona is begeleiding door OOP soms komen te vervallen. De rekencoördinator is gestart met de opleiding. De structurele inzet van de rekencoördinator zal volgend schooljaar vorm krijgen. De begeleiding van NT2 leerlingen wordt vormgegeven door leerkrachten en



			onderwijsassistenten. Eén leerkracht stuurt het team aan in de vormgeving van de executieve functies in de groepen. De pestcoördinator sluit aan bij verschillende gesprekken met ouders, leerkrachten en/of leerlingen m.b.t. gedrag. De teamcursus over EDI is afgerond. Er hebben ook groepsbezoeken plaatsgevonden met daaraan gekoppeld feedbackgesprekken met de leerkrachten. Met de aanschaf van Bareka is er een diepere analyse gemaakt m.b.t. de rekenresultaten in sommige groepen. We zijn gestart met Muiswerk.
De Zaaier - Andel	€ 49.642	Doorzetten VVE begeleiding bij leerling-inzetten en uitbouwen levelwerk (extra instructie aan betere leerlingen)- plan van aanpak opstellen voor rekenen en uitvoeren van dit plan-vervanging van rekencoördinator (functionaris wordt ingezet bij uitvoering rekenplan)- scholing EDI/PDL en collegiale intervisie en visitatie-opstellen pva Begrijpend lezen-aandacht aan-ontwikkelen van welbevinden van leerlingen-plaatsen nieuwe speeltoestellen schoolplein-klassenverkleining maatregelen, zoals start instroomgroep en extra personeel (onderwijsassistenten) in groep 3 en 5/6-algehele coördinatie van NPO plan Inzet schooljaar 2021-2022: Middelen: € 5.000 Personeel: € 108.797 Scholing: €10.200	VVE begeleiding vindt plaats-levelwerk is uitgebouwd naar lagere groepen/plan van aanpak rekenen is opgesteld en wordt uitgevoerd,; de eerste resultaten zijn positief (Cito M meting)/ professionalisering voor directe instructie en collegiale consultatie-visitatie/ nieuwe speeltoestellen geplaatst/klassenverkleining doorgevoerd(instroomgroep gevormd/groep 3 wordt 5 morgens gesplitst/groep 5/6 wordt deels gesplitst) waarbij onderwijsassistenten worden ingezet/
De Ark - Meeuwen	€ 11.499	Inzet onderwijsassistent Materialen t.b.v. doelgericht werken bij kleuters 2 uur per week extra inzet leerkracht: begeleiding levelwerk plusleerlingen	De onderwijsassistent is ingezet voor begeleiding van individuele leerlingen om de achterstand op lees- en rekengebied in te halen. We zien dat de achterstand niet groter is geworden, zelfs 1 leerling heeft een verbetering in score laten zien. De leerlingen die werken met levelwerk krijgen nu structureel begeleiding, ook op gebied leren leren.
Het Fundament - Genderen	€ 44.594	Inzet onderwijsassistent Aanschaf materialen zoals rekensprint, software speciale spellingbegeleiding, met sprongen vooruit Kanjerdag en ouderavond groep 8 en extra aanschaf Kanjer materialen.	Onderwijsassistent is ingezet om extra handen te hebben in de combinatiegroepen en begeleiding van rekensprint bij leerlingen met een rekenachterstand. We zien dat leerlingen hier baat bij hebben.: beter automatiseren, goede basis. Dit hebben zij gemist bij het thuisonderwijs. De kanjerdag en ouderavond hebben hun vruchten afgeworpen en we zien een prettig groepsklimaat in deze groep.



Bovenschools	€ 22.460	coördinatie NP Onderwijs, coaching, professionalisering, sociale vaardigheidstrainingen, rekenverbetertraject	
Totaal niet besteed	€ 302.828	Hiervoor wordt een bestemmingsreserve gecreëerd	

Alle scholen van De Stroming hebben voor de zomervakantie van 2021 een schoolscaan gemaakt op basis waarvan zij een schoolprogramma (plan van aanpak) hebben opgesteld. Alle scholen hebben dit gedaan met instemming van de medezeggenschapsraad, waarin ouders en personeel zijn vertegenwoordigd.

Op bovenschools niveau is 4% van het budget van de school afgeroomd ten behoeve van bovenschoolse besteding. Hiervan is de coördinatie op bovenschools niveau bekostigd, maar ook bovenschoolse coaching, bovenschoolse professionalisering, zoals het aanbieden van online cursussen voor alle medewerkers, het voor alle scholen aanschaffen en implementeren van het programma Letterster, de sociale vaardigheidstrainingen en het rekenverbetertraject. Hiervoor is instemming verkregen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Ook in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn ouders en personeelsleden vertegenwoordigd.

We hebben € 248 besteed aan de inhuur van personeel niet in loondienst in het kader van de inzet van NPO. Dat is < 1,0 % van het totale NPO-budget van de scholen van De Stroming.

Uit bovenstaande tabel blijkt welke interventies de scholen hebben gekozen.

2.5 Allocatie

De bekostiging van de scholen voor kalenderjaar 2021 was gebaseerd op het leerlingenaantal op 1 oktober 2020. Voor de allocatie van de middelen is deze baten het vertrekpunt voor elke schoolbegroting. Voorbereid door de beleidsgroep Financieel & Materieel gaat het directieurenberaad akkoord met het voorstel om een bedrag aan bovenschoolse afdracht per leerling over te dragen aan het bovenschools niveau. Inzichtelijk wordt gemaakt in de begroting wat van deze afdracht bovenschools bekostigd wordt. Ook wordt op een vergelijkbare wijze vastgesteld wat het budget is voor elke school. Voor kalenderjaar 2021 hebben de directieuren op basis van het solidariteitsprincipe dat een van de scholen haar budget mocht overschrijven. Dit kon ook binnen de kaders van het financieel beleid en het plan van aanpak inzake het verminderen van het surplus publiek eigen vermogen.

Elementen van de begroting zijn twee met elkaar samenhangende perspectieven:

- het financiële perspectief: het afstemmen van de lasten op de baten, uitgezet in tijd en geld, zodat monitoring en controle mogelijk is;
- het onderwijskundige perspectief: borging van kwaliteit en ontwikkeling van een imago dat geassocieerd wordt met betrouwbaarheid, hoge prestaties en innovatie.

Ook kennen we uitgangspunten bij de begroting en het toewijzen van de middelen.

Zo vormen onze kernwaarden het vertrekpunt, dient de begroting gericht te zijn op continuïteit van de organisatie, moet de jaarbegroting passen in het meerjaren perspectief, dient er openheid te zijn naar belanghebbenden, dient de begroting een financiële vertaling te zijn van inhoudelijk (onderwijskundig) gemaakte keuzes conform het schoolplan en streven we naar een in principe sluitende begroting voor alle afzonderlijke scholen. We hanteren enkele centraal vastgestelde kengetallen, zoals de bandbreedte voor personele inzet en ratio's voor schoolmanagement, interne begeleiding en leerkracht - leerling.



3. Visie en besturing

3.1 Missie en visie

3.1.1 Cultuur en identiteit

Onze waarden geven antwoord op de vraag waarvoor wij staan. Wij staan voor goed onderwijs op basis van protestants-christelijke waarden en normen waarbij geloof, hoop en liefde ons dragen. Met open blik, enthousiast, duidelijk en eerlijk. Wij staan voor aandacht voor elkaar, voor verbinding naar binnen en naar buiten, voor gerichtheid op ontwikkeling op alle niveaus. We zien naast een gezamenlijke basis als De Stroming ook ruimte voor de eigenheid van elke school. Elke school staat in een specifieke context en heeft een eigen historie.

We vatten onze waarden samen in vier kernwaarden:

- geloven (in), (laten) inspireren
- innoveren (verbeteren, ontwikkelen, vernieuwen)
- verbinden (intern en extern), samenwerken
- vertrouwen hebben in, vertrouwen scheppen.

3.1.2 Missie

Het is onze missie kinderen tussen de 4 en 12 jaar, die in het Land van Heusden en Altena wonen, onderwijs te bieden vanuit protestants-christelijke waarden en normen. Dat doen wij vanuit de kracht van verbinding, van samenwerken, van het delen van expertise en van solidariteit. En dat doen wij vanuit wederzijds respect, betrokkenheid op de kinderen en aandacht voor elkaar. Doel van de vereniging is om in de kernen van ons werkgebied waar De Stroming vertegenwoordigd is minimaal één school open te houden (in de kern Werkendam heeft De Stroming twee scholen). We zijn van mening dat een school een verbindende en zingevende factor van belang is in een dorpsgemeenschap of wijk. We streven naar een sterk protestants-christelijk funderend onderwijs in de regio: samen met andere schoolbesturen sterk voor onze identiteit, voor onze waarden en normen en voor eigentijds onderwijs van goede kwaliteit. Waarheen wij gaan is visie, een stip aan de horizon waar we willen uitkomen. Vanuit onze missie is het realiseren van onze visie een wenkend perspectief. Daar gaan we voor!

3.1.3 Visie

Onze stip op de horizon: wij zijn in staat tegemoet te komen aan alle onderwijsbehoeften van de kinderen op een wijze waarop zij zich veilig voelen, gezien en gewaardeerd. Uiteraard behalen we passende resultaten. We streven ernaar om samen lerend het onderwijs te ontwikkelen zodat de kinderen een waardevolle bijdrage leveren aan de samenleving van de toekomst.

Onze visie hebben we verwoord in 5 lijnen die onderling met elkaar verbonden zijn en elkaar over en weer beïnvloeden. Binnen elke lijn zijn onderwerpen benoemd waaraan we kunnen zien of we de goede dingen doen.

Lijn 1: 'afstemming op onderwijsbehoeften' met het doen van 'de goede dingen':

Lijn 2: 'personeel is kwaliteitsbepalend'

Lijn 3: 'op weg naar een lerende organisatie' en 'de dingen goed doen'

Lijn 4: 'onze identiteit en het verhaal van de school'

Lijn 5: 'het bieden van een ononderbroken ontwikkelingsproces'

3.2 Besturing

De Stroming is een vereniging en opgericht op 23 november 2000 en statutair gevestigd in de gemeente Altena. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 18061433.

Zoals in de statuten omschreven stelt de vereniging zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van basisscholen voor protestants-christelijk onderwijs in de kernen van de gemeente Altena, waarbij elke school zoveel mogelijk vrijheid krijgt om binnen de kaders van het bestuur haar eigen schoolcultuur te realiseren.

De vereniging beoogt niet het maken van winst.

In 2020 en 2021 is een uitgebreid traject doorlopen met alle belanghebbenden aangaande de vraag of de vereniging nog vereniging zou moeten en kunnen blijven, dan wel omgezet zou moeten worden naar een stichting. De algemene ledenvergadering heeft besloten de vereniging om te zetten naar een stichting. Op het moment van schrijven is deze omzetting nog niet feitelijk gerealiseerd. De verwachting is dat de omzetting voor de zomer van 2022 feit is.



3.2.1 Onderwijsaanbod

In 2021 is op de scholen van De Stroming, mede onder invloed van de pandemie, veel aandacht besteed aan het geven van een goede en gedifferentieerde instructie, een goed klassenmanagement en een veilig pedagogisch klimaat. Ook ging tijd en energie zitten in het verbeteren van het afstandsonderwijs. De kinderen die achterstanden lieten zien in hun vorderingen of in hun sociaal-emotioneel functioneren zijn met inzet van de middelen vanuit IOP en NPO ondersteund in hun onderwijsbehoeften.

De gedragsvragen zijn nog steeds dominant. Alhoewel de scholen van De Stroming in 2021 nauwelijks leerlingen hebben verwezen naar speciaal (basis) onderwijs worden meer en meer leerlingen met gedragsvragen in de schoolondersteuningsteams besproken.

Alle scholen van De Stroming zien een goed en veilig pedagogisch klimaat als de basis voor het onderwijs aan de kinderen. In principe werken alle scholen nog met het leerstofjaarklassensysteem, maar hierbinnen worden verschillende alternatieven en differentiatievormen toegepast. Steeds meer scholen oriënteren zich op het onderwijs anders te organiseren. Vaak gaat dit gepaard met een heroverweging van de schooltijden.

De kleine(re) scholen van De Stroming werken noodgedwongen met combinatieklassen en soms ook met drie-combi's. Zij gebruiken hiervoor het concept 'kansrijke combinatieklassen'.

Het werken met devices is voor zowel leerlingen als leerkrachten 'business as usual' geworden.

Zie hoofdstuk 8 voor een verslag per school.

3.2.2 Bevoegd gezag

De Stroming is een vereniging en draagt de naam "Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena". Zij heeft haar statutaire zetel in de gemeente Altena.

Naam/Bevoegd gezag	:	De Stroming Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena
E-mail	:	cvb@destroming.eu
Website	:	www.destroming.eu
Administratie/Bestuursnummer	:	41239
Kamer van Koophandel	:	18061433

Voorzitter raad van toezicht	:	de heer T. Groeneveld
College van bestuur	:	de heer A.C.J. Lenting

Situering van de scholen

CBS De Ark – BRIN 05AY
Dorpsstraat 62, 4268 GK Meeuwen
Telefoon: 0416 – 35 23 41
Directeur: mevrouw J. Wijnands-Westerlaken

CBS Het Baken - BRIN 08BK
Koelemaaijer 1, 4251 DT Werkendam
Telefoon: 0183 – 50 14 86
Directeur: de heer J.A. Nieuwkoop

CBS Eben Haëzer - BRIN 06WN
Oude Ban 14, 4285 TH Woudrichem
Telefoon: 0183 – 30 93 38
Directeur: mevrouw C. Verschoor-van As

CBS Het Fundament - BRIN 06OW
Van der Beekstraat 14, 4265 HS Genderen
Telefoon: 0416 – 35 50 74
Directeur: mevrouw J. Wijnands-Westerlaken

CBS 't Kompas – BRIN 09UJ
Hooftlanden 1, 4251 BE Werkendam
Telefoon: 0183 – 50 19 55
Directeur: de heer W.D. Hulshof

CBS De Parel – BRIN 04TK
Kruisstraat 31, 4284 EB Rijswijk
Telefoon: 0183 – 44 19 83
Directeur: mevrouw N.G. van Ooijen-van Breugel



PCB De Regenboog – BRIN 07ZY
Hasselmanstraat 1, 4255 HL Nieuwendijk
Telefoon: 0183 – 40 22 22
Directeur: de heer A.D. van Ooijen

CBS De Sprankel – BRIN 05NM
Wilhelminaplantsoen 1b, 4271 AX Dussen
Telefoon: 0416 – 39 11 09
Directeur: mevrouw N.G. van Ooijen-van Breugel

CNS d'Uylenborch – BRIN 07JC
De Borchgravestraat 54, 4286 BN Almkerk
Telefoon: 0183 – 40 13 39
Directeur: mevrouw A.H. Schermers-van Elderen

CBS De Verrekijker – BRIN 04VV
Waardhuizen 38, 4287 LS Waardhuizen
Telefoon: 0183 – 44 13 03
Directeur: mevrouw A.H. Schermers-van Elderen

CBS De Zaaier – BRIN 04JF
Burgemeester Baxlaan 3, 4281 KN Andel
Telefoon: 0183 – 44 19 77
Directeur a.i.: de heer G.W. Sterk

3.2.3 Interne organisatiestructuur

De Stroming is een vereniging. Sinds 1 augustus 2018 heeft De Stroming een nieuw bestuursmodel en kent de vereniging de volgende organen:

- het bestuur, bestaande uit het college van bestuur (CvB)
- de interne toezichthouder, bestaande uit de raad van toezicht (RvT)
- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
- de (algemene) ledenvergadering (ALV)

De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. De raad van toezicht ziet toe op het bestuur. Het college van bestuur fungeert als het bevoegd gezag. Voor de dagelijkse gang van zaken wordt de vereniging bestuurd door het college van bestuur in nauw overleg met de voorzitter van de raad van toezicht die tevens voorzitter is van de vereniging. Het college van bestuur is voorzitter van het directeursberaad en onderhoudt een nauw contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het bestuur stelt het beleid vast.

Elke school heeft een directeur die integraal verantwoordelijk is voor zijn of haar school. Elke school heeft een medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit zowel personeelsleden als uit ouderleden.

Het bestuursbureau verleent ondersteunende diensten en heeft de volgende medewerkers:

Mevrouw A. Scherff-Jonkman, secretaresse.

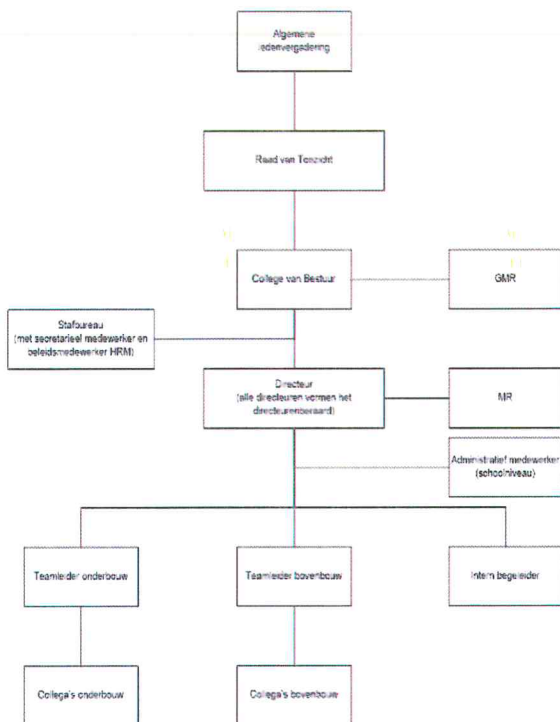
Mevrouw E. van Es-van Noorloos, beleidsmedewerker HRM.

Mevrouw M. van Helvoirt, controller.

De vereniging heeft een bovenschoolse Talentengroep die gehuisvest is op de Eben Haëzer in Woudrichem. De vereniging heeft een klein bestuurskantoor op De VerreKijker in Waardhuizen, waar de beleidsmedewerker HRM (personeel), de controller en de secretaresse werkzaam zijn.



Organogram:



3.2.4 College van bestuur, raad van toezicht en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Stoming heeft een raad van toezicht in 2021 bestaande uit:

- De heer T. Groeneveld (voorzitter);
- De heer K.A.J. Oudshoorn (vice-voorzitter)
- Mevrouw R. Bouman (lid);
- Mevrouw P.W.J. van Dalen-van Balen (lid);
- De heer G.M. Verhoeven (lid);
- De heer A. Smits (lid).

Het college van bestuur van De Stoming wordt gevormd door de heer A.C.J. Lenting.

Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders

Overzicht nevenfuncties college van bestuur:

De heer A.C.J.. Lenting

DGA van Adviesbureau Lenting BV; De BV is begin 2021 geliquideerd (bezoldigd)

Overzicht nevenfuncties directeurs:

Mevrouw N.G. van Ooijen-van Breugel

Raadslid namens CDA in gemeente Altena (bezoldigd)
Voorganger kerkdiensten verpleeghuizen en kerken in de PKN bezoldigd)
Geen

Mevrouw J. Wijnands-Westerlaken

Mevrouw A.H. Schermers-van Elderen

Raadslid namens CU in gemeente Altena (bezoldigd), pastoraal medewerker Vrije Evangelische Gemeente de Burcht Sleeuwijk (onbezoldigd), Activiteitencommissie Biesboschrutters / PSV de Nieuwe Roef Sleeuwijk (onbezoldigd)

Mevrouw C. Verschoor-van As

De heer A.D. van Ooijen

De heer J.A. Nieuwkoop

De heer W.D. Hulshof

Leidinggevende gehandicapten catechese (bezoldigd)
Algemeen directeur CBS Molenwaard (42559)
Geen
Eindredacteur Kruispunt, magazine van de Protestantse Gemeente Gorinchem (onbezoldigd)



Overzicht nevenfuncties leden raad van toezicht:

De heer T. Groeneveld

Lid commissie Governance, cultuur en organisatie Verus Woerden (onbezoldigd), Lid raad van commissarissen Huisarts en Zorg Gorinchem (bezoldigd), Voorzitter raad van toezicht Vereniging De Stroming Altena (bezoldigd), Voorzitter raad van toezicht Stichting De Waarden Zevenbergen (bezoldigd), ouderling met bijzondere opdracht PKN Dongen-Rijen (onbezoldigd), Lid Regionaal College voor het Opzicht van de PKN regio Noord-Brabant/Limburg en Réunion Wallone (onbezoldigd)

De heer K.A.J. Oudshoorn

Oudshoorn Vastgoed advies als ZZP-er - eigenaar van dit bedrijf in de functie van bouwkundig adviseur / projectleider (bezoldigd), PKN Hervormde Gemeente Rijswijk binnen de kerkenraad werkzaam als diaken (onbezoldigd)

Mevrouw R. Bouman

Geen

Mevrouw P.W.J. van Dalen-van Balen

Geen

De heer G.M Verhoeven

Geen

De heer A. Smits

Geen

Noch bij het college van bestuur, noch bij de directeuren, noch bij de raad van toezicht is sprake van conflicterende nevenfuncties.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestond in 2021 uit de volgende leden:

naam	functie	geleding	school
Mevr. M. Vink	voorzitter	ouder	't Kompas
Mevr. R. Goes	lid	personeel (tot augustus)	't Kompas
Mevr. M. de Boon	secretaris	personeel	De VerreKijker
Mevr. J. van Kooten	vice voorzitter	ouder	Eben Haëzer
Dhr. H. den Boer	lid	personeel (tot augustus)	d'Uylenborch
Mevr. C. van As	lid	personeel	De Regenboog
Mevr. A. Tolenaars	lid	ouder	De Regenboog
Dhr. A. de Jong	lid	ouder	De Sprankel
Mevr. E. Donders	lid	personeel (vanaf augustus)	Het Fundament
Mevr. E. Verhoeven	lid	ouder (tot augustus)	d'Uylenborch

Hoofdpunten uit het jaarverslag 2020-2021 van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Zie ook de bijlage.

- Doel van de GMR is bij te dragen aan de kwaliteit van de scholen van De Stroming; door middel van het creëren van een prettige werkomgeving voor het personeel om de kinderen een fijne schooltijd te bezorgen die hen optimaal voorbereidt op de toekomst.
- De GMR is de schakel tussen ouders, personeel en bestuur en intern toezicht.
- In 2020 is de GMR anders ingericht. Sindsdien wordt gewerkt met aandachtsgebieden onderwijs, kwaliteit & identiteit, financiën, personeel, organisatie & identiteit en beheer, huisvesting, arbo & veiligheid.
- De GMR bestaat idealiter uit 12 leden: 6 leden vanuit het personeel en 6 leden vanuit de ouders. Het aantal vacatures, met name vanuit het personeel was in 2021 zorgwekkend en een voortdurend aandachtspunt.
- Om in contact te blijven met de scholen is een clusterindeling gemaakt: cluster 1 omvat Het Baken, 't Kompas en De Regenboog, cluster 2 omvat de Eben Haëzer, De Sprankel, De VerreKijker en d'Uylenborch en cluster 3 omvat Het Fundament, De Ark, De Zaaier en De Parel.
- In 2020 en 2021 zijn alle relevante documenten geupdate.
- Twee keer heeft de GMR in 2021 overleg gevoerd met (een vertegenwoordiging van) de Raad van Toezicht.



3.3 Naleving branchecode

Bij De Stroming zijn bestuur en toezicht zowel functioneel, als organiek gescheiden.

De raad van toezicht hanteert voor haar functioneren en toezichthoudende rol de in de codes voor goed bestuur (van primair onderwijs) opgenomen aanbevelingen van goed bestuur. Er is geen sprake van afwijkingen ten opzichte van de code goed bestuur. De nieuwe (december 2020) Code Goed Toezicht wordt aangehouden.

De najaar 2021 geplande collegiale zelfevaluatie van de raad van toezicht is vanwege de pandemie niet doorgedaan en verplaatst naar begin 2022.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Verslag Raad van Toezicht van De Stroming 2021; zie ook de bijlage.

Algemeen:

De Raad van Toezicht (RVT) hanteert voor zijn functioneren de "Code Goed Bestuur in het primair onderwijs" en de "Code Goed Toezicht" van de VTOI-NVTK. Er hebben zich binnen de Raad van Toezicht geen situaties voorgedaan waarbij er sprake was van een (potentieel) tegenstrijdig belang.

Wederom heeft de Raad van Toezicht de gevolgen van COVID-19 moeten ervaren: er is meer online vergaderd, directe contacten met externe stakeholders zijn beperkt. De Raad van Toezicht is goed op de hoogte gehouden door de Bestuurder inzake de betreffende ontwikkelingen.

De Raad van Toezicht heeft 8x vergaderd.

Belangrijkste agendapunten Raad van Toezicht:

In 2021 waren de belangrijkste agendapunten van de Raad van Toezicht:

- *Rapportages over de voortgang van het beleidsplan*
- *Het volgen van het interne toezichtkader*
- *Voortgang plan van aanpak inspectierapport*
- *Huisvesting van de diverse scholen en de strategische consequenties hiervan*
- *Samenwerking met het Willem van Oranje Scholengroep te Waalwijk op stafniveau*
- *Goedkeuren begroting 2022 en jaarrekening 2020*
- *Het omzetten van de vereniging in een stichting*
- *Goedkeuring stakeholdersbeleid*
- *Benoeming van Astrium onderwijs accountants voor de controle jaarrekening van 2021*
- *Diverse tussentijdse rapportages op het gebied van onderwijs, personeel en financiën*
- *De bestuurder heeft medio 2021 aangegeven om in 2022 met vervroegd pensioen te gaan. De Raad van Toezicht heeft dit verzoek gehonoreerd en heeft reeds stappen gezet om in 2022 een opvolger te vinden.*

Commissies:

De Raad werkt met een tweetal commissies: een auditcommissie en een remuneratiecommissie. Deze commissies bereiden belangrijke besluiten voor die de Raad moet gaan nemen. De reglementen van deze commissies zijn door de Raad vastgesteld.

De auditcommissie heeft 4 x keer vergaderd en zich in 2021 bezig gehouden met het evalueren van het functioneren van het administratiekantoor en de extern accountant. Het adviseren van de Raad van Toezicht met betrekking tot het goedkeuren van de jaarrekening 2020 en de begroting 2022. Tevens is er aandacht besteed aan de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Voorts heeft de auditcommissie adviezen gegeven met betrekking tot het inrichten van de samenwerkingsrelatie met de Willem van Oranje Scholengroep.

Besprekpunten van de remuneratiecommissie waren de bezoldiging van de bestuurder en de Raad in 2021 en het houden van functioneringsgesprekken met de bestuurder en hierover verslag uitbrengen naar de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de remuneratiecommissie in overleg met de GMR en de overige relevante vertegenwoordigers vanuit de organisatie en in samenwerking met een extern bureau invulling gegeven aan het proces om te komen tot een benoeming van een nieuwe bestuurder in 2022.



Overleg Bestuurder en Voorzitter Raad van Toezicht:

Ca. 1 keer per maand hebben de bestuurder en de voorzitter van de raad een bilateraal overleg waarin de lopende zaken binnen De Stroming worden overlegd en de agenda van de Raad van Toezicht wordt voorbereid. De voorzitter van de raad koppelt de inhoud van deze overleggen naar overige leden kort terug.

Permanente educatie en zelfevaluatie:

De Raad van Toezicht heeft in 2021 deelgenomen aan het online congres van de Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs. Tevens hebben leden van de Raad van Toezicht deelgenomen aan online colleges over de kwaliteit van onderwijs en actualiteiten over regelgeving op het gebied van Governance. Daarnaast hebben de leden van de auditcommissie een bijeenkomst bezocht georganiseerd door de extern accountant over hoe om te gaan met de NPO gelden en de verantwoording hierover.

De Raad van Toezicht had het voornemen om een zelfevaluatie te houden met een collega Raad van Toezicht. Ondanks diverse pogingen hiertoe is dit niet gelukt; er zal een hernieuwde poging ondernomen om dit ultimo 2022 wel te realiseren. Wel vindt er na afloop van elke Raad van Toezicht vergadering een evaluatie plaats een van de actiepunten die hieruit naar voren is gekomen om meer thematisch te gaan vergaderen. Hieraan is reeds invulling door de agendering kwaliteit van onderwijs thematisch te behandelen en met ondersteuning van een extern deskundige het onderwerp strategische huisvesting te behandelen.

Stakeholders:

Voor een goed functionerende Raad van Toezicht is het van groot belang dat er contacten zijn met de belangrijkste stakeholders van de Stroming. Ondanks de COVID-9 beperkingen is dit in 2022 toch gelukt:

- Een delegatie van de Raad heeft een vergadering van de GMR bezocht. Tevens vindt er ca. 2 keer per jaar een driehoeksoverleg plaats met de voorzitters van de GMR, Bestuur en Raad van Toezicht.
- De Raad van Toezicht heeft in 2021 een aantal werkbezoeken op scholen afgelegd. Dit waren nuttige en vooral inspirerende bijeenkomsten. Deze zijn onmisbaar voor de Raad om een goed beeld van onze scholen te krijgen.
- De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft bijeenkomsten bijgewoond tussen de bestuurder en het gemeentebestuur van de gemeente Altena op het gebied van huisvesting van onze scholen m.n. daar waar het gaat over de tijdsduur van deze trajecten en de ervaren knelpunten.
- Er is contact geweest met de Inspectie van het Onderwijs en de bestuurder in aanwezigheid van de voorzitter van de Raad van Toezicht. De Inspectie heeft aangegeven dat er geen reden is om de Stroming in 2022 te bezoeken, dit zal in 2023 plaats gaan vinden.

De belangrijkste agendapunten voor de Raad van Toezicht in 2022:

Deze zijn:

- Benoeming nieuwe bestuurder
- Voortgang bovenlokale samenwerking stafdiensten
- Besteding bovenmatige reserves en besteding NPO-middelen
- Hoe om te gaan met onderwijsachterstanden als gevolg van COVID-19
- Strategisch huisvestingsbeleid
- Vormgeving protestants-christelijke identiteit

Tot slot:

De Raad van Toezicht wil ook zijn dank uitspreken aan de bestuurder, locatie directeuren, onderwijzend en ondersteunend personeel voor de geweldige inzet, de getoonde flexibiliteit en doorzettingskracht in het bijzondere jaar 2021.

3.5 Omgeving (internationaal, nationaal, regionaal, lokaal)

Internationalisering speelt op de scholen van De Stroming geen rol. Er lopen geen uitwisselingsprogramma's. We verwachten ook in de komende jaren weinig impact van internationalisering.

De Stroming is op nationaal niveau lid van de PO-raad en van Verus. Ook is De Stroming partner in onderwijs en ontwikkeling van de Marnix Academie. Dit in het kader van 'opleiden in de school'. In 2021 waren 10 van de 11 scholen gecertificeerd opleidingsschool. Een school is bezig met het certificeringstraject en verwacht dit in 2022 af te kunnen ronden.

Op regionaal niveau maakt De Stroming uit van twee samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.



In vereniging samenwerkingsverband Driegang (28.16) participeren: Het Baken Werkendam, 't Kompas Werkendam, De Regenboog Nieuwendijk, De Sprankel Dussen, d'Uylenborch Almkerk, Eben Haëzer Woudrichem, De VerreKijker Waardhuizen, De Parel Rijswijk en De Zaaier Andel.

In stichting samenwerkingsverband Langstraat, Heusden, Altena (30.10) participeren Het Fundament Genderen en De Ark Meeuwen.

Lokaal en regionaal heeft De Stroming een samenwerkingsovereenkomst met de Willem van Oranje scholengroep, statutair gevestigd in Waalwijk. In 2021 is een intentieovereenkomst tot bestuurlijke samenwerking voorbereid door de volgende besturen: vereniging voor Protestants-Christelijk primair onderwijs te Sprang-Capelle en Kaatsheuvel, vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Sleeuwijk, vereniging voor Hervormd Christelijk Onderwijs te Waspik, Stichting Scholengroep Willem van Oranje te Waalwijk en vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs De Stroming in Altena.

3.6 Toegankelijkheid en toelating

De scholen die ressorteren onder De Stroming zijn scholen die regulier basisonderwijs bieden aan leerlingen van 4 - 12 jaar. De scholen zijn algemeen toegankelijk waarbij de Protestants-Christelijke grondslag dient te worden gerespecteerd.

Er zijn echter grenzen aan de mogelijkheden van de scholen. Aan niet alle kinderen kan, bijvoorbeeld bij bepaalde problematieken, een passende plek worden geboden. De mogelijkheden voor de scholen zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Voor leerlingen die niet op de school van hun keuze terecht kunnen, wordt in overleg met de ouders binnen de vereniging dan wel binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs gezocht naar een passende onderwijsplek.

3.7 Klachten

Zie ook de bijlage voor het jaarverslag van de vertrouwenspersonen.

Bij 'De Stroming' zijn twee externe vertrouwenspersonen t.b.v. ouders en medewerkers aangesteld. De aanstelling van twee externe vertrouwenspersonen heeft meerdere voordelen. In de eerste plaats hebben medewerkers en ouders de keus aan wie zij hun kwestie willen voorleggen; de ene externe vertrouwenspersoon is een man, de andere een vrouw. Ten tweede kan, in geval van een klacht van een medewerker jegens een andere medewerker, de klager zich tot de ene vertrouwenspersoon wenden, en de aangeklaagde tot de andere. Van deze mogelijkheid is in dit verslagjaar overigens geen gebruik gemaakt. In de derde plaats kunnen de externe vertrouwenspersonen onderling de taken verdelen en elkaar vervangen in geval van vakantie of ziekte.

Het onderhavige jaarverslag bevat een geanonimiseerd overzicht van de klachten en consultaties die bij de externe vertrouwenspersonen zijn binnengekomen, voorzien van een toelichting en met vermelding van het resultaat. Tot slot doen de vertrouwenspersonen aanbevelingen voor de toekomst.

Het jaarverslag wordt intern met de GMR en het DirecteurenBeraad van 'De Stroming' gedeeld; het wordt tevens digitaal verspreid onder de medewerkers via de website. Het College van Bestuur, dhr. A.C. Lenting, draagt zorg voor de verspreiding van het jaarverslag.

Dick Nederveen, Lettie van Haaften, Externe vertrouwenspersonen 'De Stroming', maart 2022

Aard en aantal klachten & consultaties:

Zoals weergegeven in tabel 1 meldde zich in 2021 een tweetal ouders bij de externe vertrouwenspersonen. De klachten kunnen gecategoriseerd worden als overig (communicatie).

De categorieën moeten vaak wat uitgebreid en toegelicht worden omdat niet alle consultaties of kwesties, die aan de externe vertrouwenspersonen worden voorgelegd, gelabeld kunnen worden conform de definities van de Arbowet. De klachten zijn in 2021 afgehandeld.

Trend:

De externe vertrouwenspersonen zijn in 2021 tweemaal benaderd. In 2020 was dat één keer.

Uit het aantal klachten dat bij de externe vertrouwenspersonen terecht is gekomen kan niets afgeleid worden over het voorkomen van klachten die vallen onder de Arbeidsomstandighedenwet bij scholen die vallen onder bevoegd gezag van vereniging 'De Stroming'.

De externe vertrouwenspersonen staan indien relevant en gewenst open voor samenwerking met HRM om psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen.



Klachtencommissie:

Er zijn in 2021 geen klachten via de externe vertrouwenspersonen naar de Landelijke Klachtencommissie doorgestuurd.

Beleid en contact:

Het beleid met betrekking tot klachtenprocedure en de vertrouwenspersonen is praktisch uitgewerkt in de verschillende schoolgidsen.

De noodzaak van een van de aanbevelingen van voorgaande jaren om extra aandacht te besteden aan de communicatie tussen school en ouders en die te verbeteren bleek ook het afgelopen jaar tijdens de COVID-19 beperkingen.

Er ontstaat snel ruis in de communicatie tussen school en ouders over beleid en regelgeving. Probeer duidelijk en tijdig te informeren, dit voorkomt veel klachten.

In mei 2020 is dhr. Dick Nederveen als 2e externe vertrouwenspersoon aangetreden naast Lettie van Haften. Er is een eigen e-mailadres aangemaakt voor de externe vertrouwenspersonen. Dit is direct gecommuniceerd naar alle directeuren en interne vertrouwenspersonen om het adres door te geven naar medewerkers en ouders. Tevens wordt dit in de schoolgidsen opgenomen en op de site van de scholen van 'De Stroming' vermeld.

Aanbevelingen:

1. Actualiseer websites van de scholen behorend bij 'De Stroming' met betrekking tot informatie over interne en externe vertrouwenspersonen.

Of leerlingen, ouders en medewerkers in voorkomende gevallen contact opnemen met de vertrouwenspersoon hangt mede af van de bekendheid van de vertrouwenspersoon. Dat geldt voor de interne vertrouwenspersoon, die daarin op school ook zelf actief kan zijn, en nog meer voor de externe vertrouwenspersoon, die per definitie op afstand staat. Goede vindbaarheid op de eigen school-site blijft een eerste vereiste. Vermeld het speciale e-mailadres en de telefoonnummers van de vertrouwenspersonen zonder adres. Op de 11 websites van de scholen zijn via de zoekfunctie de (externe) vertrouwenspersonen niet te vinden. Vermeld de contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen ook (zoekbaar) op de website van de Stroming (www.destroming.eu)

2. Kennismaking tussen interne en externe vertrouwenspersonen.

Er is een voorstel om tijdens een bijeenkomst kennis te maken tussen externe en interne vertrouwenspersonen. Het is van groot belang om elkaar te informeren over taken van de vertrouwenspersoon en visies op de taak voortvloeiend uit de klachtenregeling. Te kijken naar structurele zaken waar tegenaan gelopen wordt van beide zijden en protocollen door te nemen. Bijkomend kunnen er mogelijk stappen gezet worden richting preventie van klachten. Dit alles ter bevordering van de kwaliteit van het onderwijs.

Tabel 1: Aard en aantal klachten & consultaties 2021

Aard klachten & consultaties	Aantal klachten	Aantal consultaties	Toelichting	Resultaat
Seksuele intimidatie	-	-		
Discriminatie	-	-		
Verbale en/of non-verbale intimidatie	-	-		
Pesten	-	-		
Conflict met leidinggevende	-	-		
Overig	2	-	-Klacht-1 betrof een reactie van een ouder(-paar), die meende tijdens de 2 ^e COVID -lockdown recht te hebben op noodopvang op school.	- Beide ouders bleken geen cruciaal beroep uit te oefenen. Er was geen recht op noodopvang. De reactie is overlegd met CvB, welke contact met



			- Klacht-2 bleek een brief van een ouder met de mededeling een van de kinderen na een meningsverschil met de directie naar een andere school te doen (deze is niet als klacht in behandeling genomen).	de directie heeft gehad. - Er is mailwisseling geweest met de betreffende ouder. Het besluit was reeds genomen. Directie was op de hoogte. Externe VP zijn niet ingeschakeld, maar achteraf geïnformeerd.
Totaal :	2	-		

Tabel 2: Overzicht aard en aantal klachten in de afgelopen drie jaren

	2019	2020	2021
Aantal klachten	1	1	2
Aard van klacht	Passend onderwijs	Arbeidsrelatie	Meningsverschil ouders met schoolleiding (2x)

Wat zijn de taken van de externe vertrouwenspersonen? Deze staan beschreven in de Klachtenregeling van De Stroming.

De externe vertrouwenspersonen:

- zijn aanspreekpunt bij klachten en meldingen inzake personen en besluiten;
- gaan na of in gesprek een oplossing gevonden kan worden, schakelen zo nodig een bemiddelaar in, en gaan na of er aanleiding is voor het indienen van een klacht;
- begeleiden de klager en de aangeklaagde desgewenst bij de verdere procedure;
- verlenen desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie;
- verwijzen zo nodig door naar nazorg en opvang;
- brengen signalen ter kennis van het bevoegd gezag;
- nemen de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en zijn tot optimale vertrouwelijkheid verplicht;
- leggen verantwoording af door middel van het jaarverslag

