



Jaarverslag 2022

Naam:	De Stroming, Stichting voor Protestants Christelijk primair onderwijs in het Land van Heusden en Altena
Werkgeversnummer:	41239
Postbus:	161, 4250 DD Werkendam
Bezoekadres:	Waardhuizen 38
Postcode:	4287 LS
Plaats:	Waardhuizen

CvB : vaststelling 16 mei 2023
RvC : goedkeuring 22 mei 2023

Inhoudsopgave

Inhoud

1	3●	42	42.1	42.2	42.3	52.4	132.5	133	153.1	153.1.1	153.1.2	153.1.3	153.2
	153.2.1	163.2.2	163.2.3	173.2.4	193.3	203.4	203.5	223.6	223.7	223.8	264	274.1	274.2
	295	305.1	305.2	306	316.1	316.2	316.3	316.4	316.5	326.5.1	336.5.2	356.5.3	
	376.5.4	386.5.5	396.6	406.6.1	406.6.2	417	427.1	427.2	437.3	447.4	487.5	487.6	
	487.6.1	497.6.2	508	54●	589	599.1	59●	829.2	829.3	8310	8410.1	8410.2	8610.3
	8710.4	90											



1 Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2022 van De Stroming, Stichting voor Protestants Christelijk primair onderwijs in het Land van Heusden en Altena.

Na een aantal kalenderjaren met lesuitval als gevolg van Corona-maatregelen, hebben we in 2022 zonder school sluitingen het onderwijs aan onze leerlingen kunnen verzorgen. Daarbij is aandacht geweest voor het inlopen van achterstanden die door de 2 voorgaande Corona-jaren waren ontstaan. Hiertoe zijn de NPO-middelen aangewend.

In 2022 keerde de overheid extra personele bekostiging uit, om het gelijktrekken van de beloningen van leraren binnen CAO's van Voortgezet Onderwijs en Primair Onderwijs mogelijk te maken. Hierdoor is de realisatie van de jaarcijfers positiever uitgekomen dan begroot.

In dit bestuurlijk jaarverslag wordt naast de verantwoording van reguliere bekostiging ook verantwoord op welke manier we in het kalenderjaar 2022 hebben gewerkt aan terugdringen van het bovenmatig eigen vermogen, ook is beschreven op welke gronden we het aanhouden van een substantieel eigen vermogen raadzaam vinden in het licht van mogelijke ontwikkelingen in de regio en de nabije toekomst.

M. (Martin) de Kock MBA-ME
College van Bestuur



● A Bestuursverslag

2 Thema's vanuit wet- en regelgeving

De Stroming legt in dit bestuursverslag verantwoording af over de politieke of maatschappelijke thema's voor het PO zoals benoemd in de brieven van de Minister en de RJO: Strategisch personeelsbeleid, Passend onderwijs; Allocatie van middelen naar schoolniveau; Besteding NPO gelden; Sociale Veiligheid & Onderwijs Achterstandsgelden.

2.1 Sociale Veiligheid

Binnen de maatschappij als geheel is er in 2022 extra aandacht voor racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Daarom is en blijft sociale veiligheid een belangrijk thema voor onze scholen. Vanuit de overheid zal in de aankomende jaren een meldpunt worden gecreëerd voor ouders en leerlingen, komt er een meldplicht sociale onveiligheid voor scholen en wordt de jaarlijkse monitoring op dit thema uitgebreid en verdiept.

De scholen van De Stroming werken actief aan de Sociale Veiligheid van leerlingen. Zo heeft iedere school een methode gerichte benadering van het verwerven en versterken van sociale vaardigheden, waarbinnen respectvolle omgang met de medemens wordt bevorderd.

Binnen De Stroming wordt gewerkt met een Veiligheidsplan, waarin ook de manier beschreven staat waarop de Sociale Veiligheid wordt beleefd door leerlingen en medewerkers. De peilingen die hiervoor worden gebruikt, zijn ook in 2022 gebruikt.

Iedere school beschikt over een interne vertrouwenspersoon. Wie dat is staat beschreven in de schoolgids van de scholen. Ook beschikt De Stroming over 2 externe vertrouwenspersonen die kunnen worden benaderd met vragen & klachten over ervaren veiligheid. Elders in dit jaarverslag is een verslag van hun activiteiten in 2022 opgenomen.

2.2 Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen werden als volgt besteed:

School	Bedrag 2022 budget	Besteed aan
<i>'t Kompas - Werkendam</i>	€ 57.975	<i>Leerkracht en onderwijsassistent (met Pabo) welke groepjes en kinderen individueel (doelgericht) instructie geven en naar hoger niveau begeleiden</i>
<i>Het Fundament - Genderen</i>	€ 5.746	<i>Inzet onderwijsassistent</i>
<i>De Sprankel - Dussen</i>	€ 1.953	<i>Inzet onderwijsassistent</i>
<i>Eben Haëzer - Woudrichem</i>	€ 2.216	<i>Inzet onderwijsassistent</i>
<i>De Parel - Rijswijk</i>	€ 7.281	<i>Inzet OOP voor begeleiding van groepjes leerlingen om hen naar een hoger niveau te begeleiden.</i>



2.3 Bijzondere bekostiging PO: Nationaal Programma Onderwijs

School	Bedrag 2022 (budget 2021-2022 x 5/12e budget 2022-2023 x 7/12e)	Gekozen interventies	resultaten
Het Baken - Werkendam	€ 213.740	2022: Extra ondersteuning bij begeleide extra instructie en inoefening in groep 5-8 door onderwijsassistenten en leerkrachten Scholingstraject Rekenkracht: borging en verder ontwikkelen	Ingezet om instructie te kunnen geven op Levelwerk. De instructie van Levelwerk vindt plaats, zodat de kinderen weten wat ze op het gebied van Levelwerk binnen de groep moeten uitvoeren. Kwaliteitskaart Levelwerk is opgesteld. In de groepen 5-8 wordt extra ondersteuning en begeleiding gegeven op aansturen van de groepsleerkracht. Dit vindt in de meeste gevallen binnen de groepen plaats. Sommige jaargroepen worden 1 tot 2 keer per week opgesplitst in kleinere niveaugroepen die hele gerichte instructie en begeleiding kunnen ontvangen. Nieuwe rekenmethode Wereld In getallen 5 is in schooljaar 21-22 ingevoerd. Reken specialist uit eigen team begeleidt de borging en verdere ontwikkeling middels groepsbezoeken, bieden ondersteuning, contact met uitgeverij en vormgeven en leiden teambijeenkomsten. Invoering rekenmethode en komen tot goed rekenonderwijs vindt gestructureerd en gedegen plaats. Kwaliteitskaart Rekenen is opgesteld. Groep 4 en 5 scoren Eind 2022 boven de schoolnorm (gemiddelde Cito III-score). Groep 3, 6, en 7 scoren helaas onder de gestelde schoolnorm (gemiddelde Cito III-score). Deze 3 groepen zitten wel dichtbij de gestelde schoolnorm. Op de Eindtoets 22 behaalt groep 8 bij rekenen op 1F: 81% en 1S: 22%.



		Begeleiding van gedrag op vrijdagmiddag/dinsdagmiddag in de bovenbouw door Kanjercoördinator Kleine groepen 3 met tijd en ruimte voor extra begeleiding Instroomgroep van jan-juli 2022 In schooljaar 22-23 groep 4 2 dagdelen per week extra ondersteunen/opsplitsen Leesspecialist Adviserend consult Cees Hereijgens Extra ondersteuning voor kleine zorgen/achterstanden mbv van onderwijsassistenten	Vindt plaats. Leerlingen worden extra gevolgd en begeleid op sociaal-emotioneel gebied. We zien in de praktijk dat de leerlingen hierdoor groeien en steviger worden op sociaal-emotioneel gebied. Ook vindt groepsbegeleiding plaats waardoor Kinderactiviteiten doelgerichter gegeven kunnen worden. Twee groepen 3 van 18 leerlingen zijn vormgegeven. Leerkracht heeft meer tijd en aandacht voor de kinderen. In beide groepen zitten kinderen met gedragsproblemen aan wie de leerkrachten meer tijd en aandacht kunnen geven. Kleinere kleutergroepen kunnen vormgeven met meer aandacht en tijd voor de kinderen. Hierdoor kon er meer gerichte ondersteuning en begeleiding gegeven worden door de kleuterleerkrachten op het gebied van gedrag, spel en cognitieve ontwikkeling. Ondersteuning/opsplitsen vindt plaats, waardoor er gerichte instructie en begeleiding kan plaatsvinden op de hoofdvakken en er extra tijd en aandacht is voor gedrag. Leesspecialist volgt opleiding, stelt verbeterplan op, denkt mee over de analyse van de leesresultaten en legt lesbezoeken af. Vanuit consult advisering gekregen over het hardop lezen van teksten, snelheid naast correctheid en het toekomen aan de laag waarin leerlingen tijdens begrijpend lezen zelfstandig of in tweetallen aan de slag gaan met het lesdoel. Extra ondersteuning heeft plaatsgevonden op technisch leesgebied, spelling en rekenen. Door de inzet van ondersteuning zien we dat leerlingen groeien. Ook ingezet op 2 dagdelen ondersteuning in kleine groepjes binnen de kleuterbouw. Hier zien we dat de meeste kleuters groeien binnen de voor hen gestelde begeleidingsdoelen.
--	--	--	--



		Per schooljaar 22-23 vormgeven Taalplein voor kleuters met taalachterstand	Bij de meeste leerlingen die deelnemen aan het Taalplein meten we groei in passieve en actieve woordenschat en groei in fonemisch bewustzijn.
't Kompas - Werkendam	€ 182.444	2022: - Voor- en vroegschoolse interventies (maanden leerwinst +5). 3 dagen (0,6 FTE) onderwijs door leerkracht hele jaar. - Instructie in kleine groepen / individueel (+4) OAS inzet (0,6 FTE) voor begeleiding in kleine groepen. - Instructie in kleine groepen (+4) OAS inzet (0,6 FTE) voor begeleiding in kleine groepen. - Inzet voor 10 dagen leerkracht voor ondersteuning instructie groep 3 en 4 10 dagen inzet = 8 x 10 = 80 uur per jaar. - Directe Instructie (+7) Dit proces zetten wij voort. Onder begeleiding van de CED-groep. - Aanschaf nieuwe versie Levelwerk - Interventie tot groepsvorming in de groepen 5 t/m 8. Grol-training. Groep 5 intensieve training gedaan met 6 x 1,5 uur les in de gymzaal en een bijbehorende ouderavond. - Materialen Met Sprongen Vooruit aangeschaft.	* Leerkracht is ingezet. Leerwinst is moeilijk te bepalen. Wel uitvoering aan gegeven. * Uitgevoerd. Leerwinst is hierbij merkbaar bij deze leerlingen. Zichtbaar gemaakt. * Uitgevoerd met extra ondersteuning. Moeilijk te bepalen wat leerwinst is, omdat het om een hele groep gaat en er geen vergelijking gemaakt kan worden op basis eerder toets. * Uitgevoerd. Uitgevoerd. Krachtige instructie vindt in alle klassen plaats volgens model EDI/DPL. Scholing is gegeven. Waardevol met meer doorgaande lijn in de school. Aangeschaft en wordt elke dag gebruikt. Uitgevoerd en heeft geleid tot gedragsverbetering. Draagt bij aan welbevinden. Aangeschaft en wordt gebruikt.

De Regenboog - Nieuwendijk	€ 143.223	Extra ondersteuning in de groep, door dubbele bezetting: Ontwikkeling werken met leerlijnen. Inzet van gedragsspecialisme. Aanschaf spel-motoriek-ontwikkelingsmaterialen en inzake sociale ontwikkeling. Begeleiding en ondersteuning HB. Er is nog een budget van ruim 58K dat meegenomen is naar de komende schooljaren	Met de dubbele bezetting is intensiever gewerkt aan de reparatie-doelen. Op de M-toetsen scoorden we op alle vakgebieden boven de landelijke norm. Met de insteek naar werken met leerlijnen is nu reeds een stap gezet in het aanbieden van individueel ontwikkelingsgericht aanbod. De HB-deskundige heeft een aantal bijeenkomsten georganiseerd in het kader van HB-casussen in de groep.
De Sprankel - Dussen	€ 33.569	Instructie in kleine groepen door extra inzet OOP - aandacht sociale/emotionele ontwikkeling schoolplein door aanschaf tafeltennistafel - bevorderen samenwerkend leren a.d.h.v. techniekonderwijs/aanschaf techniektorens - scholing team op het vlak van feedback geven en close reading in samenhang met Kansrijke Combinatiegroepen (in samenwerking met CEDIN).	De onderwijsassistent is ingezet bij de begeleiding van leerlingen in en buiten de groepen. De begeleiding buiten de groepen vindt plaats in kleine groepjes leerlingen of met individuele leerlingen. Kinderen kunnen zo gericht en begeleid werken aan hun ontwikkeling, Nadruk van deze begeleiding ligt in groep 3/4. We zien in de resultaten van de M-toetsen van groep 3 en 4, dat bij de afname van de DMT in groep 3 nog ontwikkeling te behalen is. We zien een score onder het landelijk gemiddelde. Er zullen de komende periode meer oefenmomenten met deze leerlingen ingezet worden. Overige resultaten van de M-toetsen in groep 3 en 4 liggen boven het landelijk gemiddelde. De tafeltennistafel is geplaatst op het schoolplein. Het werken met de techniektorens/techniekonderwijs is in alle groepen gestart. Verdere borging moet hiervoor nog plaatsvinden. Er is één collega die hierin de regie heeft en hiervoor ook een cursus volgt. Er vindt nog een middag scholing plaats met het hele team onder begeleiding van CEDIN met daaraan gekoppeld groepsbezoeken en persoonlijke feedback voor de leerkrachten.
Eben Haëzer - Woudrichem	€ 99.788	Kanjertraining cursus en materiaal DPL/EDI Instructie met differentiatie binnen de groep en feedback Extra inzet personeel	Het eerste deel van kanjer licentie B is met het team gevolgd. Er zijn groepsbezoeken gedaan met een kwaliteitskaart op DPL gericht op instructie en feedback. De leerwerkgroep rekenen heeft



		implementatie nieuwe rekenmethode Materialen met sprongen vooruit Inzet letterster	groepsbezoeken gedaan en gesprekken gevoerd met leerkrachten op implementatie WIG 5 Voor alle groepen zijn ook de materiaalkisten aangeschaft. Leesbegeleiding is extra ingezet.
d'Uylenborch - Almkerk	€ 117.727	aanschaf methode Begrijpend lezen : € 1.600 aanschaf materialen Wereldoriëntatie € 500 vervanging methode Leesweg: € 1.400 aanschaf materialen "Met Sprongen Vooruit" € 2.500 Personeelskosten extra leerkracht: € 64.000 Personeelskosten extra onderwijsassistent: € 22. 000 Personeelskosten extra inzet RT : € 13.000 Training Doordacht Passend lesmodel: € 8.960 Workshop gedrag in groep 7: € 550 Thema-avond voor ouders over Kanjer: € 500 Aanschaf werkboeken Spelling werkwoorden € 560	De M toetsen laten nog geen sterke verbetering zien op de resultaten. De implementatie van de nieuwe methode is ook nog in volle gang. Er is meer betrokkenheid en leerplezier bij de lessen Wereldoriëntatie. Er is een hogere kwaliteit van de rekenlessen in de kleutergroepen en zwakke rekenaars uit groep 3 en arrangement leerlingen krijgen met de materialen van 'Met Sprongen Vooruit' een goede basis en meer rekeninzicht. De extra groep 8 die we gecreëerd hebben heeft gezorgd voor een betere verdeling van de werkdruk en de groepsdynamiek. Er is meer aandacht voor de leerlingen en meer tijd voor afstemming op onderwijsbehoeften. De extra onderwijsassistent die met name in de Leerwijs assisteert is een goede aanvulling van het gepersonaliseerde aanbod in deze groep. Ook de extra RT in de onderbouw heeft een bijdrage geleverd aan het afstemmen op onderwijsbehoeften in met name de groep 1-2-3. Helaas heeft deze OA een baan op een andere school gekregen en is dit vanaf de voorjaarsvakantie gestopt. Binnen de cursus DPL is extra aandacht gegeven aan het geven van goede feedback en de executieve functies. Dit is terug te zien in de lessen, waardoor er nog effectievere instructies gegeven worden. LEV to live heeft in groep 7 een gastles gegeven over weerbaarheid en omgaan met sociale media. De werkboeken voor werkwoordspelling hebben gezorgd dat dit onderdeel wat onderbelicht is in de huidige Taalmethode meer aandacht heeft gekregen. Bij met name de taalzwakke leerlingen heeft dit



			betere resultaten opgeleverd bij de M toetsen. Zij hebben ook gewerkt met Letterster.
De Verrekijker - Waardhuizen	€ 32.719	Interventie 1: Begeleiding leerlingen in kleine instructiegroepen Interventie 2: Extra begeleiding/handen in de klas onderwijsassistent Interventie 3: Aanschaf en implementatie nieuwe methode Begrijpend Lezen (Inzet nieuwe leermiddelen) Interventie 4: Gebruik digitale technologie om de leerprestaties op school te bevorderen. Aanschaf nieuw digibord groep 1/2/3 Interventie 5: Het welbevinden van kinderen beter in kaart brengen en kinderen individueel begeleiden d.m.v. het voeren van kindgesprekken waarbij feedback geven ook een belangrijke rol speelt Interventie 6: Professionalisering en extra coaching team Kansrijke Combinatiegroepen Interventie 7: Aanschaf remediërende materialen die ingezet kunnen worden tijdens de begeleiding van kinderen. Interventie 8: Gebruik digitale technologie om de leerprestaties op school te bevorderen. Aanschaf chromebooks leerlingen/onderwijsassistenten	De extra leerlingondersteuning met Rekensprint en Letterster heeft er voor gezorgd dat er meer instructie gegeven kon worden die afgestemd was op de onderwijsbehoeften. De M toetsen laten zien dat niet alle leerlingen gegroeid zijn, maar de leerlingen die extra ondersteuning gehad hebben zijn wel individueel gegroeid. De extra ondersteuning in de klas zorgde dat naast de arrangementen leerlingen er ook ondersteuning was voor de leerlingen waarbij we niet handelingsverlegen zijn, maar die wel een extra ondersteuningsbehoefte hebben. Regelmatig was het ook de leerkracht die extra instructie gaf en de OA die klas overnam. De implementatie van de nieuwe methode voor Begrijpend lezen is nog in volle gang. De resultaten op de M toetsen zijn nog te vroeg om hier al resultaat van te zien. Het nieuwe digi bord in groep 1-2-3 is al regelmatig terug geweest voor reparatie, maar het leenbord doet ook goed dienst. Hierdoor worden de lessen wel goed uitvoerbaar voor de leerkracht. Het beter in kaart brengen van het welbevinden van de leerlingen d.m.v. het voeren van kindgesprekken heeft met name in de bovenbouwgroepen opgeleverd dat we een extra interventie gaan doen om dit welbevinden te verbeteren. Er zijn meer vormen van bewegend leren ingezet en de kindgesprekken hebben tot een betere relatie leerkracht- leerling gezorgd. De tussenmeting laat zien dat de kinderen zich veilig voelen en er is meer aandacht en betrokkenheid bij de lessen. Er is nog weinig leerplezier. Volgend schooljaar gaan we een teamtraining doen om het werkplezier als leerkrachten te verhogen waardoor het leerplezier voor kinderen ook vergroot wordt. We hebben extra ondersteuning en coaching ingezet voor de implementatie van Kansrijke Combinatieklassen. Met name het



			verbinden van instructies, inzet van het EDI model en meer coöperatieve werkvormen heeft het team geholpen om nog sterkere instructies neer te kunnen zetten. Dit heeft de onderwijskwaliteit verbeterd. De inzet van Rekensprint en Letterster heeft de zwakke spellers en rekenaars verbeterd in hun inzicht en resultaten. Door vanaf groep 3 voor ieder kind een eigen Chromebook in te zetten is de digitale ondersteuning nog beter geworden wat het lesgeven en het oefenen van de lesstof heeft verbeterd.
De Parel - Rijswijk	€ 162.546	Voortzetting VVE begeleiding op gebied van taal/spraak - Instructie in kleine groepen - EDI: differentiatie instructie en aanbod Aanschaf nieuwe leesboeken - Rekencoördinator en taalcoördinator inzetten - Extra begeleiding NT2 kleuters door OOP - Executieve functies aan de orde brengen in het team door extra inzet personeel - Extra begeleiding leerlingen levelwerk op het gebied van executieve functies door inzet extra personeel - onderzoek continurooster	Er zijn onderwijsassistenten ingezet bij de begeleiding van leerlingen in en buiten de groepen. De begeleiding buiten de groepen vindt plaats in kleine groepjes leerlingen of met individuele leerlingen. Kinderen kunnen zo gericht en begeleid werken aan hun ontwikkeling. De rekencoördinator heeft een rekenplan geschreven voor leerjaar 6, de gestelde doelen voor de M-toetsen zijn grotendeels behaald. Met de aanschaf van Bareka is er een diepere analyse gemaakt m.b.t. de rekenresultaten in sommige groepen. Rekensprint online zorgt dat er gericht gewerkt wordt aan de hiaten. De taalcoördinator heeft de nieuwe TaalActief 5 geïmplementeerd en diverse leesboeken aangeschaft. Met maandelijkse inspiratie levert dit meer leesplezier op. De begeleiding van NT2 leerlingen wordt vormgegeven door leerkrachten en onderwijsassistenten. Leerlingen maken veel ontwikkeling door en groeien naar een passend niveau. Een werkgroep stuurt het team aan in de vormgeving van de executieve functies in de groepen. Nieuwe collega's volgen cursussen over EDI. Zij zijn enthousiast en brengen dit over op collega's. In september het onderzoek naar



			een nieuw lesmodel verder opgepakt. In maart 2023 is besloten om over te gaan naar een 4-gelijkedagenmodel.
De Zaaier - Andel	€ 110.103	Doorzetten VVE begeleiding bij leerling-inzetten en uitbouwen levelwerk (extra instructie aan betere leerlingen)- uitvoering plan van aanpak rekenen -vervanging van rekencoördinator-scholing EDI/PDL en collegiale intervisie en visitatie-opstellen pva Begrijpend lezen-aandacht aan-ontwikkelen van welbevinden van leerlingen-klassenverkleining maatregelen en extra personeel (onderwijsassistenten) in groep 4 en 6 en 7-algehele coördinatie van NPO plan	VVE begeleiding vindt plaats-levelwerk is uitgebouwd naar lagere groepen/plan van aanpak rekenen is opgesteld en is uitgevoerd, de resultaten zijn positief (Cito M meting)/ professionalisering voor directe instructie en collegiale consultatie-visitatie/ /klassenverkleining doorgevoerd(extra groep gevormd/groep 4 wordt 5 morgens gesplitst/ combigroep gesplitst in 2 kleinere groepen/inzet onderwijsassistenten voor ondersteuning opheffen leerachterstanden
De Ark - Meeuwen	€ 25.727	De interventies vanuit 2021 zijn doorgezet. Inzet onderwijsassistent 2 uur per week extra inzet leerkracht: begeleiding levelwerk plusleerlingen	De onderwijsassistent is ingezet voor begeleiding van individuele en groepjes leerlingen om de achterstand op begrijpend lezen - technisch lezen en rekengebied in te halen. De leerlingen die werken met levelwerk krijgen nu structureel instructie en begeleiding, ook op gebied leren leren. We zien dat hun taakaanpak verbeterd is en dat ze de uitdaging van de leerkuil aangaan.
Het Fundament - Genderen	€ 97.532	Inzet onderwijsassistenten: begeleiding ind leerlingen bij rekenen en lezen. Inzet taalimpuls Opleiding leerkracht tot kanjercoördinator Aanschaf techniektorens	De onderwijsassistenten worden ingezet bij de begeleiding van leerlingen die werken met rekensprint.letterster en bouw. Leerlingen hebben baat bij deze begeleiding. Automatiseren is verbeterd, de basis van het lees en rekenonderwijs wordt versterkt. Leerlingen die binnenkomen met een VVE indicatie krijgen door het volgen van taalimpuls een extra boost op gebied van woordenschat en taal. De kanjercoördinator zorgt dat de Kanjerlessen gecombineerd kunnen worden met de gouden en zilveren weken, analyseert de Kanvas vragenlijsten, observeert lessen bij de leerkrachten en biedt hulp bij problemen rond gedrag. De leerlingen uit de plusklas kunnen hun vaardigheden oefenen op techniekgebied.



Bovenschools	€ 0	coördinatie NP Onderwijs, coaching, professionalisering, sociale vaardigheidstrainingen, rekenverbetertraject Letterster	
Totaal niet besteed	€ 440.150	Hiervoor wordt een bestemmingsreserve gecreëerd	

Alle scholen van De Stroming hebben voor de zomervakantie van 2021 een schoolscan gemaakt op basis waarvan zij een schoolprogramma (plan van aanpak) hebben opgesteld. Alle scholen hebben dit gedaan met instemming van de medezeggenschapsraad, waarin ouders en personeel zijn vertegenwoordigd. Afhankelijk van de voortgang resultaten die medio 2022 te zien waren is aanbod gecontinueerd en/of aangepast.

Op bovenschools niveau is 4% van het budget van de school afgeroomd ten behoeve van bovenschoolse besteding. Hiervan is de coördinatie op bovenschools niveau bekostigd, maar ook bovenschoolse coaching, bovenschoolse professionalisering, zoals het aanbieden van online cursussen voor alle medewerkers, het voor alle scholen aanschaffen en implementeren van het programma Letterster, de sociale vaardigheidstrainingen en het rekenverbetertraject. Hiervoor is instemming verkregen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Ook in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn ouders en personeelsleden vertegenwoordigd.

Er zijn geen NPO-middelen aangewend om derden in te huren.

2.4 NPO & Nieuwkomers

Vanaf schooljaar 2020-2021 heeft gemeente Altena geïnvesteerd in het opzetten van Taalklas Altena, een samenwerking tussen VCPO De Stroming en SOOLVA. Dit betekende dat op de Uylenborch in Almkerk drie ochtenden per week specifiek taalonderwijs op maat werd aangeboden door een leerkracht met NT2-expertise, ondersteund door een onderwijsassistent. De andere dagdelen bezochten de leerlingen de stamschool in het eigen dorp.

In het eerste schooljaar maakten 9 kinderen uit onze gemeente daarvan gebruik. Toen de coronacrisis kwam en er schoolsluitingen en beperkende maatregelen kwamen (leerlingen van verschillende scholen/klassen mochten niet bij elkaar worden gebracht) zijn de uren taalklas omgezet in ambulante begeleiding van de leerlingen op de stamscholen. Door de coronacrisis was er op dat moment ook weinig nieuwe instroom. In januari 2022 kwam er opnieuw een instroom van leerlingen uit AZC's of door gezinshereniging. Rekening houdend met de geldende maatregelen, hebben we m.i.v. de voorjaarsvakantie van 2022 de ambulante begeleiding weer omgezet in een fysieke taalklas op de Uylenborch.

De ontvangen NPO-gelden voor nieuwkomers zijn ingezet om bovenstaande zaken mogelijk te maken.

2.5 Allocatie

De bekostiging van de scholen voor kalenderjaar 2022 was gebaseerd op het leerlingenaantal op 1 oktober 2021.

Voor de allocatie van de middelen is deze baten het vertrekpunt voor elke schoolbegroting. Voorbereid door de beleidsgroep Financieel & Materieel gaat het directieurenberaad akkoord met het voorstel om een bedrag aan bovenschoolse afdracht per leerling over te dragen aan het bovenschools niveau. Inzichtelijk wordt gemaakt in de begroting wat van deze afdracht bovenschools bekostigd wordt. Ook wordt op een vergelijkbare wijze vastgesteld wat het budget is voor elke school. Voor kalenderjaar 2022 hebben de directieuren op basis van het solidariteitsprincipe dat een van de scholen haar budget mocht overschrijven. Dit kon ook binnen de kaders van het financieel beleid en het plan van aanpak inzake het verminderen van het surplus publiek eigen vermogen. Elementen van de begroting zijn twee met elkaar samenhangende perspectieven:

- het financiële perspectief: het afstemmen van de lasten op de baten, uitgezet in tijd en geld, zodat monitoring en controle mogelijk is;*
- het onderwijskundige perspectief: borging van kwaliteit en ontwikkeling van een imago dat geassocieerd wordt met betrouwbaarheid, hoge prestaties en innovatie.*

Ook kennen we uitgangspunten bij de begroting en het toewijzen van de middelen.

Zo vormen onze kernwaarden het vertrekpunt, dient de begroting gericht te zijn op continuïteit van de organisatie, moet de jaarbegroting passen in het meerjaren perspectief, dient er openheid te zijn naar belanghebbenden, dient de begroting een financiële vertaling te zijn van inhoudelijk (onderwijskundig)



gemaakte keuzes conform het schoolplan en streven we naar een in principe sluitende begroting voor alle afzonderlijke scholen. We hanteren enkele centraal vastgestelde kengetallen, zoals de bandbreedte voor personele inzet en ratio's voor schoolmanagement, interne begeleiding en leerkracht - leerling.



3 Visie en besturing

3.1 Missie en visie

3.1.1 Cultuur en identiteit

Onze waarden geven antwoord op de vraag waarvoor wij staan. Wij staan voor goed onderwijs op basis van protestants-christelijke waarden en normen waarbij geloof, hoop en liefde ons dragen. Met open blik, enthousiast, duidelijk en eerlijk. Wij staan voor aandacht voor elkaar, voor verbinding naar binnen en naar buiten, voor gerichtheid op ontwikkeling op alle niveaus. We zien naast een gezamenlijke basis als De Stroming ook ruimte voor de eigenheid van elke school. Elke school staat in een specifieke context en heeft een eigen historie.

We vatten onze waarden samen in vier kernwaarden:

- geloven (in), (laten) inspireren
- innoveren (verbeteren, ontwikkelen, vernieuwen)
- verbinden (intern en extern), samenwerken
- vertrouwen hebben in, vertrouwen scheppen.

3.1.2 Missie

Het is onze missie kinderen tussen de 4 en 12 jaar, die in het Land van Heusden en Altena wonen, onderwijs te bieden vanuit protestants-christelijke waarden en normen. Dat doen wij vanuit de kracht van verbinding, van samenwerken, van het delen van expertise en van solidariteit. En dat doen wij vanuit wederzijds respect, betrokkenheid op de kinderen en aandacht voor elkaar. Doel van de stichting is om in de kernen van ons werkgebied waar De Stroming vertegenwoordigd is minimaal één school open te houden (in de kern Werkendam heeft De Stroming twee scholen). We zijn van mening dat een school een verbindende en zingevende factor van belang is in een dorpsgemeenschap of wijk. We streven naar een sterk protestants-christelijk funderend onderwijs in de regio: samen met andere schoolbesturen sterk voor onze identiteit, voor onze waarden en normen en voor eigentijds onderwijs van goede kwaliteit. Waarheen wij gaan is visie, een stip aan de horizon waar we willen uitkomen. Vanuit onze missie is het realiseren van onze visie een wenkend perspectief. Daar gaan we voor!

3.1.3 Visie

Onze stip op de horizon: wij zijn in staat tegemoet te komen aan alle onderwijsbehoeften van de kinderen op een wijze waarop zij zich veilig voelen, gezien en gewaardeerd. Uiteraard behalen we passende resultaten. We streven ernaar om samen lerend het onderwijs te ontwikkelen zodat de kinderen een waardevolle bijdrage leveren aan de samenleving van de toekomst.

Onze visie hebben we verwoord in 5 lijnen die onderling met elkaar verbonden zijn en elkaar over en weer beïnvloeden. Binnen elke lijn zijn onderwerpen benoemd waaraan we kunnen zien of we de goede dingen doen.

Lijn 1: 'afstemming op onderwijsbehoeften' met het doen van 'de goede dingen':

Lijn 2: 'personeel is kwaliteitsbepalend'

Lijn 3: 'op weg naar een lerende organisatie' en 'de dingen goed doen'

Lijn 4: 'onze identiteit en het verhaal van de school'

Lijn 5: 'het bieden van een ononderbroken ontwikkelingsproces'

3.2 Besturing

De Stroming is een stichting en als vereniging opgericht op 23 november 2000 statutair gevestigd in de gemeente Altena). De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 18061433. Zoals in de statuten van de vereniging was omschreven stelt De Stroming zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van basisscholen voor protestants-christelijk onderwijs in de kernen van de gemeente Altena, waarbij elke school zoveel mogelijk vrijheid krijgt om binnen de kaders van het bestuur haar eigen schoolcultuur te realiseren.

De vereniging beoogt niet het maken van winst.

In 2020 en 2021 is een uitgebreid traject doorlopen met alle belanghebbenden aangaande de vraag of de vereniging nog vereniging zou moeten en kunnen blijven, dan wel omgezet zou moeten worden naar een stichting. De algemene ledenvergadering heeft besloten de vereniging om te zetten naar een stichting. Deze omzetting is vanaf 22 juni 2022 een feit. Vanaf 30 november 2022 beschikt de Stichting na een nieuwe aanpassing van de statuten over een ANBI-status.



De Stroming is volledig gericht op het algemeen nut. Dit blijkt uit de statutaire doelstelling van de stichting en de voorgenomen en uitgevoerde activiteiten. De Stroming dient met nagenoeg geheel van al haar activiteiten het algemeen belang. De stichting heeft geen winstoogmerk met het geheel van haar activiteiten die het algemeen belang dienen.

De Stroming en de mensen die rechtstreeks bij de stichting betrokken zijn, voldoen aan de integriteitseisen, zoals de ANBI wetgeving voorschrijft. Geen enkel natuurlijk persoon of rechtspersoon beschikt over het vermogen van de instelling alsof het zijn eigen vermogen is. Bestuurders en beleidsbepalers mogen geen meerderheid hebben in de zeggenschap over het vermogen van de instelling.

De Stroming houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor het werk van de instelling. Als stichting zien we toe op rechtmatige en doelmatige besteding van het eigen vermogen.

De Stroming heeft een strategisch beleidsplan, dat iedere vier jaar wordt geëvalueerd en geactualiseerd. Bij de uitvoering van haar beleid ziet de stichting toe op een redelijke verhouding tussen beheerkosten en bestedingen.

Statutair is vastgelegd, dat geld dat overblijft na opheffing van de stichting wordt besteed aan een ANBI, of aan een buitenlandse instelling die voor minimaal 90% gericht is op het algemeen nut.

De Stroming voldoet aan de administratieve verplichtingen die de ANBI status vereisen en publiceert specifieke gegevens op de eigen website.

3.2.1 Onderwijsaanbod

In 2022 is op de scholen van De Stroming vervolg gegeven aan het verzorgen van onderwijs met een goede en gedifferentieerde instructie, een goed klassenmanagement en een veilig pedagogisch klimaat. De kinderen die achterstanden lieten zien in hun vorderingen of in hun sociaal-emotioneel functioneren zijn met inzet van de middelen vanuit NPO ondersteund in hun onderwijsbehoeften.

De gedragsvragen van leerlingen zijn nog steeds aanwezig. Alhoewel de scholen van De Stroming in 2022 een klein aantal leerlingen hebben verwezen naar speciaal (basis) onderwijs worden meer en meer leerlingen met gedragsvragen in de schoolondersteuningsteams besproken.

Alle scholen van De Stroming zien een goed en veilig pedagogisch klimaat als de basis voor het onderwijs aan de kinderen. In principe werken alle scholen nog met het leerstofjaarklassensysteem, maar hierbinnen worden verschillende alternatieven en differentiatievormen toegepast. Steeds meer scholen oriënteren zich op het onderwijs anders te organiseren. Vaak gaat dit gepaard met een heroverweging van de schooltijden.

De kleine(re) scholen van De Stroming werken met combinatieklassen en soms ook met drie-combi's. Zij gebruiken hiervoor het concept 'kansrijke combinatieklassen'.

Zie hoofdstuk 8 voor een verslag per school.

3.2.2 Bevoegd gezag

De Stroming is sinds 22 juni 2022 een stichting en draagt de naam "De Stroming Stichting voor Protestants-Christelijk primair onderwijs in het Land van Heusden en Altena". Zij heeft haar statutaire zetel in de gemeente Altena.

Naam/Bevoegd gezag	De Stroming Stichting voor Protestants Christelijk primair onderwijs in het Land van Heusden en Altena
E-mail	bestuur@destroming.eu
Website	www.destroming.eu
Administratie/Bestuursnummer	41239
Kamer van Koophandel	18061433
Voorzitter raad van toezicht	de heer T. Groeneveld
College van bestuur	de heer M. de Kock
Situering van de scholen	CBS De Ark – BRIN 05AY Dorpsstraat 62, 4268 GK Meeuwen Telefoon: 0416 – 35 23 41



Directeur: mevrouw J. Wijnands-Westerlaken

*CBS Het Baken - BRIN 08BK
Koelemaai 1, 4251 DT Werkendam
Telefoon: 0183 – 50 14 86
Directeur: de heer J.A. Nieuwkoop*

*CBS Eben Haëzer - BRIN 06WN
Oude Ban 14, 4285 TH Woudrichem
Telefoon: 0183 – 30 93 38
Directeur: mevrouw C. Verschoor-van As*

*CBS Het Fundament - BRIN 06OW
Van der Beekstraat 14, 4265 HS Genderen
Telefoon: 0416 – 35 50 74
Directeur: mevrouw J. Wijnands-Westerlaken*

*CBS 't Kompas – BRIN 09UJ
Hoofthoofden 1, 4251 BE Werkendam
Telefoon: 0183 – 50 19 55
Directeur: de heer W.D. Hulshof*

*CBS De Parel – BRIN 04TK
Kruisstraat 31, 4284 EB Rijswijk
Telefoon: 0183 – 44 19 83
Directeur: mevrouw H.G. van Gammeren*

*PCB De Regenboog – BRIN 07ZY
Hasselmanstraat 1, 4255 HL Nieuwendijk
Telefoon: 0183 – 40 22 22
Directeur: de heer A.D. van Ooijen*

*CBS De Sprankel – BRIN 05NM
Wilhelminaplanthoeven 1b, 4271 AX Dussen
Telefoon: 0416 – 39 11 09
Directeur: mevrouw K.C. Dekker - Schaap*

*CNS d'Uylenborch – BRIN 07JC
De Borchgravenstraat 54, 4286 BN Almkerk
Telefoon: 0183 – 40 13 39
Directeur: mevrouw A.H. Schermers-van Elderen*

*CBS De Verrekijker – BRIN 04VV
Waardhuizen 38, 4287 LS Waardhuizen
Telefoon: 0183 – 44 13 03
Directeur: mevrouw A.H. Schermers-van Elderen*

*CBS De Zaaier – BRIN 04JF
Burgemeester Baxlaan 3, 4281 KN Andel
Telefoon: 0183 – 44 19 77
Directeur a.i.: de heer G.W. Sterk*

3.2.3 Interne organisatiestructuur

De Stroming is een stichting en kent de volgende organen:

- *het bestuur, bestaande uit het college van bestuur (CvB)*
- *de interne toezichthouder, bestaande uit de raad van commissarissen (RvC)*
- *de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)*

De raad van commissarissen ziet toe op het bestuur. Het college van bestuur fungeert als het bevoegd gezag. Voor de dagelijkse gang van zaken wordt de stichting bestuurd door het college van bestuur. Het college van



bestuur is voorzitter van het directeursberaad en onderhoudt een nauw contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het college van bestuur stelt het beleid vast.

Elke school heeft een directeur die integraal verantwoordelijk is voor zijn of haar school. Elke school heeft een medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit zowel personeelsleden als uit ouderleden.

Het bestuursbureau verleent ondersteunende diensten en heeft de volgende medewerkers:

Mevrouw A. Scherff-Jonkman, secretaresse.

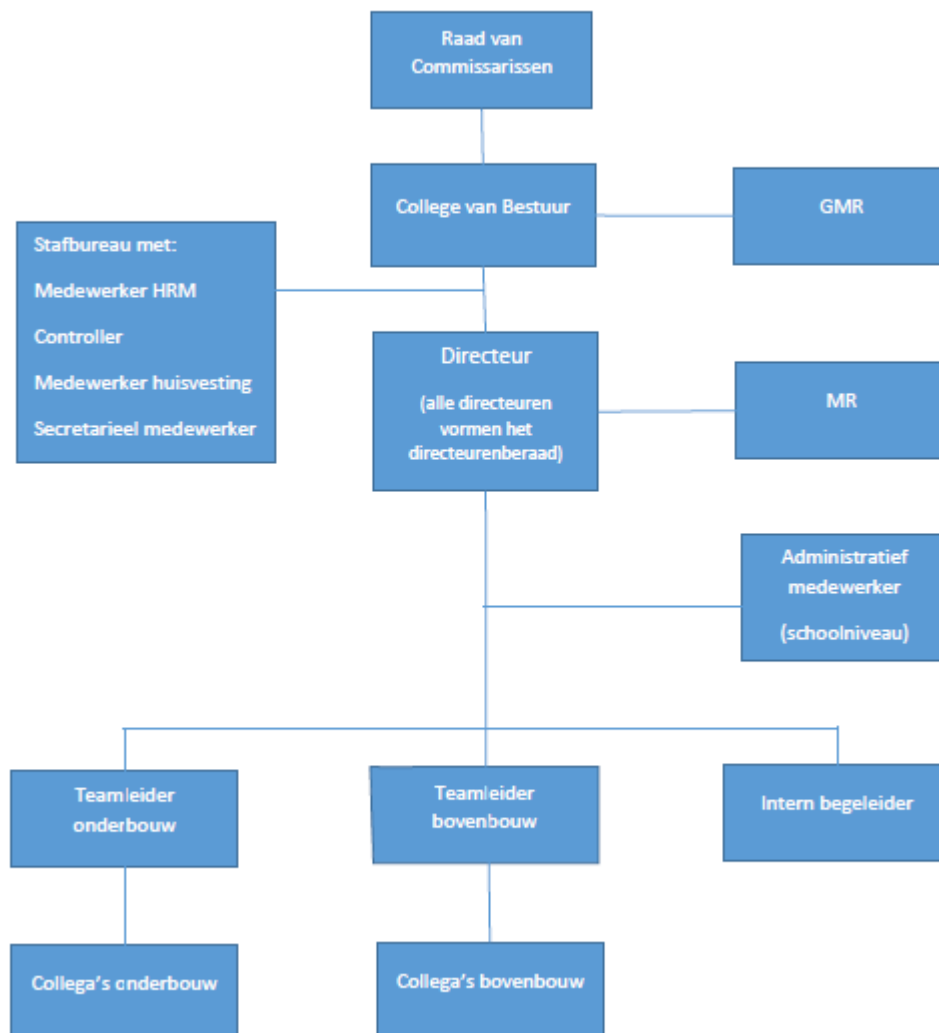
Mevrouw E. van Es-van Noorloos, beleidsmedewerker HRM.

Mevrouw M. van Helvoirt, controller.

De stichting heeft een bovenschoolse Talentengroep die gehuisvest is op de Eben Haëzer in Woudrichem.

De stichting heeft een klein bestuurskantoor op De VerreKijker in Waardhuizen, waar de beleidsmedewerker HRM (personeel), de controller en de secretaresse werkzaam zijn.

Organogram:



3.2.4 College van bestuur, raad van commissarissen en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De Stroming heeft een raad van commissarissen in 2022 bestaande uit:

- De heer T. Groeneveld (voorzitter);
- De heer K.A.J. Oudshoorn (vice-voorzitter)
- Mevrouw R. Bouman (lid);
- Mevrouw P.W.J. van Dalen-van Balen (lid);
- De heer A. Smits (lid).
- De heer G.M. Verhoeven tot en met 31 juli 2022 (lid)

Het college van bestuur van De Stroming werd tot 31 augustus gevormd door de heer A.C.J. Lenting. Hij werd vanaf 1 september opgevolgd door dhr. M. de Kock. Dhr. Lenting is tot 30-09 in dienst gebleven van De Stroming t.b.v. een zorgvuldige overdracht van werkzaamheden.

Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurders en toezichthouders

Overzicht nevenfuncties college van bestuur:

De heer A.C.J.. Lenting DGA van Adviesbureau Lenting BV; De BV is begin 2021 geliquideerd (bezoldigd)

De heer M. de Kock mede eigenaar Syncoop Advies VOF (bezoldigd)

Overzicht nevenfuncties directeurs:

Mevrouw H.G. van Gammeren Geen

Mevrouw K.C. Dekker - Schaap Geen

Mevrouw J. Wijnands-Westerlaken Geen

Mevrouw A.H. Schermers-van Elderen Raadslid namens CU in gemeente Altena (bezoldigd), pastoraal medewerker Vrije Evangelische Gemeente de Burcht Sleeuwijk (onbezoldigd),

Mevrouw C. Verschoor-van As Leidinggevende gehandicapten catechese (bezoldigd)

De heer A.D. van Ooijen Algemeen directeur CBS Molenwaard (42559) tot 1 augustus 2022

De heer J.A. Nieuwkoop Geen

De heer W.D. Hulshof Eindredacteur Kruispunt, magazine van de Protestantse Gemeente Gorinchem (onbezoldigd)

Overzicht nevenfuncties leden raad van toezicht:

De heer T. Groeneveld Lid commissie Governance, cultuur en organisatie Verus Woerden (onbezoldigd), Lid raad van commissarissen Huisarts en Zorg Gorinchem (bezoldigd), Voorzitter raad van toezicht Stichting De Stroming Altena (bezoldigd), Voorzitter raad van toezicht Stichting De Waarden Zevenbergen (bezoldigd), ouderling met bijzondere opdracht PKN Dongen-Rijen (onbezoldigd), Lid Regionaal College voor het Opzicht van de PKN regio Noord-Brabant/Limburg en Réunion Wallone (onbezoldigd)

De heer K.A.J. Oudshoorn Oudshoorn Vastgoed advies als ZZP-er - eigenaar van dit bedrijf in de functie van bouwkundig adviseur / projectleider (bezoldigd), PKN Hervormde Gemeente Rijswijk binnen de kerkenraad werkzaam als diaken (onbezoldigd)

Mevrouw R. Bouman Geen

Mevrouw P.W.J. van Dalen-van Balen Geen

De heer A. Smits Geen

De heer G.M. Verhoeven Geen

Noch bij het college van bestuur, noch bij de directeurs, noch bij de raad van toezicht is sprake van conflicterende nevenfuncties.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestond in 2022 uit de volgende leden:

naam	functie	geleding	school
Mevr. M. Vink	voorzitter	ouder	't Kompas
Mevr. M. de Boon	secretaris	personeel	De VerreKijker
Mevr. J. van Kooten	vice voorzitter	ouder	Eben Haëzer
Mevr. C. van As	lid	personeel	De Regenboog



Mevr. A. Tolenaars	lid	ouder	De Regenboog
Dhr. A. de Jong	lid	ouder	De Sprankel
Mevr. E. Donders	lid	personeel (vanaf augustus)	Het Fundament

3.3 Naleving branchecode

Bij De Stroming zijn bestuur en toezicht zowel functioneel, als organiek gescheiden.

De raad van commissarissen hanteert voor haar functioneren en toezichthoudende rol de in de codes voor goed bestuur (van primair onderwijs) opgenomen aanbevelingen van goed bestuur. Er is geen sprake van afwijkingen ten opzichte van de code goed bestuur. De nieuwe (december 2020) Code Goed Toezicht wordt aangehouden.

De in het najaar van 2021 geplande collegiale zelfevaluatie van de raad van toezicht is vanwege de pandemie en niet matchende agenda's een aantal keren niet doorgegaan en is verplaatst naar begin 2023.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Verslag Raad van Toezicht / Raad van Commissarissen van De Stroming 2022; zie ook de bijlage.

Algemeen:

De Raad van Toezicht (RVT) hanteert voor zijn functioneren de "Code Goed Bestuur in het primair onderwijs" en de "Code Goed Toezicht" van de VTOI-NVTK. Er hebben zich binnen de Raad van Toezicht geen situaties voorgedaan waarbij er sprake was van een (potentieel) tegenstrijdig belang.

Wederom heeft de Raad van Toezicht de gevolgen van COVID-19 moeten ervaren: er is meer online vergaderd, directe contacten met externe stakeholders zijn beperkt. De Raad van Toezicht is goed op de hoogte gehouden door de Bestuurder inzake de betreffende ontwikkelingen.

De Raad van Toezicht heeft 8x vergaderd.

Belangrijkste agendapunten Raad van Toezicht:

In 2022 waren de belangrijkste agendapunten van de Raad van Toezicht:

- *Rapportages over de voortgang van het beleidsplan*
- *Het volgen van het interne toezichtkader*
- *Voortgang plan van aanpak inspectierapport*
- *Huisvesting van de diverse scholen en de strategische consequenties hiervan*
- *Samenwerking met het Willem van Oranje Scholengroep te Waalwijk op stafniveau*
- *Goedkeuren begroting 2023 en jaarrekening 2021*
- *Het omzetten van de vereniging in een stichting*
- *Goedkeuring stakeholdersbeleid*
- *Benoeming van Astrium onderwijs accountants voor de controle jaarrekening van 2021*
- *Diverse tussentijdse rapportages op het gebied van onderwijs, personeel en financiën*
- *De bestuurder (de heer A.C.J. Lenting) heeft medio 2021 aangegeven om in 2022 met vervroegd pensioen te gaan. De Raad van Toezicht heeft dit verzoek gehonoreerd en heeft stappen gezet om in 2022 een opvolger te vinden. Deze is gevonden in de persoon van de heer M. de Kock.*

Commissies:

De Raad werkt met een tweetal commissies: een auditcommissie en een remuneratiecommissie. Deze commissies bereiden belangrijke besluiten voor die de Raad moet gaan nemen. De reglementen van deze commissies zijn door de Raad vastgesteld.

De auditcommissie heeft 4 x keer vergaderd en zich in 2022 bezig gehouden met het evalueren van het functioneren van het administratiekantoor en de extern accountant. Het adviseren van de Raad van Toezicht met betrekking tot het goedkeuren van de jaarrekening 2021 en de begroting 2023. Tevens is er aandacht besteed aan de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Voorts heeft de auditcommissie adviezen gegeven met betrekking tot het inrichten van de samenwerkingsrelatie met de Willem van Oranje Scholengroep.

Bespreekpunten van de remuneratiecommissie waren de bezoldiging van de bestuurder en de Raad in 2022 en het houden van functioneringsgesprekken met de bestuurder en hierover verslag uitbrengen naar de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de remuneratiecommissie in overleg met de GMR en de overige relevante vertegenwoordigers vanuit de organisatie



en in samenwerking met een extern bureau invulling gegeven aan het proces om te komen tot een benoeming van een nieuwe bestuurder in 2022.

Overleg Bestuurder en Voorzitter Raad van Toezicht:

Ca. 1 keer per maand hebben de bestuurder en de voorzitter van de raad een bilateraal overleg waarin de lopende zaken binnen De Stroming worden overlegd en de agenda van de Raad van Toezicht wordt voorbereid. De voorzitter van de raad koppelt de inhoud van deze overleggen naar overige leden kort terug.

Permanente educatie en zelfevaluatie:

De Raad van Toezicht heeft in 2022 deelgenomen aan het online congres van de Vereniging van Toezichthouders van Onderwijs Instellingen. Tevens hebben leden van de Raad van Toezicht deelgenomen aan online colleges over de kwaliteit van onderwijs en actualiteiten over regelgeving op het gebied van Governance. Daarnaast hebben de leden van de auditcommissie een bijeenkomst bezocht georganiseerd door de extern accountant over hoe om te gaan met de NPO gelden en de verantwoording hierover.

De Raad van Toezicht had het voornemen om een zelfevaluatie te houden met een collega Raad van Toezicht. Ondanks diverse pogingen hiertoe is dit niet gelukt; er zal een hernieuwde poging ondernomen om dit ultimo 2023 wel te realiseren. Wel vindt er na afloop van elke Raad van Toezicht vergadering een evaluatie plaats een van de actiepunten die hieruit naar voren is gekomen om meer thematisch te gaan vergaderen. Hieraan is reeds invulling door de agendering kwaliteit van onderwijs thematisch te behandelen en met ondersteuning van een extern deskundige het onderwerp strategische huisvesting te behandelen.

Stakeholders:

Voor een goed functionerende Raad van Toezicht is het van groot belang dat er contacten zijn met de belangrijkste stakeholders van de Stroming. Ondanks de COVID-9 beperkingen is dit in 2022 toch gelukt:

- Een delegatie van de Raad heeft een vergadering van de GMR bezocht. Tevens vindt er ca. 2 keer per jaar een driehoeksoverleg plaats met de voorzitters van de GMR, Bestuur en Raad van Toezicht.
- De Raad van Toezicht heeft in 2022 een aantal werkbezoeken op scholen afgelegd. Dit waren nuttige en vooral inspirerende bijeenkomsten. Deze zijn onmisbaar voor de Raad om een goed beeld van onze scholen te krijgen.
- De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft bijeenkomsten bijgewoond tussen de bestuurder en het gemeentebestuur van de gemeente Altena op het gebied van huisvesting van onze scholen m.n. daar waar het gaat over de tijdsduur van deze trajecten en de ervaren knelpunten.
- Er is contact geweest met de Inspectie van het Onderwijs en de bestuurder in aanwezigheid van de voorzitter van de Raad van Toezicht. De Inspectie heeft aangegeven dat er geen reden is om de Stroming in 2022 te bezoeken, dit zal in 2023 plaats gaan vinden.

De belangrijkste agendapunten voor de Raad van Toezicht in 2022:

Deze zijn:

- Benoeming nieuwe bestuurder
- Voortgang bovenlokale samenwerking stafdiensten
- Besteding bovenmatige reserves en besteding NPO-middelen
- Hoe om te gaan met onderwijsachterstanden als gevolg van COVID-19
- Strategisch huisvestingsbeleid
- Vormgeving protestants-christelijke identiteit

'Als raad van toezicht toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs) opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Onderwijs is in onze ogen doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen. Wij geven aan onze toetsing op de doelmatigheid invulling door:

- Periodieke gesprekken met het bestuur;
- Tenminste eenmaal per jaar een gesprek met de schooldirectie, medezeggenschapsraad en de vertrouwenspersonen;
- De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en goed te keuren;
- De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door de schoolleiding aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie;
- Jaarlijks kennisnemen van het externe financiële benchmarkonderzoek van Vensters en de analyse van het bestuur van deze benchmark bespreken;
- De uitkomsten van de interne audits en testen op de onderwijskwaliteit te beoordelen;
- Monitoring op de realisatie in het instellingsplan/strategisch beleidsplan afgesproken prestatie indicatoren;
- Kennis te nemen van (formeel) klachten van leerlingen/ouders is de reactie van de school;
- Een enquête over de kwaliteit van het onderwijs uit te zetten onder de leerlingen en het personeel;



- Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen;
- Werkbezoeken op de verschillende locaties te organiseren;
- Kennisontwikkeling en uitwisseling in koepelorganisaties, samenwerkingsverbanden en andere overlegorganisaties.
- Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen.

Voor zover wij kunnen beoordelen van onze toezichhoudende rol zijn wij van mening dat de schoolleiding onderwijs middelen doelmatig inzet. Dit oordeel wordt onderbouwd met:

- Positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders, kinderen en toezichhouders;
- Innoverende en vernieuwende onderwijsconcepten (o.a. digitalisering en gepersonaliseerd leren);
- De afhandeling van de klachten;
- De beleidsrijke meerjarenbegroting;
- Toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes Inspectie van het Onderwijs.

De komende jaren blijven wij er op toezien dat de schoolleiding maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Om de schoolleiding hierin optimaal te ondersteunen worden de komende periode verbeterde afspraken gemaakt over te realiseren doelstellingen/prestaties inclusief de wijze waarop de schoolleiding de realisatie hiervan (tussentijds) aantoont.

Tot slot:

De Raad van Toezicht wil ook zijn dank uitspreken aan de bestuurder, locatie directeurs, onderwijzend en ondersteunend personeel voor de geweldige inzet, de getoonde flexibiliteit en ambitie in het jaar 2022.

3.5 Omgeving (internationaal, nationaal, regionaal, lokaal)

Internationalisering speelt op de scholen van De Stroming geen rol. Er lopen geen uitwisselingsprogramma's. We verwachten ook in de komende jaren weinig impact van internationalisering.

De Stroming is op nationaal niveau lid van de PO-raad en van Verus. Ook is De Stroming partner in onderwijs en ontwikkeling van de Marnix Academie. Dit in het kader van 'opleiden in de school'. In 2022 waren onze 11 scholen gecertificeerd opleidingsschool.

Op regionaal niveau maakt De Stroming uit van twee samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

In vereniging samenwerkingsverband Driegang (28.16) participeren: Het Baken Werkendam, 't Kompas Werkendam, De Regenboog Nieuwendijk, De Sprankel Dussen, d'Uylenborch Almkerk, Eben Haëzer Woudrichem, De VerreKijker Waardhuizen, De Parel Rijswijk en De Zaaier Andel.

In stichting samenwerkingsverband PO Langstraat, Heusden, Altena (30.10) participeren Het Fundament Genderen en De Ark Meeuwen.

Lokaal en regionaal heeft De Stroming een samenwerkingsovereenkomst met de Willem van Oranje scholengroep, statutair gevestigd in Waalwijk. In 2021 is een intentieovereenkomst tot bestuurlijke samenwerking voorbereid door de volgende besturen: vereniging voor Protestants-Christelijk primair onderwijs te Sprang-Capelle en Kaatsheuvel, vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Sleeuwijk, vereniging voor Hervormd Christelijk Onderwijs te Waspik, Stichting Scholengroep Willem van Oranje te Waalwijk en vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs De Stroming in Altena.

3.6 Toegankelijkheid en toelating

De scholen die ressorteren onder De Stroming zijn scholen die regulier basisonderwijs bieden aan leerlingen van 4 - 12 jaar. De scholen zijn algemeen toegankelijk waarbij de Protestants-Christelijke grondslag dient te worden gerespecteerd.

Er zijn echter grenzen aan de mogelijkheden van de scholen. Aan niet alle kinderen kan, bijvoorbeeld bij bepaalde problematieken, een passende plek worden geboden. De mogelijkheden voor de scholen zijn vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Voor leerlingen die niet op de school van hun keuze terecht kunnen, wordt in overleg met de ouders binnen de stichting dan wel binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs gezocht naar een passende onderwijsplek.

3.7 Klachten

Zie ook de bijlage voor het jaarverslag van de vertrouwenspersonen.

Bij 'De Stroming' zijn twee externe vertrouwenspersonen t.b.v. ouders en medewerkers aangesteld.

De aanstelling van twee externe vertrouwenspersonen heeft meerdere voordelen. In de eerste plaats hebben medewerkers en ouders de keus aan wie zij hun kwestie willen voorleggen; de ene externe vertrouwenspersoon is een



man, de andere een vrouw. Ten tweede kan, in geval van een klacht van een medewerker jegens een andere medewerker, de klager zich tot de ene vertrouwenspersoon wenden, en de aangeklaagde tot de andere. Van deze mogelijkheid is in dit verslagjaar overigens geen gebruik gemaakt. In de derde plaats kunnen de externe vertrouwenspersonen onderling de taken verdelen en elkaar vervangen in geval van vakantie of ziekte.

Het onderhavige jaarverslag bevat een geanonimiseerd overzicht van de klachten en consultaties die bij de externe vertrouwenspersonen zijn binnengekomen, voorzien van een toelichting en met vermelding van het resultaat. Tot slot doen de vertrouwenspersonen aanbevelingen voor de toekomst.

Het jaarverslag wordt intern met de GMR en het DirecteurenBeraad van 'De Stroming' gedeeld; het wordt tevens digitaal verspreid onder de medewerkers via de website. Het College van Bestuur draagt zorg voor de verspreiding van het jaarverslag.

Dick Nederveen en Lettie van Haaften zijn de externe vertrouwenspersonen van 'De Stroming'

Aard en aantal klachten & consultaties

Zoals weergegeven in tabel 1 meldde zich in 2022 eenmaal een ouderpaar bij de externe vertrouwenspersonen. De klachten is gecategoriseerd worden als overig: (passend onderwijs en communicatie).

De categorieën moeten vaak wat uitgebreid en toegelicht worden omdat niet alle consultaties of kwesties, die aan de externe vertrouwenspersonen worden voorgelegd, gelabeld kunnen worden conform de definities van de Arbowet. In dit geval was er sprake van een conflict over de mogelijkheid om passend onderwijs te kunnen bieden, waarover ook de communicatie tussen school en ouders niet goed was gegaan. De klacht is in 2022 afgehandeld.

Trend

De externe vertrouwenspersonen zijn in 2022 eenmaal benaderd. In 2021 gebeurde dit twee maal. Het overzicht van de afgelopen jaren is opgenomen in tabel 2. Uit het aantal klachten dat bij de externe vertrouwenspersonen terecht is gekomen kan niets afgeleid worden over het voorkomen van klachten die vallen onder de Arbeidsomstandighedenwet bij scholen die vallen onder bevoegd gezag van stichting 'De Stroming'.

De externe vertrouwenspersonen staan, indien relevant en gewenst, open voor samenwerking met HRM om psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen.

Klachtencommissie

Er zijn in 2022 geen klachten via de externe vertrouwenspersonen naar de Landelijke Klachtencommissie doorgestuurd.



Tabel 1: Aard en aantal klachten & consultaties 2022

<i>Aard klachten & consultaties</i>	<i>Aantal klachten</i>	<i>Aantal consultaties</i>	<i>Toelichting</i>	<i>Resultaat</i>
<i>Seksuele intimidatie</i>				
<i>Discriminatie</i>				
<i>Verbale en/of non- verbale intimidatie</i>				
<i>Pesten</i>				
<i>Conflict met leidinggeven de</i>				
<i>Overig</i>	<i>1</i>	<i>-</i>	- Klacht-1 betrof een reactie van een ouder(-paar), wat aangaf dat de school betichte van de a. overtreding van de AVG; b. het benadelen van hun kind in het ontvangen van passend onderwijs; c. onzorgvuldig optreden van de school(-leiding) met de ouders	- na enkele gesprekken is gebleken dat het betreffende kind in het speciaal onderwijs een plaats heeft gekregen, omdat de school 'handelingsonbekwaam' bleek ten aanzien van de zorgvraag van het betreffende kind. - overtreden van de AVG is niet vastgesteld. Wel bleek een verstoring / foute inschatting in de communicatie met de ouders Dit is 'uitgepraat' in samenspraak met ouders, schoolleiding en leerkracht.
<i>Totaal :</i>	<i>1</i>	<i>-</i>		



Tabel 2: Overzicht aard en aantal klachten in de afgelopen vier jaren.

	2019	2020	2021	2022
Aantal klachten	1	1	2	1
Aard van klacht	Passend onderwijs	Arbeidsrelatie	Meningsverschil ouders met schoolleiding (2x)	Passend onderwijs / Meningsverschil ouders met schoolleiding

Beleid en contact

Het beleid met betrekking tot klachtenprocedure en de vertrouwenspersonen is praktisch uitgewerkt in de verschillende schoolgidsen. De noodzaak van een van de aanbevelingen van voorgaande jaren om extra aandacht te besteden aan de communicatie tussen school en ouders en die te verbeteren bleek ook het afgelopen jaar. Er ontstaat snel ruis in de communicatie tussen school en ouders over beleid en regelgeving. Probeer duidelijk en tijdig te informeren, dit voorkomt klachten.

In mei 2020 is dhr. Dick Nederveen als 2e externe vertrouwenspersoon aangetreden naast Lettie van Haaften. Mevrouw van Haaften heeft te kennen gegeven in 2023 te willen stoppen als extern vertrouwenspersoon. Er is een eigen e-mailadres voor de externe vertrouwenspersonen. Dit is gecommuniceerd naar alle MT-leden en interne vertrouwenspersonen, met de aanbeveling om het e-mailadres door te geven naar medewerkers en ouders. Tevens wordt dit in de schoolgidsen opgenomen en op de site van de scholen van 'De Stroming' vermeld.

Wat zijn de taken van de externe vertrouwenspersonen? Deze staan beschreven in de Klachtenregeling van De Stroming.

De externe vertrouwenspersonen:

- zijn aanspreekpunt bij klachten en meldingen inzake personen en besluiten;
- gaan na of in gesprek een oplossing gevonden kan worden, schakelen zo nodig een bemiddelaar in, en gaan na of er aanleiding is voor het indienen van een klacht;
- begeleiden de klager en de aangeklaagde desgewenst bij de verdere procedure;
- verlenen desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie;
- verwijzen zo nodig door naar nazorg en opvang;
- brengen signalen ter kennis van het bevoegd gezag;
- nemen de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en zijn tot optimale vertrouwelijkheid verplicht;
- leggen verantwoording af door middel van het jaarverslag

3.8 Verantwoording en dialoog

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van onze scholen wordt actief betrokken bij het initiëren en op onderdelen instemmen met gezamenlijk beleid op de scholen. Hiertoe wordt iedere vergadering een informerende 'bestuursbrief' door bestuurder verstrekt en daarnaast een passende toelichting gegeven op de actuele onderwerpen en beleidsthema's waar over wordt gesproken.

Een aantal keren per jaar is er overleg tussen de voorzitters van de GMR en de Raad van Commissarissen en de bestuurder. Ook schuiven 2 keer per jaar een aantal RvC leden aan bij een deel van de GMR vergadering, om zo van elkaar op de hoogte te zijn welke items zorg en aandacht in de verschillende gremia hebben.

Communicatie met ouders vindt in principe via de scholen plaats, behalve bij zaken die schooloverstijgend zijn. Zo is er in 2022 vanuit De Stroming op gelijke manier gecommuniceerd over het afscheid de voormalige en werving van de nieuwe bestuurder.

Met de gemeente is er een open dialoog over verschillende beleidsthema's. Zo zijn er diverse Stuurgroepvergaderingen rondom de voorgenomen nieuwbouw van scholen, alsmede ontmoetingen tussen directies van de scholen voor primair onderwijs binnen de gemeente en werk- & stuurgroep overleggen die bij moeten dragen aan een betere aansluiting tussen opvang, onderwijs en jeugdzorg. Samen met de beleidsmedewerkers van de gemeente Altena en collega bestuurders binnen de gemeente is gezocht naar passende invulling van de Taalklas en de Taalklassen voor Oekraïense leerlingen



4 Risicomanagement

Deze paragraaf is opgenomen als onderdeel B Overige rapportages van de verplichte gegevensset die door het Ministerie is voorgeschreven (B1 en B2).

4.1 Strategie en risico's

Teneinde de risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert De Strooming een planning & control-cyclus, waarbij de directeuren, ondersteund door de controller, de ontwikkeling van de financiële prestaties volgt en hier ook periodiek verantwoording over afleggen aan het college van bestuur. Ook de beleidsmedewerker HRM speelt hierin een belangrijke rol, daar zij het overzicht heeft over de personele bezetting. De basis voor de verantwoording is de begroting die voorafgaand aan elk kalenderjaar door het college van bestuur in overleg met het directeurenberaad wordt vastgesteld, waarbij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad instemming verleent en de raad van toezicht, op voorstel van de auditcommissie, goedkeurt.

Per kwartaal worden financiële managementrapportages opgesteld, zowel op schoolniveau als op bestuursniveau. Deze rapportages worden in het directeurenberaad, in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (op bestuursniveau) en in (de auditcommissie van) de raad van toezicht, besproken.

Voor het opvangen van restrisico's en onvoorziene calamiteiten hanteert De Strooming onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer.

De belangrijkste risico's en onzekerheden voor de komende jaren zijn:

- onverwacht doorzettende krimp van het leerlingenaantal op het niveau van het bestuur
- wegvallen vordering op OCW in 2022 zonder compensatie
- onvoldoende bevoegd personeel beschikbaar, waardoor noodgedwongen tot dure inhuur moet worden overgegaan
- verder achterblijvende vergoeding voor materiële instandhouding (met de vereenvoudiging van de bekostiging ook minder zichtbaar)
- onderhoud, renovatie oude schoolgebouwen (binnenklimaat, duurzaamheid) en eigen investeringen in nieuwbouwprojecten

Andere risico's die kunnen worden benoemd: ontevredenheid ouders, ontevredenheid personeel, onvoldoende kwaliteit (opbrengsten op de scholen, administratieve organisatie), (sociale) onveiligheid en huisvestingsproblemen.

Risicotabel:

omschrijving risico	maximale impact (a)	kans dat risico zich voordoet (b) (1=0%, 2=25%, 3=50%, 4=75%, 5=100%)	berekende financiële impact (a x b)	beheersmaatregel(en)
negatieve beoordeling inspectie	€ 60.000	3	€ 30.000	investeren in kwaliteitszorg en opbrengstgericht werken (via bestuurlijke opdracht)
imagoschade door negatieve publiciteit	€ 100.000	2	€ 25.000	bewustwording in alle geledingen; PR & marketing professionaliseren
cybersecurity problemen (gehackt worden)	€ 100.000	2	€ 25.000	scan laten maken van de risico's en plan van aanpak opstellen, inclusief bewustwording eigen gedrag
impact pandemie (verzuim, welzijn en welbevinden kinderen en personeel, achterblijvende prestaties)	€ 300.000	3	€ 150.000	voor 2022 en 2023 is dit risico af te dekken vanuit de incidentele baten NPO
aangegane verplichtingen op incidentele baten (NPO) die niet meer vanuit de lumpsum	€ 500.000	2	€ 125.000	bewust inzetten strategisch personeelsbeleid



<i>kunnen worden bekostigd</i>				<i>(omvang) voor de jaren na 2023</i>
<i>Sterker dalende leerlingenaantallen dan geprognoseerd (o.b.v. 10 leerlingen minder + 3 jaren cumulatief = 70.000 + 140.000 + 210.000)</i>	€ 420.000	2	€ 105.000	<i>prognoses en realiteit goed monitoren; kwaliteitszorg, PR & communicatie met (potentiële) ouders</i>
<i>onverwachte stijging ziekteverzuim personeel</i>	€ 200.000	2	€ 50.000	<i>goed personeelsbeleid en gesprekkencyclus; gericht op preventie en alertheid; goede afspraken met ArboUnie</i>
<i>personeelstekort, waardoor gedwongen tot kostbare oplossingen</i>	€ 200.000	3	€ 100.000	<i>bewust en afgewogen risico's nemen bij het aannemen van personeel</i>
<i>(sociale) veiligheid in het geding</i>	€ 80.000	3	€ 40.000	<i>continue aandacht voor (sociale) veiligheid en naleven gedrags- en integriteitscodes</i>
<i>financiële gevolgen arbeidsconflicten</i>	€ 100.000	3	€ 50.000	<i>in gesprekscyclus aandacht voor de-escalatie; inzetten mediation in plaats van gang naar de rechter</i>
<i>onvoldoende bekostiging materiële instandhouding</i>	€ 100.000	4	€ 75.000	<i>via PO-raad blijven lobbyen voor een passende bekostiging</i>
<i>problemen met het binnenklimaat vergen aanpassingen die niet of slechts gedeeltelijk vergoed worden</i>	€ 400.000	4	€ 300.000	<i>via PO-raad blijven lobbyen voor een passende bekostiging</i>
<i>benodigde bovennormatieve investeringen in nieuwbouw en renovaties</i>	€ 250.000	5	€ 250.000	<i>zie strategisch huisvestingsplan; opnemen in investeringsbegroting</i>
<i>noodgedwongen de-activeren bij betrekken nieuwe school</i>	€ 60.000	4	€ 45.000	<i>investeringsbegroting en afschrijvingstermijnen continu monitoren</i>
<i>niet in meerjaren begroting opgenomen en toch dringend gewenste of noodzakelijk uitbreiding personeel bestuursbureau</i>	€ 100.000	4	€ 75.000	<i>in meerjaren begroting toekomstig beleid vertalen</i>



totaal zonder rekening te houden met beheersmaatregelen			€ 1.445.000	
---	--	--	-------------	--

De Stroming denkt met het inzetten van beheersmaatregelen zoals in de betreffende kolom vermeld en onder monitoring van directeuren, controller, beleidsmedewerker HRM en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur ongeveer 35% van de kosten van het totale risico te kunnen beperken. Onder deze aanname resteert een 'restrisico' van € 1.445.000 verminderd met € 505.750, is € 939.250. Dit bedrag, afgerond op € 950.000 willen als bestemmingsreserve 'restrisico' alloceren.

De reserves van De Stroming zijn voldoende om dit risico te dragen.

Zie hoofdstuk 7 voor de verantwoording van de afbouw van het surplus publiek eigen vermogen.

4.2 Verantwoording gevoerd risicomanagement

Vanuit de Code Goed Onderwijsbestuur is het bestuur verplicht verantwoording af te leggen over de risicobeheersing van de organisatie. De wet verplicht de onderwijsinstellingen om in de jaarrekening in hun jaarverslag verantwoording af te leggen over het gevoerde risicomanagement. In 2022 zijn er geen risico's geweest die de huidige strategie of continuïteit van de organisatie negatief hebben beïnvloed en/of ernstig hebben bedreigd. Wel heeft de COVID-19 pandemie impact gehad op de organisatie.



5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

De Stroming heeft haar financiële en personeelsadministratie vanaf 2021 ondergebracht bij stichting scholengroep Willem van Oranje te Waalwijk en onderwijsadministratiekantoor ONS Onderwijsbureau. Hiermee heeft De Stroming meer regie gekregen op een aantal cruciale processen. Er waren in de eerste helft van 2021 enkele opstartproblemen. Na interventie en aanpassing verlopen de procedures in de tweede helft van 2021 al beter, al blijven er punten ter verbetering.

Anders dan 2021 en 2020 kende het afgelopen boekjaar 2022 geen onverwachte interventies die a.g.v. de Corona epidemie moesten worden genomen. De vervangingskosten van afwezig personeel waren in het begin van het jaar iets hoger, maar daar was reeds op geanticipeerd in de begroting van 2022. De scholen van De Stroming waren in 2022 in control in hun bedrijfsvoering.

5.2 Duurzaamheid

De Stroming kent nog geen duurzaamheidsbeleid. Op 7 scholen liggen PV-panelen. Op enkele oude, en binnenkort te vervangen, gebouwen liggen geen PV-panelen, terwijl juist op deze scholen de energierekening hoog is. Het binnenklimaat is een aandachtspunt voor alle scholen, Ook heeft De Stroming in 2022 geen specifiek beleid gevoerd op maatschappelijk verantwoord ondernemen. Wel maakt het bestuur werk van goede arbeidsomstandigheden: de werkdruk middelen en de middelen uit het Nationaal Programma Onderwijs zijn ingezet in overleg met de teams en met instemming van de medezeggenschapsraden, het taakbeleid is met instemming van de GMR geactualiseerd, ten behoeve van vervanging wordt zo veel mogelijk boven de formatie aangesteld en tijdens de gesprekscyclus besteden we aandacht aan welzijn en welbevinden. Tevens zet De Stroming veel in op professionalisering.



6 Ontwikkelingen

6.1 Huisvesting

In 2022 heeft De Regenboog een nieuwbouwlocatie te Nieuwendijk betrokken. Het betreft een multifunctionele accommodatie waarin naast een basisschool van De Stroming ook opvang van Trema, een bibliotheek en een dorpshuis voorziening zijn gehuisvest.

Voor de komende periode staan de volgende bouwprojecten op stapel:

- Het Baken Werkendam krijgt een aanbouw en gaat intern verbouwen en onderwijskundige aanpassingen doorvoeren in combinatie met voorzieningen ten behoeve van het binnenklimaat. Voorzien is dat realisatie afgerond is ultimo 2024. Het Baken ontwikkelt zich samen met Trema Kinderopvang tot Kindcentrum.
- Het Fundament Genderen krijgt nieuwbouw op de huidige locatie. Planvorming is in 2021 gestart. Ultimo 2024 zou het nieuwe gebouw opgeleverd kunnen worden. Het Fundament ontwikkelt zich samen met Camelot Kinderopvang tot Kindcentrum.
- d'Uylenborch Almkerk gaat samen met openbare school De Almgaard en HOPPAS Kinderopvang naar de nieuwe multifunctionele accommodatie in Almkerk. Vanwege problemen met de locatie is dit project de afgelopen jaren stilgevalen, maar in 2021 zijn nieuwe besluiten genomen en is het Programma van Eisen inmiddels vastgesteld. Oplevering is voorzien medio 2025.
- Niet opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Altena, maar een bron van aanhoudende en steeds groter wordende zorg is de staat van de Eben Haëzer Woudrichem. Bij de herziening van het Integraal Huisvestingsplan van gemeente Altena (medio 2023) gaan we over het prioriteit opnemen van deze locatie in de planvorming in gesprek met de gemeente.

6.2 Ontwikkelingen bij of in de relatie met verbonden partijen (waaronder samenwerkingsverbanden)

Binnen de samenwerkingsverbanden waar onze scholen bij zijn aangesloten is verder nagedacht over meer inclusief onderwijs. Op verschillende vlakken is de impact die deze meer inclusieve benadering heeft op het handelen van de leraar. Vanuit samenwerkingsverband Driegang is aan het einde van het kalenderjaar extra budget ter beschikking gesteld aan 7 van onze scholen, met de opdracht om hiermee leerlingondersteuning te versterken.

De samenwerking met strategische samenwerkingspartners (3 éénpitters en Willem van Oranje scholengroep) is verder voortgezet. De Willem van Oranje scholengroep heeft hiernaast een verkenning ingezet om te komen tot een bestuurlijke fusie met de organisatie CVO-AV.

6.3 Zaken met politieke (overheidsprioriteiten) of maatschappelijke impact

De ontwrichtende effecten van beperkende maatregelen als gevolg van de Covid-pandemie werden in 2022 snel afgebouwd. We zijn blij dat de scholen gewoon open konden blijven.

In het voorjaar van 2022 kwamen veel Oekraïense vluchtelingen naar Nederland. Ook in gemeente Altena zijn er een flink aantal gezinnen (met kinderen) opgevangen, waarna er behoefte ontstond om onderwijs aan kinderen in de basisschoolleeftijd te geven. In afstemming met de gemeente Altena en de andere schoolbesturen binnen onze gemeente zijn er aanvankelijk 3 en later in het jaar 2 speciale opvangklassen voor Oekraïense leerlingen gestart.

De Stroming heeft personeel & vrijwilligers aangenomen (voor een deel met de Oekraïense nationaliteit) die het onderwijs en de opvang van deze leerlingen hebben verzorgd.

Als gevolg van de Oekraïne crisis ontstond er wereldwijd ook een energiecrisis, waarbij de kosten van energie sterk stegen. Dit heeft impact gehad op de realisatie van huisvestingslasten aan het einde van 2022.

Vanuit de overheid is in de nasleep van de Covid-pandemie en de hiervoor beschikking gestelde NPO-middelen veel aandacht gegaan naar basisvaardigheden. Als Stroming hebben we hierop aangesloten, omdat we in de onderwijsresultaten terugzagen, dat de resultaten van rekenen op onze scholen achterblijven, van wat er op basis van populatie en achtergrond van leerlingen mag worden verwacht.

6.4 Leerlingen

In onderstaande tabel zijn alle, zowel gewogen als ongewogen, leerlingen opgenomen. De gewichtenregeling is een subsidieregeling in het basisonderwijs die zich richt op het voorkomen en verminderen van onderwijsachterstanden die het gevolg zijn van factoren gelegen in de thuissituatie van kinderen. Hoe meer leerlingen een school heeft met een gewicht groter dan 0,0, hoe groter het extra budget dat zij van het ministerie van OCW ontvangt.

Het aantal leerlingen op de teldatum van 1 oktober was per school:



BRIN	school	2019	2020	2021	2022	2023 prognose
04JF	De Zaaier	188	177	181	191	200
05NM	De Sprankel	51	52	52	54	56
08BK	Het Baken	351	354	330	332	331
09UJ	't Kompas	240	233	236	240	236
04VV	De VerreKijker	50	46	53	53	57
05AY	De Ark	41	44	43	47	51
06OW	Het Fundament	151	159	156	157	152
06WN	Eben Haëzer	176	156	144	128	125
04TK	De Parel	279	266	258	255	254
07JC	d'Uylenborch	208	190	195	185	204 (6 taalklas)
07ZY	De Regenboog	241	222	232	228	228
	Totaal	1976	1899	1880	1847	1854

6.5 Personeel

In het kader van strategisch personeelsbeleid is het uitgangspunt dat maximaal 83% van de totale uitgaven gerelateerd zijn aan personele kosten. De voornaamste post betreft de loonkosten. Maar naast loonkosten maken de scholen van De Stroming ook kosten voor bijvoorbeeld nascholing en overige personele kosten.

Het functieboek is in 2020 bijgesteld en opnieuw vastgesteld. We hebben voornamelijk gebruik gemaakt van zogenaamde normfuncties. Deze zijn al opgenomen in de cao PO en behoeven dan ook niet meer beschreven en gewogen te worden.

De functies die tot het functieboek van De Stroming behoren, zijn:

Management: College van Bestuur, Directeur (D11, D12).

Onderwijzend personeel: Teamleider (L11, of indien met personele verantwoordelijkheid, L12), Onderwijzend personeel Leraar L11 (brede functie: coördinator, IB of specialist), Onderwijspersoneel Leraar L10.

Onderwijs ondersteunend personeel zonder kindtaken: Administratief medewerker (S4, S5, S6), Beleidsmedewerker HRM (S11), Medewerker schoonmaak (S1), Conciërge (S3).

Onderwijs ondersteunend personeel met kindtaken: Onderwijsassistent (S4, S5, S6).

Directie- en managementstructuur:

De Stroming heeft sinds 1 augustus 2018 een nieuw bestuursmodel bestaande uit een Raad van Toezicht (RvT) en een College van Bestuur (CvB). Met ingang van augustus 2022 is dit omgezet naar een Raad van Commissarissen (RvC) en een College van Bestuur (CvB). Met de benoeming van de voormalig algemeen directeur tot College van Bestuur, met de daarbij behorende verantwoordelijkheden, bevoegdheden, taken, rollen en positie, is ook een verschuiving opgetreden in de verantwoordelijkheden, bevoegdheden, taken, rollen en positie van de directeuren individueel en gezamenlijk. Het directieurenberaad (DB), de gezamenlijke directeuren, bereidt het beleid voor, voeren dit uit, na vaststelling door het CvB, en evalueren dit ook onder de verantwoordelijkheid van het CvB.

Het DirectieurenBeraad werkte in 2022 met 4 beleidsgroepen rondom de thema's personeel & organisatie, financieel & materieel, (passend) onderwijs, kwaliteitszorg & opbrengsten. Voor de samenhang is er voor ieder directieuren overleg een zgn. agendacommissie waarin voorzitters van de werkgroepen participeren.

Vanaf september 2022 participeren de schoolleiders van de PO-scholen van de Willem van Oranje scholengroep samen met hun bestuurder in het Directieurenoverleg.

Van primair belang is dat De Stroming de kwaliteit van het leiderschap continu borgt en verbetert en afstemt op wat nodig is in de scholen. Secundair vinden we het op basis van onze visie van belang dat we het leiderschap spreiden



over meer lagen en meer personen, zodat we op het gebied van leidinggeven minder kwetsbaar zijn en we beslissingsbevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie kunnen leggen.

De visie van het bestuur is enerzijds dat we onze leidinggevende expertise willen vergroten en borgen met zoveel mogelijk van de huidige directeuren en anderzijds dat we collega's met potentie en ambitie willen stimuleren zich te ontwikkelen in de richting van leidinggevende.

Het is onze visie dat we vorm en inhoud geven aan gespreid leiderschap. Dat wil zeggen dat de leiding van de school over meerdere personen wordt verdeeld. Naast een directeur kunnen ook één of twee teamleider(s) deel uitmaken van de schoolleiding. Tevens vinden we dat integrale verantwoordelijkheid op het niveau van elke school van De Stroming gewaarborgd moet zijn. Ook vinden we dat het management van de school present en zichtbaar moet zijn op elke school; bij voorkeur is het management van de school (in verschillende functionarissen) de gehele week aanwezig.

In strategisch perspectief lopen we het risico dat we op (middel)lange termijn moeite zullen hebben om voldoende personeel te werven. Dan verwachten we een tamelijk grote uitstroom vanwege (pre) pensionering en hebben we nog niet de verwachting dat er een grote instroom vanuit de PABO zal zijn. Samen met andere besturen in de regio (verenigd in de strategische samenwerking Altena / De Langstraat) proberen we het funderend onderwijs als een aantrekkelijk werkgebied te positioneren.

6.5.1 FTE's

De onderstaande overzichten geven een beeld van de personeelssterkte, afgezet tegen diverse variabelen op **peildatum 31 december 2022**. Op die datum waren er 283 collega's in dienst van De Stroming met een totale benoemingsomvang van 153,52 fte.

205 medewerkers hebben een vaste benoeming met een totale benoemingsomvang van 121,91 fte. 78 collega's hebben een benoeming voor bepaalde tijd met een totale benoemingsomvang van 31,61 fte. De gemiddelde leeftijd is 42,5 jaar.

functiegroep		totaal	fulltime	parttime
Leraar L12 (teamleiders)	aantal personen	10	4	6
	bezetting (wtf)	8,34	4,0	4,34
Leraar L11	aantal personen	41	5	36
	bezetting (wtf)	25,83	5,0	20,83
Leraar L10	aantal personen	152	14	138
	bezetting (wtf)	83,45	14,0	69,45
College van Bestuur	aantal personen	1	0	1
	bezetting (wtf)	0,9	0	0,9
Directeur	aantal personen	8	0	8



	<i>bezetting (wtf)</i>	5,90	0	5,90
<i>Onderwijsassistent</i>	<i>aantal personen</i>	50	0	50
	<i>bezetting (wtf)</i>	20,11	0	20,11
<i>Administratief personeel</i>	<i>aantal personen</i>	5	0	5
	<i>bezetting (wtf)</i>	2,15	0	2,15
<i>Schoonmaakpersoneel</i>	<i>aantal personen</i>	7	0	7
	<i>bezetting (wtf)</i>	1,42	0	1,42
<i>Beleids- /stafmedewerker</i>	<i>aantal personen</i>	1	0	1
	<i>bezetting (wtf)</i>	0,70	0	0,70
<i>Conciërge</i>	<i>aantal personen</i>	1	0	1
	<i>bezetting (wtf)</i>	0,50	0	0,50
<i>Intern Begeleider</i>	<i>aantal personen</i>	2	0	2
	<i>bezetting (wtf)</i>	0,75	0	0,75
<i>Leraarondersteuner</i>	<i>aantal personen</i>	1	0	1
	<i>bezetting (wtf)</i>	0,68	0	0,68
<i>Klassenassistent</i>	<i>aantal personen</i>	1	0	1
	<i>bezetting (wtf)</i>	0,46	0	0,46
<i>Leerkracht in opleiding (in de formatie opgenomen)</i>	<i>aantal personen</i>	2	0	2
	<i>bezetting (wtf)</i>	0,53	0	0,53
<i>Onderwijsassistent in opleiding (in de formatie opgenomen)</i>	<i>aantal personen</i>	2	0	2



	bezetting (wtf)	1,2	0	1,2
--	-----------------	-----	---	-----

Personeelssterkte per geslacht:

geslacht		totaal	fulltime	parttime
vrouw	aantal personen	260	7	253
	bezetting (wtf)	136,45	7,00	129,45
man	aantal personen	23	9	14
	bezetting (wtf)	17,07	9,00	8,07

6.5.2 Ziekteverzuim

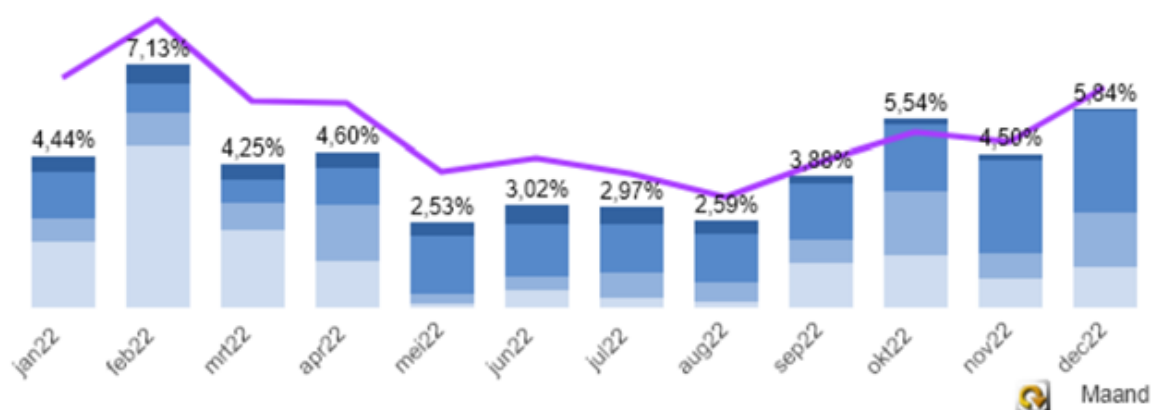
Periode: 1 januari 2021 t/m 31 december 2021

Het verzuimpercentage geeft het aandeel van de arbeidscapaciteit weer, dat in een bepaalde periode wegens verzuim verloren is gegaan. Dit verzuimpercentage is exclusief zwangerschap- en bevallingsverlof



Wat is de trend van het verzuimpercentage?

4,26%

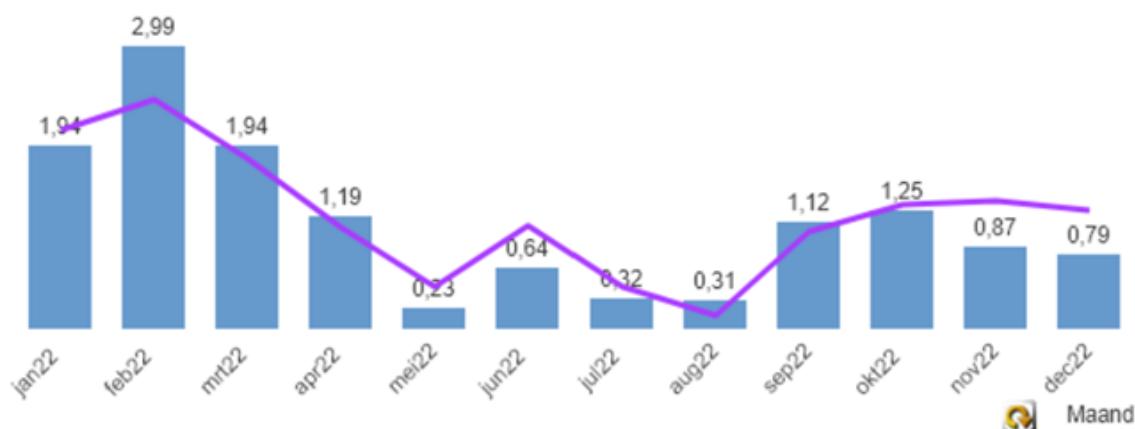


Als we vervolgens inzoomen op het verzuim, uitgesplitst naar kort, middellang, lang en langer dan 1 jaar komen we tot de volgende verdeling over de voorgaande jaren:

	2020	2021	2022
Kort (1 t/m 7 dagen)	0,50%	0,7 %	1,34%
Middellang (8 t/m 42 dagen)	0,67%	0,72%	0,92%
Lang (43 t/m 365 dagen)	2,24%	1,42 %	1,64%
Langer dan 1 jaar (366 t/m 730 dagen)	0,06%	0,11%	0,36%

De verzuimfrequentie is het gemiddeld aantal ziekmeldingen per werknemer over een periode. De verzuimfrequentie wordt berekend door het aantal ziekmeldingen in een periode te delen door het totaal aantal werknemers. Voorbeeld: een organisatie heeft 100 medewerkers en er zijn in een jaar 150 ziekmeldingen geweest, dan is de verzuimfrequentie $150/100 = 1,5$ per jaar. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen parttimers en fulltimers, immers een ziekmelding is een ziekmelding.

In 2022 zag deze trend er als volgt uit:



Het percentage nulverzuim is het aandeel werknemers dat zich niet ziek heeft gemeld. In 2022 kwam dit percentage uit op 39,54 %. Dit is aanzienlijk minder positief dan in 2021 (59,79%) en 2020 (64,78%).

De gemiddelde verzuimduur geeft de gemiddelde duur van de verzuimgevallen weer in kalenderdagen. Een eenduidige interpretatie van de stijging of de daling van de gemiddelde verzuimduur is niet mogelijk zonder daarin het verzuimpercentage en de verzuimfrequentie te betrekken. De gemiddelde verzuimduur is gebaseerd op de beëindigde verzuimgevallen in de periode. De duur van een verzuimmelding telt volledig mee in de periode waarin de herstelmelding plaatsvindt. De duur van een verzuimgeval bedraagt het aantal kalenderdagen vanaf de begindatum van een verzuimgeval tot de hersteldatum. Gedeeltelijk verzuim geldt als volledig verzuim.

In 2022 was de gemiddelde verzuimduur 14,94 dagen. Dit is aanzienlijk korter dan voorgaande jaren, want in 2021 was de gemiddelde verzuimduur 22,16 dagen en in 2020 32 dagen.

Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag:

Het beleid met betrekking tot beheersing van een uitkering na ontslag is gericht op het voorkomen van ontslag. Er wordt proactief gewerkt om tijdig te zien waar uitval dreigt, waarbij het verzuimprotocol een belangrijke rol speelt. Ook wordt steeds vaker de hulp ingeroepen van onze interne coaches om collega's preventief te ondersteunen wanneer zij dreigen vast te lopen in hun werk of moeite hebben met de balans tussen werk en privé. Deze begeleiding vindt structureel plaats bij startende leerkrachten en op vraag van de collega of leidinggevende bij meer ervaren leerkrachten.

6.5.3 Leiderschap

De Stoming heeft sinds 1 augustus 2018 een bestuursmodel bestaande uit een Raad van Toezicht (RvT, RvC vanaf medio 2022) en een College van Bestuur (CvB). Met de benoeming van de voormalig algemeen directeur tot College van Bestuur, met de daarbij behorende verantwoordelijkheden, bevoegdheden, taken, rollen en positie, is ook een verschuiving opgetreden in de verantwoordelijkheden, bevoegdheden, taken, rollen en positie van de directieuren individueel en gezamenlijk. Het directieurenberaad (DB), de vergadering van de gezamenlijke directieuren, bereidt het beleid voor, voert dit uit, na vaststelling door het CvB, en evalueert dit ook onder de verantwoordelijkheid van het CvB.

Het DirectieurenBeraad werkte in 2022 met vier beleidsgroepen rondom de thema's personeel & organisatie, financieel & materieel, passend onderwijs en kwaliteitszorg.

Van primair belang is dat De Stoming de kwaliteit van het leiderschap continu borgt en verbetert en afstemt op wat nodig is in de scholen. Secundair vinden we het op basis van onze visie van belang dat we het leiderschap spreiden over meer lagen en meer personen, zodat we op het gebied van leidinggeven minder kwetsbaar zijn en we beslissingsbevoegdheden zo laag mogelijk in de organisatie kunnen leggen.

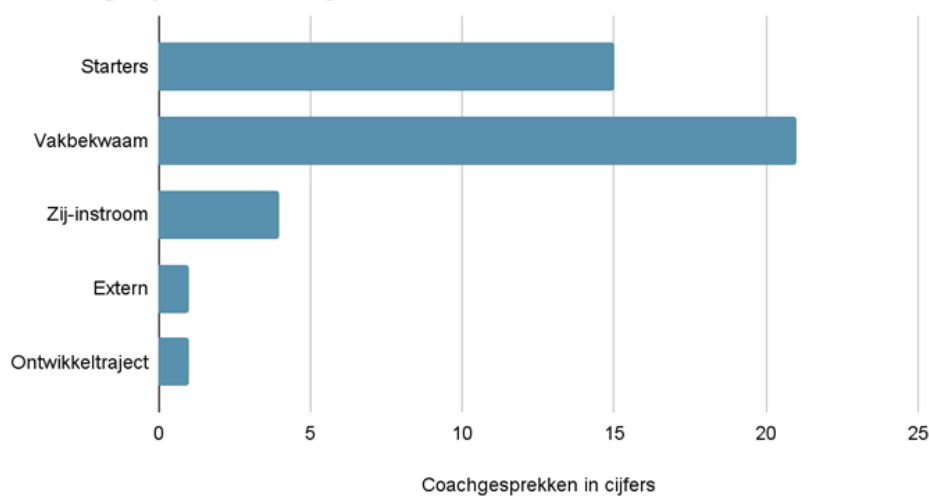
De conclusie van bestuur en management is enerzijds dat we onze leidinggevende expertise willen vergroten en borgen met zoveel mogelijk van de huidige directeuren en anderzijds dat we collega's met potentie en ambitie willen stimuleren zich te ontwikkelen in de richting van leidinggevende. De afgelopen jaren zien we meer ambitie onder leerkrachten om door te groeien naar de functie van teamleider, al dan niet met personele verantwoordelijkheid. Ook vanuit teamleiders is ambitie aanwezig om een schoolleidersopleiding te volgen en daarmee een kweekvijver van potentiële directeuren binnen De Stroming te creëren.

De visie waar we in 2020 een eerste aanzet toe hebben gegeven, namelijk werken met gespreid leiderschap, is een denkrichting die nog steeds onderschreven wordt en waaraan steeds keuzes rondom de inrichting van de managementstructuur op scholen worden getoetst.

■ 6.5.4 Coaching

Coaches: Tineke Zaal-van der Steen en Marjan den Hartog

Coachgesprekken in cijfers



Starters - Collega's in de eerste drie jaar van hun loopbaan als leerkracht.

Vakbekwaam - Collega's vanaf het vierde jaar van hun loopbaan als leerkracht.

Ontwikkeltraject - Traject horend bij de Ontwikkelcyclus. Aanmelding via leidinggevende.

Extern - Collega's afkomstig van scholen van buiten Stichting 'De Stroming'.

Zij-instroom - Begeleiding van zij-instroom collega's.

Waargenomen ontwikkelingen en behaalde doelstellingen in 2022:

Alle Startende Leerkrachten hebben een startgesprek met ons gevoerd; gevolgd door nog twee reguliere gesprekken.

Voor de Startende Leerkrachten staan er ieder schooljaar 3 intervisiemomenten gepland. We hebben ervoor gekozen om geen gebruik meer te maken van de expertise van het Marnix Onderwijs Centrum, maar te putten uit onze eigen expertise. De bijeenkomsten vinden plaats in 'de Hoogt' in Uitwijk.

Vakbekwame collega's weten ons nog steeds te vinden. Vragen zijn vooral werkgerelateerd, maar raken ook interpersoonlijke vraagstukken.

Balans tussen werk-privé, werkdruk en stress en loopbaanvragen zijn onderdelen die veel worden besproken. Wij ervaren dat de vraagstukken van collega's steeds 'zwaarder' worden.

Onze agenda's staan vol met afspraken; deze zijn goed te verdelen over de 2 coachdagen. Een struikelblok is echter wel het gebruik kunnen maken van één ruimte; dit beperkt ons tot het gelijktijdig kunnen inplannen van een afspraak. Andere gevolgen van onze volle agenda's is dat het organiseren van 'over de drempel momenten' voor groepen en het op de kaart zetten van externe coachtrajecten niet voldoende van de grond zijn gekomen.



Wij hebben met het merendeel van de nieuw aangenomen collega's binnen onze Stichting gesproken. In een enkel geval is hier inmiddels een coachtraject uit voortgekomen.

Wij zijn actief op LinkedIn en Facebook. We hebben hier inmiddels een groot bereik/netwerk mee opgebouwd.

In 2022 is een coachtraject met een externe coachee afgerond. Er zijn geen nieuwe externe aanmeldingen geweest.

We hebben in samenspraak met Christa Verschoor een begroting gemaakt. Hier zijn de coachmaterialen in meegenomen en er zijn inmiddels ook abonnementen aangeschaft.

Voor het schooljaar 2022-2023 staat er een cursusdag Provocatief Coachen op het programma.

6.5.5 Regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Alle Startende Leerkrachten hebben een startgesprek met de coaches binnen De Stroming gevoerd; gevolgd door nog twee reguliere gesprekken. Op deze manier volgen we de professionalisering van onze startende medewerkers van start-, naar basis- & vakbekwaam. Verder staan voor de startende leerkrachten ieder schooljaar 3 intervisiemomenten gepland.

Op iedere school wordt de manier waarop collega's door persoonlijke en teamscholing werken aan verdere professionalisering inzichtelijk gemaakt. Budgetten en tijd zijn afhankelijk van de benoemings factoren die leraren hebben.

De professionalisering van schoolleiders wordt ondersteund door intervisiebijeenkomsten die door een externe worden begeleid. Verder vinden er verdiepende intervisiemomenten plaats rondom 'waarderende gespreksvoering' en begeleiding van schoolleiders om te komen tot beleidsrijke en opbrengstgerichte schoolplannen. Scholing en ondersteuning van schoolleiders wordt in samenspraak met de schoolleiders vormgegeven.

Met startende schoolleiders wordt in het eerste jaar gereflecteerd op opbrengsten uit de TMA talentenanalyse die deel uitmaakte van het werving- & selectieproces.



6.6 Onderwijs en kwaliteit

6.6.1 Kwaliteit

Zie ook hoofdstuk 8.

De Stroming hanteert met al haar scholen een PDCA-cyclus die is opgenomen in zowel het strategisch beleid als in de de schoolplannen (tactisch beleid).

De scholen van De Stroming hebben ook in 2021 onder begeleiding van adviseur Willem van der Lugt verder gewerkt aan de implementatie en verdieping van Werken met Kwaliteit (WMK). Samen met school- en leerlingen administratieprogramma ParnasSys, 'onsbeleidsplan', 'mijnschoolplan' en 'mijnschoolteam' geeft dit richting aan de doelen en de monitoring ervan.

De Stroming heeft een beleidsgroep Kwaliteit & Opbrengsten en de leden van deze beleidsgroep voeren jaarlijks enkele audits uit op de scholen van De Stroming. In 2021 is vanwege de pandemie alleen de audit op Het Fundament Genderen uitgevoerd.

De Stroming werkt met een vierjarenschema WMK.

Meerjarenplanning WMK 2020-2024

	2023-2024 (mei 2024)	2020-2021 (mei 2021)	2021-2022 (mei 2022)	2022-2023 (mei 2023)
Basiskwaliteit <BM> (DB)		• Meten Basiskwaliteit (Zelfevaluatie) • Beschrijven Eigen Kwaliteit (ambities)		• Meten Basiskwaliteit (Zelfevaluatie) • Beschrijven Eigen Kwaliteit (ambities)
Schooldiagnose <school> (DB) bovenscholen uitzetten	• Zorg en begeleiding (MT)	• Kwaliteitszorg (MT)	• Opbrengsten (MT)	• Schoolklimaat (MT)
Quick Scan <BM> (mei)	• Aanbod • Burgerschap (2x)	• Afstemming • Actieve rol leerlingen	• Pedagogisch handelen • Gebruik leertijd	• Klassenmanagement • Didactisch handelen
Quick Scan <school>	• Eigen invulling • Eigen invulling	• Eigen invulling • Eigen invulling	• Eigen invulling • Eigen invulling	• Eigen invulling • Eigen invulling
Vragenlijst Tevredenheid <BM> (februari)	• Vragenlijst Ouders	• Vragenlijst Ouders • Vragenlijst Leraren • Vragenlijst Leerlingen (groep 5 t/m 8)	• Vragenlijst Ouders	• Vragenlijst Ouders • Vragenlijst Leraren • Vragenlijst Leerlingen (groep 5 t/m 8)
Vragenlijst Veiligheid <school>	• Vragenlijst Veiligheid Leerlingen a.d.h.v. protocol (ZIEN, Kanvas, WMK) Voor 1 oktober naar inspectie	• Vragenlijst Veiligheid Leerlingen a.d.h.v. protocol (ZIEN, Kanvas, WMK, KIVA) Voor 1 oktober naar inspectie	• Vragenlijst Veiligheid Leerlingen a.d.h.v. protocol (ZIEN, Kanvas, WMK, KIVA) Voor 1 oktober naar inspectie	• Vragenlijst Veiligheid Leerlingen a.d.h.v. protocol (ZIEN, Kanvas, WMK, KIVA) Voor 1 oktober naar inspectie
Audit	•	• CORONA	• De Regenboog • Het Fundament	• Het Kompas • De Sprankel • De Zaaier
Kaarten (maken)				• Didactisch handelen

Ook in 2022 hebben alle scholen analyses gemaakt van de resultaten van de leerlingen op de M en E toetsen van het leerlingvolgsysteem. Samen met de geformuleerde onderwijsbehoeften vormden deze analyses, en samen met de uitgevoerde schoolscaan in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs, vormden deze analyses de planning van het onderwijsaanbod en de in te zetten interventies.



6.6.2 Passend Onderwijs

De Stroming heeft haar visie uitgewerkt in vijf lijnen; twee daarvan raken Passend Onderwijs, namelijk lijn 1 'afstemming op onderwijsbehoeften' en lijn 5 'het bieden van een ononderbroken ontwikkelingsproces'.

Algemeen:

De scholen van De Stroming participeren in twee samenwerkingsverbanden.

De Ark en Het Fundament maken deel van samenwerkingsverband Langstraat, Heusden, Altena.

Het Bakken, 't Kompas, De Regenboog, De Sprankel, De VerreKijker, De Zaaier, De Parel, d'Uylenborch en Eben Haëzer maken deel uit van samenwerkingsverband Driegang.

Basisondersteuning:

Basisondersteuning doelt op dat wat er van elke school binnen een samenwerkingsverband mag worden verwacht op het gebied van passend onderwijs en ondersteuning. Hieronder vallen niet alleen specifieke ondersteuningsmogelijkheden van een school, maar ook maatregelen die bedoeld en/of beschikbaar zijn voor alle leerlingen. Denk bijvoorbeeld aan interne begeleiding, vormen van pre teaching, de inzet van onderwijsassistenten en andere deskundigen in de school. Het niveau van basisondersteuning is beschreven in de schoolondersteuningsprofielen van elke school.

We hanteren de notitie "IJKpunten voor basiszorg in het primair onderwijs" van Cor Hoffmans (oktober 2010).

Extra ondersteuning:

Daar waar de basisondersteuning 'geleverd' wordt door medewerkers van de school of van het eigen bestuur (meestal aangeduid als ondersteuningsniveau 1 en ondersteuningsniveau 2), start de extra ondersteuning door de inzet van experts 'van buiten'; zoals bijvoorbeeld een ambulant begeleider generalist of specialist. Ook is het in het kader van extra ondersteuning gebruikelijk (zeker op ondersteuningsniveau 4) dat extra middelen beschikbaar komen dan wel ingezet worden vanuit het samenwerkingsverband.

Mocht ook de extra ondersteuning onvoldoende leiden tot passend onderwijs en passende resultaten kan een leerling worden verwezen naar speciaal (basis)onderwijs. De middelen die beschikbaar kwamen voor arrangements leerlingen zijn voor het overgrote deel ingezet in extra personeel (voornamelijk onderwijsassistenten) en voor een klein deel in materialen.

Specifiek aanbod in het kader van Passend Onderwijs:

Talentgroep De Stroming maakt onderdeel uit van de 11 scholen die onder het bevoegd gezag vallen van de stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs (VPCO) in het Land van Heusden en Altena, De Stroming. In de Talentgroep wordt lesgegeven aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Zij gaan hiervoor 1 dag in de week naar de locatie van de Talentgroep in het gebouw van de Eben-Haëzerschool te Woudrichem.

Na screening van leerlingen die voor dit aanbod in aanmerking komen konden er in loop van 2022 2 klassen in de Talentgroep worden geformeerd. Aan het einde van 2022 werd besloten om een derde groep te starten. In het voorjaar van 2023 zal de opzet en uitvoering van de Talentgroep worden geëvalueerd.

Naast de Talentgroep start met ingang van januari 2023 ook de bovenschoolse voorziening 'De Werkplaats' als specifiek aanbod Passend Onderwijs binnen De Stroming. Deze voorziening is gehuisvest in het gebouw van Het Bakken te Werkendam.



7 Financiële paragraaf

7.1 Balans en toelichting

De balans is een momentopname van de bezittingen, schulden en het eigen vermogen van de organisatie. Onderstaand overzicht toont de balans per 31 december 2022, in vergelijking met de stand van het jaar daarvoor.

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	2.537.623	2.115.238	Eigen vermogen	7.857.170	8.207.024
Financiële vaste activa	16.200	16.200	Voorzieningen	1.064.525	900.255
Voorraden	-	-	Langlopende schulden	26.470	30.842
Vorderingen	233.168	627.676	Kortlopende schulden	1.621.627	1.370.769
Effecten	778.575	921.900,00			
Liquide middelen	7.004.226	6.827.876			
Totaal activa	10.569.792	10.508.890	Totaal passiva	10.569.792	10.508.890

De belangrijkste afwijkingen tussen de twee peildata worden hier besproken.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn per saldo toegenomen ten opzichte van 2021, door een investeringsbedrag dat hoger is dan de afschrijvingslast en desinvesteringen. In 2022 is voor circa € 835.000 geïnvesteerd, voornamelijk in de categorie inventaris en apparatuur (€ 571.000) en gebouwen en terreinen (€ 147.000) en leermiddelen (117.000). De investering in de categorie gebouwen en terreinen betreft met name de investering in een nieuwe speelplaats voor De Regenboog en hekwerk voor de Zaaier. Hier tegenover staan circa € 385.000 aan afschrijvingslasten en per saldo € 28.000 aan desinvesteringen.

Financiële vaste activa

Per 31-12-2022 bestaan de financiële vaste activa uit een waarborgsom voor de tablets van Snappet. Vorderingen

Effecten

De Stroming belegt een deel van haar private vermogen via beheerd beleggen. Er is gestart met een bedrag van € 850.000. Per 31-12-2022 bedroeg de portefeuillewaarde € 778.600.

Liquide middelen

De kortlopende vorderingen en kortlopende schulden betreffen een momentopname per 31-12 en worden onder andere beïnvloed door het moment van betalen en het moment van ontvangen van liquide middelen. Met name het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening beïnvloedt de liquide middelen in negatieve zin. In het kasstroomoverzicht, als onderdeel van de jaarrekening, staat nader aangegeven welke posten effect hebben gehad op de toegenomen liquiditeit.

Eigen vermogen

Het verschil in het eigen vermogen per 31-12-2022 ten opzichte van 31-12-2021 wordt veroorzaakt door het resultaat van 2022. Zie hiervoor het onderdeel resultaatbestemming in de jaarrekening.

Voorzieningen

Binnen De Stroming zijn er per 31-12-2022 zowel personele als materiële voorzieningen. De stand van de voorzieningen wordt op peilmoment 31-12 opgemaakt. Er zijn een voorziening voor groot onderhoud en een drietal personele voorzieningen.

De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is bepaald aan de hand van de laatst bekende meerjaren onderhoudsplannen. Onttrekkingen zijn afgeleid van dit plan.

De voorziening langdurig zieken wordt gevormd voor specifieke langdurig zieke medewerkers, waarbij de inschatting van HR is dat de betreffende medewerker niet meer zal herstellen. De voorziening is gebaseerd op de resterende te betalen salarissen plus berekende verschuldigde transitievergoeding. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker.

De jubileumvoorziening wordt gevormd voor 25-jarige en 40-jarige jubilea, waarbij rekening wordt gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%. Op basis van de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 825 per FTE.

De voorziening Wet WAB is gevormd voor verschillende medewerkers met een tijdelijk contract, waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk was dat het contract niet wordt verlengd. De transitievergoeding



is bepaald per individuele medewerker over de looptijd van alle tijdelijke contracten. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker.

Langlopende schulden

Hier wordt de vooruit ontvangen investeringssubsidie getoond.

Kortlopende schulden

Dit betreft het crediteurensaldo, afdrachten belasting (loonheffing/BTW) en pensioenen, reservering vakantiegeld/bindingsloelage, afwikkeling van vooruit ontvangen middelen/nog te betalen posten en transitoria. Het betreft een momentopname, een 'foto' per 31-12.

7.2 Staat van Baten en Lasten en toelichting

In 2022 realiseert De Stroming een negatief exploitatiesaldo van € 338.391. Het netto resultaat bestaat uit:

- resultaat uit reguliere bedrijfsvoering	€	-/- 555.018,-
- resultaat t.g.v. onderwijskundige vernieuwingen	€	465.000,-
- resultaat t.g.v. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	€	463.790,-
- resultaat t.l.v. vervallen vordering OCW 2022	€	-/-547.444,-
- resultaat t.g.v. reserves nieuwbouw/koelsysteem	€	-/- 21.394,-
- resultaat t.l.v. beleggingen van private vermogen	€	-/-143.325,-
	€	-/-338.391,-

Dit resultaat ligt € 889.665 boven het begrote resultaat voor 2021 van -/- € 1.228.056,-.

In onderstaand overzicht wordt de realisatie 2022 gepresenteerd van De Stroming in relatie tot de begroting 2022 en realisatie 2021.

De Stroming	realisatie 2022	budget 2022	verschil realisatie- begroting	realisatie 2021	verschil realisatie 2022-2021
Rijksbijdragen OCenW	14.458.220	12.822.018	1.636.202	13.422.415	1.035.805
Overige overheidsbijdragen	72.419	66.430	5.989	73.085	-666
Overige baten	361.100	131.850	229.250	230.925	130.175
Totaal baten	14.891.739	13.020.298	1.871.441	13.726.425	1.165.314
Personele lasten	12.412.924	11.765.566	647.358	10.638.294	1.774.630
Afschrijvingen	404.860	399.311	5.549	398.998	5.862
Huisvestingslasten	728.525	772.111	-43.586	778.248	-49.723
Overige instellingslasten	1.527.606	1.316.366	211.240	1.218.499	309.107
Totaal lasten	15.073.915	14.253.354	820.561	13.034.039	2.039.876
Saldo baten en lasten	-182.176	-1.233.056	1.050.880	692.386	-874.562
Financiële baten en lasten	-156.215	5.000	-161.215	32.817	-189.032
Nettoresultaat	-338.391	-1.228.056	889.665	725.203	-1.063.594

Hierna worden de meest significante afwijkingen nader toegelicht.

Baten

De totale baten 2022 komen € 1.871.400 hoger uit dan het budget.

Als onderdeel daarvan liggen de Rijksbijdragen € 1.636.200 hoger dan budget. Dit betreft met name indexatie voortkomend uit het dichten van de loonkloof (€ 1.345.400). Daarnaast betreft dit onder andere groeibekostiging (€ 83.400), bijzondere bekostiging asielzoekers (€ 110.400) en subsidies rondom instroom en ontwikkeling van personeel (€ 59.100). De baten van het samenwerkingsverband komen daarnaast € 71.700 hoger uit dan begroot, vanuit diverse onvoorziene bijdragen vanuit het samenwerkingsverband.

De 'overige baten' zijn €229.200 hoger gerealiseerd dan begroot. Dit betreft € 76.400 baten van detachering van personeel en verder incidentele vergoedingen die hoger uitvallen dan gebudgetteerd vanwege diverse onbegrote vergoedingen van derden partijen zoals SVB, Koninklijke Visio, Bartimeus onderwijs en BVL. De ouderbijdragen komen lager uit dan begroot omdat De Stroming per schooljaar 2022-2023 is gestopt met de inning van een algemene ouderbijdrage.

Allocatie



De bovenschoolse organisatie bestaat uit het bestuur en toezicht van De Stroming en enkele beleidsmedewerkers. Daarnaast worden op bovenschools niveau verschillende Stromingsbrede initiatieven op het gebied van Passend Onderwijs bekostigd. Hierbij valt te denken aan de talentgroep en knelpunten passend onderwijs. Deze initiatieven vormen een voorgenomen besteding van het surplus publiek eigen vermogen. Om de kosten die door de bovenschoolse organisatie ten dienste van de scholen worden gemaakt te dekken, dragen de scholen een bedrag per leerling af. Over 2022 bedroeg de allocatie € 654.700. Dit is € 348,25 per leerling.

Lasten

De lasten vallen in de realisatie € 820.600 hoger uit dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere personele lasten. Hieronder staan van de rubrieken de grootste afwijkingen vermeld..

Personele lasten

- De personeelslasten vallen € 647.400 hoger uit dan begroot. Hierop zijn van invloed:
 - het onderhandelaarsakkoord CAO PO. Hiermee wordt de loonkloof gedicht tussen werknemers in het primair en voortgezet onderwijs. Dit geldt voor alle medewerkers (OP, OOP en schoolleiders). Dit onderhandelaarsakkoord heeft een looptijd van 1 januari 2022 tot en met 31 mei 2022. In juni is er vervolgens een onderhandelaarsakkoord gesloten voor een nieuwe cao met een looptijd van 1 juni 2022 tot en met 30 april 2023. Deze houdt gelijke tred met de loonontwikkeling in de cao VO, om een nieuwe loonkloof te voorkomen. In deze CAO is onder andere een loonsverhoging van 4.75% per 1 juli 2022 toegekend en een eenmalige uitkering van 500 euro bruto per FTE.
 - Hogere uitgaven op het gebied van inhuur derden, met name voor inhuur van OP medewerkers voor de klas, en scholing. De uitgaven op het gebied van overige personele lasten en knelpunten passend onderwijs lopen daarentegen achter bij begroting.
 - De begroting is inclusief personele lasten voor schoolontwikkeling en innovatie, hier staan hier staan naast personele lasten ook andere typen uitgaven tegenover, zoals scholing en aanschaf van lesmethoden/ICT middelen

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 5.500 hoger dan begroot.. Er is sprake van lagere afschrijvingen op het gebied van meubilair (€ 13.500), overige inventaris (€ 10.300) en lesmethodes (€ 4.900). De uitgaven aan investeringen rondom ICT komen daarentegen hoger uit dan begroot (€ 15.100). Er is ook sprake van een verlies op de afboeking van vaste activa (€ 19.700) voortkomend uit een inventarisatie van alle aanwezige activa..

Huisvesting

De huisvestingslasten komen € 43.500 lager uit dan begroot. Dit betreft € 4.900 lagere lasten op dagelijks onderhoud en € 25.600 lagere lasten op abonnementen/contracten. Deze laatste post komt met name voort uit het stopzetten van een contract op het gebied van onderhoudscoördinatie. De dotatie voorziening groot onderhoud komt € 14.500 lager uit dan begroot, op basis van de meest recente meerjaren onderhoudsplannen van de scholen. De heffingslasten komen daarnaast € 7.800 lager uit dan begroot. Hier staat tegenover dat de kosten van schoonmaak € 18.500 hoger uitkomen dan begroot. Onderdeel van deze kosten zijn tevens € 16.200 extra gereserveerde huisvestingslasten over 2019, 2020 en 2021 voor de Sprankel op basis van een opgave van gemeente Altena.

Overige instellingslasten

De overige materiële lasten vallen € 211.200 hoger uit dan begroot.. In dit bedrag is begrepen een afkoopsom voor het repro contract ter grootte van € 145.500. Deze afkoopsom was slechts voor € 85.000 begroot. De overige instellingslasten komen € 89.000 boven begroting uit door diverse extra licentiekosten zoals AFAS licenties (€ 28.100), Parnassys (€ 8.500), licenties Letterster (€ 7.000) en Cogix (€ 3.200). Tevens is er een factuur voor werving CvB geboekt a € 14.400 en is er € 7.400 betaald aan Govak-gelden. De kosten van de Stromingsdag ad € 18.100 zijn hier tevens geboekt (deze waren begroot als personeelsactiviteiten).

7.3 Kengetallen

In het najaar van 2021 heeft de Inspectie van het Onderwijs een nieuwe set van kengetallen gepubliceerd waarmee zij toezicht houdt op de financiële continuïteit van De Stroming. De kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Indien een bestuur onder aangepast financieel toezicht wordt geplaatst, dan is dit gebaseerd op een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw zijn genomen.

In de tabel hieronder worden de kengetallen weergegeven met daarbij enerzijds de grenzen die De Stroming voor haarzelf stelt, waar beschikbaar, en anderzijds de signaleringswaarde die de Inspectie van het Onderwijs hanteert.



Kengetallen	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Signaleringswaarden De Stroming	Signaleringswaarden Inspectie	Berekeningswijze
Solvabiliteit 2	86,7%	84,4%	80%	> 30%	Eigen vermogen inclusief voorzieningen gedeeld door totale vermogen
Liquiditeit	6,11	4,94	5,00	> 0,75	Flotterende activa gedeeld door kortlopende schulden. Geeft een indicatie of we in staat zijn om aan onze korte termijn (< 1 jaar) betalingsverplichtingen te voldoen.
Absolute omvang liquide middelen	6.827.876	7.004.226		> 100.000 euro	Omvang liquide middelen

Zoals is te zien, voldoen de kengetallen aan de door de Inspectie gestelde signaleringswaarden en de grenzen van De Stroming.

Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen

In afgelopen jaren heeft de Inspectie van het Onderwijs een signaleringswaarde ontwikkeld voor bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen. Aanleiding was dat de inspectie in 2018 in De Financiële Staat van het Onderwijs 2017 concludeerde dat de reserves van onderwijsinstellingen geleidelijk toenemen. Er blijft structureel geld over aan het einde van het jaar in nagenoeg alle onderwijssectoren. Indien er sprake is van een bovenmatige reserve, dient het bestuur in samenspraak met de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad een bestedingsplan op te stellen om dit deel van het vermogen af te bouwen. In dit plan staat hoe en welk deel van de reserves doelmatig aangewend gaan worden voor het onderwijs. Op basis van de jaarrekening 2022 van De Stroming is er sprake van bovenmatig publiek vermogen van € 3.277.000 (inclusief NPO gelden), dan wel € 2.974.000 (exclusief NPO gelden).

Surplus publiek eigen vermogen	Realisatie 2021	Realisatie 2022
Aanschafwaarde gebouw	378.528	490.352
Boekwaarde resterende materiele vaste activa	1.845.094	2.178.993
Totale baten (inclusief financiële baten)	13.759.242	14.891.739
Normatief eigen vermogen	2.773.421	3.234.954
Publiek eigen vermogen (incl NPO)	6.668.216	6.512.001
Bovenmatig eigen vermogen (incl NPO)	3.894.795	3.277.047
Publiek eigen vermogen (excl NPO)	6.365.388	6.209.173
Bovenmatig eigen vermogen (excl NPO)	3.591.967	2.974.219

In maart 2021 is er een bestedingsplan opgesteld voor het surplus (publiek) eigen vermogen, in samenspraak met RvT en GMR. Hierin is vastgelegd dat De Stroming meerjarig extra middelen inzet ten behoeve van passend onderwijs. Dit bestedingsplan is in de meerjarenbegroting 2023-2027 cijfermatig als volgt geupdated. De middelen worden ingezet ten behoeve van:

- Talentengroep De Stroming à € 130.000
- Pilot werkplaats De Stroming à € 20.000 (januari 2023 t/m juli 2024)
- Passend Onderwijs arrangementen à € 10.000
- Pilot Onderwijs en Jeugdzorg à € 5.000
- Schoolverbetering & Innovatie à € 300.000

Totaal: € 465.000 per jaar. De inzet in 2023-2027 bedraagt € 2.240.500.

- Daarnaast hebben de hogere energielasten een resultaat impact van € 186.050 op jaarbasis. Dit is jaarlijks opgenomen, omdat onduidelijk is of/wanneer de energielasten weer dalen. Bovenstaande inzet telt op tot een bedrag van € 3.170.750 in de periode 2023-2027. Rekening houdend met de inzet tijdens de meerjarenbegroting, resteert er per 2028 een surplus publiek eigen vermogen. Dit kan in de jaren vanaf 2028 worden ingezet ten behoeve van een zogenaamde 'zachte landing' in de overgang van een negatief begroot exploitatieresultaat naar een begroting op € 0.

Eigen vermogen vs. risicobeheersing

Inleiding en aanleiding

Het 'publieke' eigen vermogen van stichting De Stroming is naar maatstaven van de overheid te hoog. Er is vanuit de overheid een opdracht om dit vermogen beredeneerd tot acceptabel niveau onder de signaleringswaarde voor bovenmatig publiek vermogen terug te brengen en hiertoe zijn in de meerjarenbegroting door het CvB en schooldirecteuren plannen gemaakt, om tot beleidsrijke besteding te komen.



Vanuit overleg op d.d. 7 november 2022 tussen CvB, RvC en controller van De Stroming met de accountant is het voornemen gekomen, om een aantal actuele en te verwachten risico's te beschrijven die het raadzaam maken, om het 'publieke' eigen vermogen van De Stichting met beleid en getemporiseerd terug te brengen. Hierbij houden we rekening met een aantal omstandigheden die ons noodzaken om af te wijken van algemeen geldende overheidsrichtlijnen gericht op maximaal aan te houden publiek eigen vermogen.

De risico's zijn verder besproken en uitgewerkt in een overleg tussen controller en CvB op 6 december 2022. Het voornemen is de hieronder uitgewerkte risico's te bespreken in het auditoverleg van februari 2023 en op te nemen in het bestuurlijk jaarverslag over 2022. Dit jaarverslag zal medio 2023 worden opgeleverd.

Risico's

- **Energiekosten**

Als gevolg van de oorlog in Oekraïne is er in de loop van 2022 in Europa een energie crisis ontstaan, waarin de prijzen van meerjarencontracten met leveranciers tot ongekende hoogte zijn gestegen. De overheid heeft maatregelen aangekondigd richting MKB en particulieren, maar het is nog niet duidelijk of en in welke mate scholen en overheidsinstellingen worden gecompenseerd. Het energiecontract van De Stroming moest voor 2023 opnieuw worden afgesloten, wat tot een stijging van kosten leidde van 250%.

In de meerjarenbegroting hebben we scholen 50% stijging van de energiekosten uit de lopende bekostiging laten begroten, het andere deel leggen we bij uit eigen middelen (eigen vermogen) van de stichting. In de jaren 2023-2027 gaan we hierbij uit van een compensatie uit eigen vermogen van € 186.000 op jaarbasis. Dit bedrag is voor alle jaren begroot van de komende strategische planperiode.

- Overbruggen van ongelijkheid dalend leerlingenaantal en uitstroom van medewerkers als gevolg van pensionering.

In de strategische planperiode 2023 – 2027 verwachten we een dip in het leerlingenaantal van 2023 en 2024, wat impact heeft op de bekostiging van 2024 en 2025. Vanaf 2025 stijgt het leerlingenaantal weer gestaag, echter in de jaren 2025-2026 blijft het aantal nog onder het niveau van 2022. Dit veronderstelt dat er een afbouw nodig is in personeel.

Vanaf 2025 ontstaat er een uitstroom van personeelsleden uit het arbeidsproces als gevolg van pensionering. Vanaf 2026 is de uitstroom groter dan waar de ontwikkeling in het leerlingenaantal om vraagt. In onderstaande tabel wordt dit grafisch zichtbaar.

		Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	
Effect formatie door ontwikkeling leerlingenaantal	OP-formatie			2,04	2,98	4,15	Benodigde uitstroom (teruggerekend naar OP formatie)
Effect pensionering	OP-formatie			-1,64	-4,17	-5,64	Aankomende uitstroom
	OOP-formatie	-0,13			-0,88	-1,83	Aankomende uitstroom
Subtotaal FTE	OP-formatie	-	-	0,40	-1,19	-1,49	
	OOP-formatie	-0,13	-	-	-0,88	-1,83	
Subtotaal EUR	OP-formatie	-	-	35.617	-104.673	-131.673	Op basis van LB trede 12: 88,144
	OOP-formatie	-6.855	-	-	-48.248	-100.346	Op basis van OAS 5 trede 12: 54,840
Totaal EUR		-6.855	-	35.617	-152.921	-232.019	

Gezien het blijvende lerarentekort, het (beperkte) verloop onder leraren en de verwachte toename in leerlingaantallen na de strategische planperiode willen we in aankomende jaren geen afscheid van mensen nemen, maar hen op de loonlijst houden met het oog op werkgelegenheid die in nabije toekomst binnen eigen organisatie weer ontstaat. Deze kosten willen we zelf dragen vanuit het eigen vermogen van de stichting.

Aan te houden buffer: 250.000 op jaarbasis in 2023/2024/2025.

- Onduidelijkheid over toekomstige verslaglegging in relatie tot de registratie en verantwoording van groot groot onderhoud

Vanaf 2024 dienen scholen groot onderhoud op een andere wijze te registreren en verantwoorden. Eind 2022 is nog niet duidelijk hoe de specifieke toepassing voor het funderend onderwijs eruit ziet. Er is momenteel een



werkgroep aan de slag die hiervoor een (bindende) guidancebiedt. De huidige onduidelijkheid maakt het onzeker of en op welke manier er voldoende geld is gereserveerd voor groot onderhoud in de komende beleidsperiode.

Om er zeker van te zijn, dat er voldoende voorzieningen zijn om het groot onderhoud uit te bekostigen, houden we graag de mogelijkheid open om hier een deel van het eigen vermogen alsnog voor te bestemmen.

In de meerjarenbegroting wordt uitgegaan van een jaarlijkse dotatie van ongeveer 140.000. We hanteren een risicopercentage van 35%, te weten 50.000 op jaarbasis. De door overheid aangekondigde wijzigende wet- en regelgeving die het mogelijk maakt dat PO scholen meer uit eigen middelen moet dekken als het gaat om nieuwbouw en renovatie. In het verlengde daarvan moeten mogelijk uitgaven worden gedaan door De Stroming om de gebouwen te verduurzamen.

- **Geografische omstandigheden gemeente Altena**

Drie van onze elf scholen binnen De Stichting liggen in dermate kleine dorpskernen, dat het leerlingenaantal van de scholen onder de opheffingsnorm ligt. We vinden het belangrijk dat de kleine kernen Dussen, Meeuwen en Waardhuizen over kwalitatief protestants christelijk onderwijs blijven beschikken.

Op dit moment wordt aanspraak gemaakt op diverse overheidsregelingen om de bekostiging en instandhouding van de kleine scholen in stand te houden. We willen hier als stichting zelf aan bij kunnen blijven dragen, door een deel van het eigen vermogen in de toekomst hiervoor aan te wenden.

Op basis van de meerjarenbegroting ontvangt De Stroming voor deze drie scholen een bedrag van ongeveer 470.000 tezamen. We hanteren een risicopercentage van 35%, te weten 165.000 op jaarbasis.

- **Fluctuerende bekostiging en projectfinanciering**

De laatste jaren zijn er veel tijdelijke geldstromen het onderwijs ingevloed. Maatregelen als NPO-geld voorzien in een aantal jaren extra mogelijkheid tot formatieruimte. Tevens zijn er diverse subsidiestromen, die niet generiek worden toegekend, maar op basis van loting, waardoor er onderlinge verschillen tussen scholen kunnen ontstaan, doordat deze subsidies worden overschreven en op basis van loting worden toegekend.

Graag houden we vanuit het eigen vermogen de mogelijkheid open, om ongelijkheid tussen scholen als het gaat om toegekende subsidies te vereffenen en/of effecten van tijdelijke geldstromen op te vangen, door erna nog een periode uit eigen middelen projecten (waaronder formatie) te bekostigen.

Uitgaande van 1.008.161 euro aan NPO baten in schooljaar 2022/2023, hanteren we een risicopercentage van 10%, te weten 100.000 euro.

De bovenstaande risico's tonen de onzekerheid in baten en lasten waarmee De Stroming in de komende jaren wordt geconfronteerd. Vanuit deze onzekerheid is het van belang om een hoger publiek eigen vermogen aan te houden, dan hetgeen normatief is toegestaan.

Bestemmingsreserve restrisico (bestuursverslag 2022)	950.000
Overige risico's	
- Energiekosten	930.000
- Uitstroom personeel agv pensionering	750.000
- Voorziening groot onderhoud	250.000
- Geografische functie De Stroming	825.000
- Fluctuerende bekostiging en projectfinanciering	100.000
Totaal vermogen benodigd voor risico's	3.805.000
Publiek eigen vermogen (excl NPO) 31-12-2021	6.365.388
Bovenmatig eigen vermogen (excl NPO) 31-12-2021 obv risico's	2.560.388
Bovenmatig eigen vermogen (excl NPO) jaarrekening 2021 vastgesteld	3.591.967

Bovenstaand overzicht toont dat het totaal vermogen benodigd voor risico's 3.805.000 euro bedraagt. Ten opzichte van het publieke eigen vermogen (excl NPO) ad 6.365.388 euro, resteert er 2.560.388 euro aan bovenmatig eigen vermogen. In vergelijking tot 3.591.967 euro bovenmatig eigen vermogen (excl NPO) volgens de jaarrekening 2021.

Het bovenmatige vermogen ad 2.560.388 euro wordt in een periode van vijf jaren afgebouwd naar nul, met de volgende bestemmingen:

Besteding bovenmatig eigen vermogen

- Schoolverbetering en -innovatie	1.500.000
- Talentengroep/werkplaats/passend onderwijs arrangementen/onderw	740.500
- Diverse investeringen in huisvesting	300.000
	2.540.500

7.4 Toelichting op investeringsbeleid

Het beleid van De Stroming is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen waarvoor geen investeringssubsidie wordt ontvangen. Het uitgangspunt is dat geen vreemd vermogen wordt aangetrokken voor het doen van investeringen. De investeringen van 2022 zijn met eigen middelen gefinancierd. De toekomstige omvang van de liquide middelen is te zien in de toekomstbalans in de continuïteitsparagraaf. Hierbij is rekening gehouden met de geplande investeringen en de onttrekkingen uit de onderhoudsvoorziening. Uit de meerjaren balans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren voldoende zal zijn om de lasten, de investeringen en de onttrekkingen uit de voorzieningen te betalen.

7.5 Treasury

Het vigerend Treasurystatuut is vastgesteld op 4 april 2022.. Dit is te vinden op de website van De Stroming. De Stroming hanteert een Treasurystatuut dat voldoet aan de regeling 'beleggen, lenen en derivaten' (OCW, 2016). Daarnaast wordt hiermee voldaan aan de hierop gewijzigde regelgeving in 2018 (gepubliceerd op 5 april 2018, nr. 13253715, en gepubliceerd op 5 december 2018, nr. FEZ/1402273). Deze regeling heeft betrekking op de publieke middelen van De Stroming. De private middelen vallen buiten deze Regeling. Er wordt een terughoudend financieel beleid. De interne verantwoording over treasury activiteiten vindt plaats door het college van bestuur aan de (auditcommissie van de) raad van toezicht middels periodieke managementrapportages. Verantwoording vindt ook plaats door middel van het jaarlijkse bestuursverslag. Het doel van het Treasurystatuut is, dat in het kader van vermogensbeheer van De Stroming helder wordt gemaakt volgens welke procedures besluiten tot stand moeten komen en aan welke richtlijnen het bestuur zich moet houden. In het statuut is een basis gelegd voor een verantwoorde inbedding van het financieel beleid op basis van de beginselen van een verantwoord beheer, zoals controleerbaarheid, functiescheiding, duidelijke toedeling van verantwoordelijk- en bevoegdheden, alsmede heldere beleidsmatige uitgangspunten en randvoorwaarden voor het beheer. Het bestuur (bevoegd gezag) beheert de verkregen middelen van de instelling op een zodanige wijze dat een behoorlijke exploitatie en het voortbestaan van de instelling op basis van de publieke middelen is verzekerd. De Stroming scheidt in haar financiële administratie zichtbaar de verschillende geldstromen. Het bestuur is bevoegd de overtollige liquide middelen weg te zetten op een spaar- of depositorekening of om te beleggen met de private middelen van het bestuur conform het Treasurystatuut.

Private middelen vallen niet onder de ministeriële Regeling van 2016.

De private middelen kunnen naar eigen inzicht van het bestuur worden ingezet, mits voldaan is aan het onderstaande kader.

- Zo is het niet toegestaan dat met private middelen dermate grote risico's worden aangegaan, dat deze een negatief effect kunnen hebben op de publieke middelen.
- Nader gespecificeerd wordt het volgende kader gegeven:
- minimaal 25% en maximaal 75% van het private eigen vermogen zal worden belegd met als maximum bedrag € 1.000.000 (één miljoen euro);
- er zal belegd worden in portefeuilles met een beperkt risicoprofiel, te lezen als 'defensief' of 'neutraal';
- er wordt zoveel mogelijk 'groen' belegd.

Met als doel de lasten vanwege negatieve rente op het vermogen te compenseren is De Stroming mei 2021 gestart met een beleggingsportefeuille. Als inleg is een deel van het private eigen vermogen, € 850.000 ingezet. De portefeuille is aangegaan bij de Rabobank, huisbankier van De Stroming. Ook heeft De Stroming rekeningen bij de ABNAMRO.

Op 31 december 2022 had de beleggingsportefeuille een waarde van € 778.575.

7.6 Continuïteitsparagraaf

De in deze paragraaf opgenomen bedragen zijn afkomstig uit de door de raad van toezicht goedgekeurde begroting 2022 welke door het college van bestuur is vastgesteld.



7.6.1 Gegevensset

In deze paragraaf worden mededelingen gedaan van toekomstige ontwikkelingen. Ontwikkelingen van buitenaf (exogene ontwikkelingen) en ontwikkelingen van binnenuit (endogene ontwikkelingen). Het gaat hierbij om toekomstige ontwikkelingen en maatregelen die de continuïteit van de organisatie borgen en verbeteren en zich richten op de beheersing van risico's.

Personele bezetting

De fte's hieronder zijn gemiddelden per kalenderjaar (conform de gegevensset van het Ministerie is dit onderdeel van A1).

FTE's	realisatie	budget	budget	budget	budget	budget
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	7,39	7,81	7,96	7,90	7,90	7,90
OP	122,78	121,95	114,97	111,74	111,31	111,50
OOP	27,31	24,96	20,87	19,35	19,19	19,19
Totaal	157,48	154,73	143,79	138,98	138,40	138,59

Leerlingen

De leerlingaantallen zoals hieronder getoond vormen de basis voor de meerjarenbegroting.

school/ leerlingen telling per 1-2	2022 (bek. 2023)	2023 (bek. 2024)	2024 (bek. 2025)	2025 (bek. 2026)	2026 (bek. 2027)
De Zaaier	197	208	214	224	224
De Sprankel	53	57	53	57	54
Het Baken	343	346	330	330	340
't Kompas	244	251	244	240	240
De <u>VerreKijker</u>	53	57	61	52	49
De Ark	44	47	45	42	41
Het Fundament	163	153	150	150	150
<u>Eben Haëzer</u>	150	144	147	150	150
De Parel	275	264	267	265	259
<u>d'Uylenborch</u>	202	201	204	204	204
De Regenboog	238	227	229	232	239
Totaal	1962	1955	1944	1946	1950



7.6.2 Financieel meerjarenperspectief

Hierna wordt aandacht besteed aan diverse meerjaren overzichten. Deze zijn ontleend aan de meest recente definitieve meerjarenbegroting 2023-2027 en de realisatiecijfers 2022. Deze zijn opgenomen conform de gegevensset A2 die door het Ministerie is voorgeschreven.

Het gaat hier dan om

- meerjaren exploitatie
- meerjaren balans
- meerjaren kasstroomoverzicht
- meerjaren kengetallen

Meerjaren exploitatie

Exploitatie	realisatie	budget	budget	budget	budget	budget
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Rijksbijdragen OCenW	14.458.220	14.701.563	14.000.305	13.921.263	13.959.571	13.995.117
Overige overheidsbijdragen	72.419	89.780	83.860	83.570	83.570	83.570
Overige baten	361.100	442.355	302.009	301.729	302.009	301.729
Totaal baten	14.891.739	15.233.698	14.386.174	14.306.562	14.345.150	14.380.416
Personele lasten	12.412.924	12.951.564	12.525.851	12.402.936	12.507.211	12.637.611
Afschrijvingen	404.860	394.438	397.255	435.311	422.049	402.464
Huisvestingslasten	728.525	1.058.651	1.046.809	1.066.037	1.060.619	1.063.809
Overige instellingslasten	1.527.606	1.515.096	1.469.544	1.465.669	1.466.544	1.465.639
Totaal lasten	15.073.915	15.919.749	15.439.459	15.369.953	15.456.423	15.569.523
Saldo baten en lasten	-182.176	-686.051	-1.053.285	-1.063.391	-1.111.273	-1.189.107
Financiële baten en lasten	-156.215	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Nettoresultaat	-338.391	-681.051	-1.048.285	-1.058.391	-1.106.273	-1.184.107

De meerjarenbegroting is tot stand gekomen, rekening houdend met de volgende uitgangspunten:

- **Rijksbijdragen:**
 - Indexatie van Rijksbijdragen met 1.43% op advies van de PO raad. De 1.43% bedraagt de verwachte bijstelling in de Rijksbijdragen van 2023 en verder op basis van de reeds goedgekeurde CAO uit zomer 2022.
 - De regeling voor bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (€ 95.30 per leerling) loopt in juli 2023 af. Dit bedrag blijft ook na die tijd beschikbaar voor het PO, al is nog onduidelijk in welke vorm. Op advies van de PO raad is dit bedrag ook vanaf augustus 2023 meegenomen als onderdeel van de baten.
 - Indexatie van de Rijksbijdragen met additionele 1.50% op basis van de kadernota. Deze indexatie gaat uit van het feit dat er jaarlijks een positieve bijstelling van de bekostiging plaatsvindt. De school kan op basis hiervan meer lasten begroten.
 - Vanaf 2024 20% minder baten begroten vanuit SWV Langstraat Heusden Altena voor de scholen De Ark en Het Fundament, ten opzichte van niveau 2023. Dit primair omdat het samenwerkingsverband het financieel zwaar krijgt, waardoor het risico reëel is dat minder geld voor de scholen/schoolbesturen beschikbaar zal zijn. De baten van 2024 houden we in de jaren daarna constant. De baten vanuit SWV Driegang worden als constant verondersteld in 2023 en verder.
- **Lasten:**
 - In 2023 50% extra begroten ten opzichte van 2022 voor energie. Dit mag niet leiden tot een negatieve begroting. Er zijn drie scholen met verouderde huisvesting, te weten d'Uylenborch, de Zaaier en de Eben Haezer, die in een normale situatie al geconfronteerd worden met hoge energielasten. Deze scholen ontvangen een compensatie voor de 50% hogere energielasten uit het surplus publiek eigen vermogen. Het restant van de kostenstijging wordt bovenschools begroot, waarmee het bovenmatig vermogen wordt aangesproken. Dit is een bedrag van € 186.050 op jaarbasis.
 - op basis van de meest actuele meerjaren onderhoudsplanning (MJOP) worden de benodigde middelen aan de Voorziening 'Groot onderhoud' gedoteerd. Daarnaast wordt een realistisch bedrag voor dagelijks onderhoud begroot. Deze lasten zijn, in lijn met de algemene indexatie van de materiele lasten, met 11.7% verhoogd ten opzichte van 2022. In de baten is deze indexatie ook verwerkt.
 - Voor De Regenboog is vanaf 2023 een bedrag als huisvestingslast worden opgenomen gelijk aan de vergoeding voor huisvesting vanuit de bekostiging. Dit geldt conform prognose voor Het Fundament vanaf 2024 en voor d'Uylenborch vanaf 2025.
 - De Eben Haezer zal renoveren vanuit eigen middelen vanwege verouderde huisvesting, terwijl deze school nog niet in het MIP van gemeente Altena wordt benoemd voor vervangende nieuwbouw. De impact van deze renovatie op de exploitatielasten (klein onderhoud /



afschrijvingslasten) worden gecompenseerd vanuit het eigen vermogen. In de begroting is er rekening gehouden met een uitgave in 2024.

- Het Baken zal in 2025 nieuwbouw/renovatie krijgen. In de begroting is rekening gehouden met een bijdrage vanuit de eigen middelen

De negatieve resultaten van 2023 tot en met 2027 worden verklaard door:

1. In 'besteding surplus publiek eigen vermogen' is vastgelegd dat De Stroming meerjarig extra middelen inzet ten behoeve van passend onderwijs. Zo worden jaarlijks middelen ingezet ten behoeve van:

- . Talentengroep De Stroming à € 130.000
- a. Pilot werkplaats De Stroming à € 20.000 (januari 2023 tm juli 2024)
- b. Passend Onderwijs arrangementen à € 10.000
- c. Pilot Onderwijs en Jeugdzorg à € 5.000
- d. Schoolverbetering & Innovatie à € 300.000

Totaal: € 465.000 in 2023. De inzet in 2023-2027 bedraagt 2.240.500 euro.

2. De hogere energielasten hebben een resultaatimpact van € 186.050 op jaarbasis. Dit is jaarlijks meegenomen, omdat onduidelijk is of/wanneer de energielasten weer dalen.

Bovenstaande items tellen op tot een inzet van € 3.170.750 in de periode 2023-2027. Rekening houdend met de inzet tijdens de meerjarenbegroting, resteert er per 2028 een surplus publiek eigen vermogen. Dit resterende surplus kan in de jaren vanaf 2028 worden ingezet ten behoeve van een zogenaamde 'zachte landing' in de overgang van een negatief begroot exploitatieresultaat naar een begroting op € 0.

3. Er zijn overige effecten meegenomen in de meerjarenbegroting, te weten:

- De afdracht door de scholen is lager dan de kosten die bovenschools gemaakt worden. De belangrijkste redenen hiervoor zijn 1) indexatie op basis van de meest recente CAO en 2) toename in het ouderschapsverlof. Tegenover deze extra kosten van ouderschapsverlof staan naar verwachting baten van het UWV, echter de hoogte daarvan is nog onduidelijk.
- De scholen hebben de jaren 2023 en 2024 beleidsmatig begroot. De formatie en de materiele lasten die nodig zijn ten uitvoering van dit beleid zijn opgenomen. Rekening houdend met deze wensen, begroten de scholen over het algemeen een positief resultaat (baten hoger dan lasten).
- Toename van de huisvestingslasten van Het Fundament en d'Uylenborch tot het niveau van materiele instandhouding vanaf het moment van nieuwbouw. De inzet in de meerjarenbegroting bedraagt € 94.700. Hoewel dit bedrag in de meerjarenbegroting is getoond als een verlies, vormt de toename van de huisvestingslasten een bezuinigingsopdracht voor de betrokken scholen.
- Dalende bijdrage van het Samenwerkingsverband Langstraat Heusden Altena ter hoogte van € 14.500.
- Daling van de leerlingaantallen die niet geheel zijn doorgerekend in daling van lasten. Eveneens speelt hier het effect van het dichten van de loonkloof een rol, zoals beschreven in de paragraaf over het verwachte exploitatieresultaat; namelijk dat in de tussentijdse jaren 2023 tot 2031 de bekostiging te laag is voor de personele lasten). Het is erg lastig, zo niet onmogelijk, om het precieze effect hiervan te kwantificeren



Meerjaren balans

De meerjaren balans is hieronder weergegeven.

Balans	realisatie	budget	budget	budget	budget	budget
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1. Activa						
1.1.2. Materiele vaste activa	2.537.623	2.902.297	3.191.972	3.743.842	3.696.992	3.715.048
1.1.3. Financiële vaste activa	16.200	11.400	9.000	6.600	4.200	1.800
Vaste activa	2.553.823	2.913.697	3.200.972	3.750.442	3.701.192	3.716.848
1.2.1. Voorraden	-	-	-	-	-	-
1.2.2. Vorderingen	233.168	63.700	63.700	63.700	63.700	63.700
1.2.3. Effecten	778.575	767.197	767.197	767.197	767.197	767.197
1.2.4. Liquide middelen	7.004.226	6.668.399	5.438.022	3.960.531	2.997.961	1.690.757
Vlottende activa	8.015.969	7.499.296	6.268.919	4.791.428	3.828.858	2.521.654
Totale activa	10.569.792	10.412.993	9.469.891	8.541.870	7.530.050	6.238.502
2. Passiva						
Algemene reserve	1.568.897	2.186.833	1.615.442	1.018.444	373.565	-349.149
Bestemmingsreserves (publiek)	4.760.928	3.917.428	3.440.534	2.979.140	2.517.746	2.056.352
Bestemmingsfondsen (privaat)	1.527.345	1.538.808	1.538.808	1.538.808	1.538.808	1.538.808
Resultaat		-681.051	-1.048.285	-1.058.391	-1.106.274	-1.184.108
2.1. Eigen vermogen	7.857.170	7.643.069	6.594.784	5.536.392	4.430.119	3.246.011
2.2. Voorzieningen	1.064.525	1.079.850	1.189.405	1.324.147	1.422.974	1.319.905
2.3. Langlopende schulden	26.470	22.098	17.726	13.354	8.982	4.610
2.4. Kortlopende schulden	1.621.627	1.667.976	1.667.976	1.667.976	1.667.976	1.667.976
Totale passiva	10.569.792	10.412.993	9.469.891	8.541.869	7.530.051	6.238.502

In de meerjaren balans is de doorwerking van de geraamde resultaten, investeringen, afschrijvingen, dotaties en onttrekkingen aan voorzieningen doorgerekend. De omvang van de vaste activa is bepaald door toevoeging van geplande investeringen en de afname van de geraamde afschrijvingen. De investeringen zijn gelijk verondersteld aan de investeringen.

De liquide middelen worden beïnvloed door de geprognosticeerde resultaten, gecorrigeerd voor afschrijvingen en dotaties, de geplande investeringsuitgaven en de uitgaven vanuit het meerjaren onderhoudsplan. Het eigen vermogen fluctueert met de geprognosticeerde resultaten. De voorzieningen zijn bepaald aan de hand van de begrote dotaties en de meerjaren onderhoudsplannen. Het bestedingsplan zorgt voor dalende resultaten en liquide middelen. De verwachte omvang van de liquide middelen in 2027 voldoet nog aan de signaleringswaarden van Inspectie voor liquiditeit en omvang liquide middelen.



Meerjaren kasstroomprognose

Op basis van de meerjaren balans en de meerjaren exploitatie kan een specificatie worden gemaakt van de doorwerking van de primaire stromen (resultaat, investeringen in activa en onttrekkingen uit voorzieningen) op de beschikbare liquide middelen. Onderstaand is de meerjaren kasstroom weergegeven op de indirecte methode. Dit is dezelfde methode als in de meerjarenbegroting is gehanteerd.

Kasstroomprognose	realisatie 2022	budget 2023	budget 2024	budget 2025	budget 2026	budget 2027
Saldo baten en lasten (excl. rente)	-182.176	-686.051	-1.053.285	-1.063.391	-1.111.274	-1.189.108
Aanpassingen voor:						
- Afschrijvingen	413.306	394.438	397.255	435.311	422.049	402.464
- Mutaties voorzieningen	164.270	109.834	109.555	134.742	98.827	-103.069
- Overige mutaties eigen vermogen	-11.463	-	-	-	-	-
Veranderingen in vlottende middelen:						
- Vorderingen, voorraden en effecten	537.833	-	-	-	-	-
- Kortlopende schulden	250.858	-	-	-	-	-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.172.628	-181.779	-546.475	-493.338	-590.398	-889.713
Ontvangen interest	-	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Betaalde interest	-156.215	-	-	-	-	-
Mutaties overige fin. vaste activa	-	-	-	-	-	-
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.016.413	-176.779	-541.475	-488.338	-585.398	-884.713
(des)invest. in materiele vaste activa	-835.691	-679.647	-686.930	-987.180	-375.200	-420.520
(des)invest. in financiële vaste activa	-	2.400	2.400	2.400	2.400	2.400
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-835.691	-677.247	-684.530	-984.780	-372.800	-418.120
Mutaties langlopende schulden	-4.372	-4.372	-4.372	-4.372	-4.372	-4.372
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-4.372	-4.372	-4.372	-4.372	-4.372	-4.372
Mutatie liquide middelen	176.350	-858.398	-1.230.377	-1.477.490	-962.570	-1.307.205
Beginstand liquide middelen	6.827.876	7.526.797	6.668.399	5.438.022	3.960.531	2.997.961
Mutatie liquide middelen	176.350	-858.398	-1.230.377	-1.477.490	-962.570	-1.307.205
Eindstand liquide middelen	7.004.226	6.668.399	5.438.022	3.960.532	2.997.961	1.690.756

Meerjaren kengetallen

De tabel hieronder toont de meerjaren kengetallen, op basis van de realisatie 2021 en de begroting 2022-2026. De gehele periode blijft De Strooming boven de eigen grenzen en de signaleringswaarden van de inspectie van het Onderwijs.

Kengetallen	realisatie 2022	budget 2023	budget 2024	budget 2025	budget 2026	budget 2027	Grenzen De Strooming	Signaleringswaarden Inspectie
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	84,4%	83,8%	82,2%	80,3%	77,7%	73,2%	80,0%	>30%
Liquiditeit	4,94	4,50	3,76	2,87	2,30	1,51	5,00	>0,75
Absolute omvang liquide middelen	7.004.226	6.668.399	5.438.022	3.960.531	2.997.961	1.690.757		>100.000 euro

Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek vermogen

De berekening van de signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen is gebaseerd op de realisatie 2022 en de begroting 2023-2027. In de begroting wordt de afbouw van het surplus publiek eigen vermogen zichtbaar.

Surplus publiek eigen vermogen	realisatie 2022	budget 2023	budget 2024	budget 2025	budget 2026	budget 2027
Aanschafwaarde gebouw	490.352	490.352	490.352	490.352	490.352	490.352
Boekwaarde resterende materiele vaste activa	2.178.993	2.178.993	2.178.993	2.178.993	2.178.993	2.178.993
Totale baten (inclusief financiële baten)	14.891.739	15.238.698	14.391.174	14.311.562	14.350.150	14.385.416
Normatief eigen vermogen	3.234.954	3.252.302	3.209.926	3.205.945	3.207.875	3.209.638
Publiek eigen vermogen (incl NPO)	6.512.001	6.104.261	5.055.976	3.997.584	2.891.311	1.707.203
Bovenmatig eigen vermogen (incl NPO)	3.277.047	2.851.959	1.846.050	791.639	-316.564	-1.502.435
Publiek eigen vermogen (excl NPO)	6.209.173	5.388.433	4.340.148	3.281.756	2.175.483	991.375
Bovenmatig eigen vermogen (excl NPO)	2.974.219	2.136.131	1.130.222	75.811	-1.032.392	-2.218.263



8 Onderwijsprestaties op de scholen

Eindtoets 2022

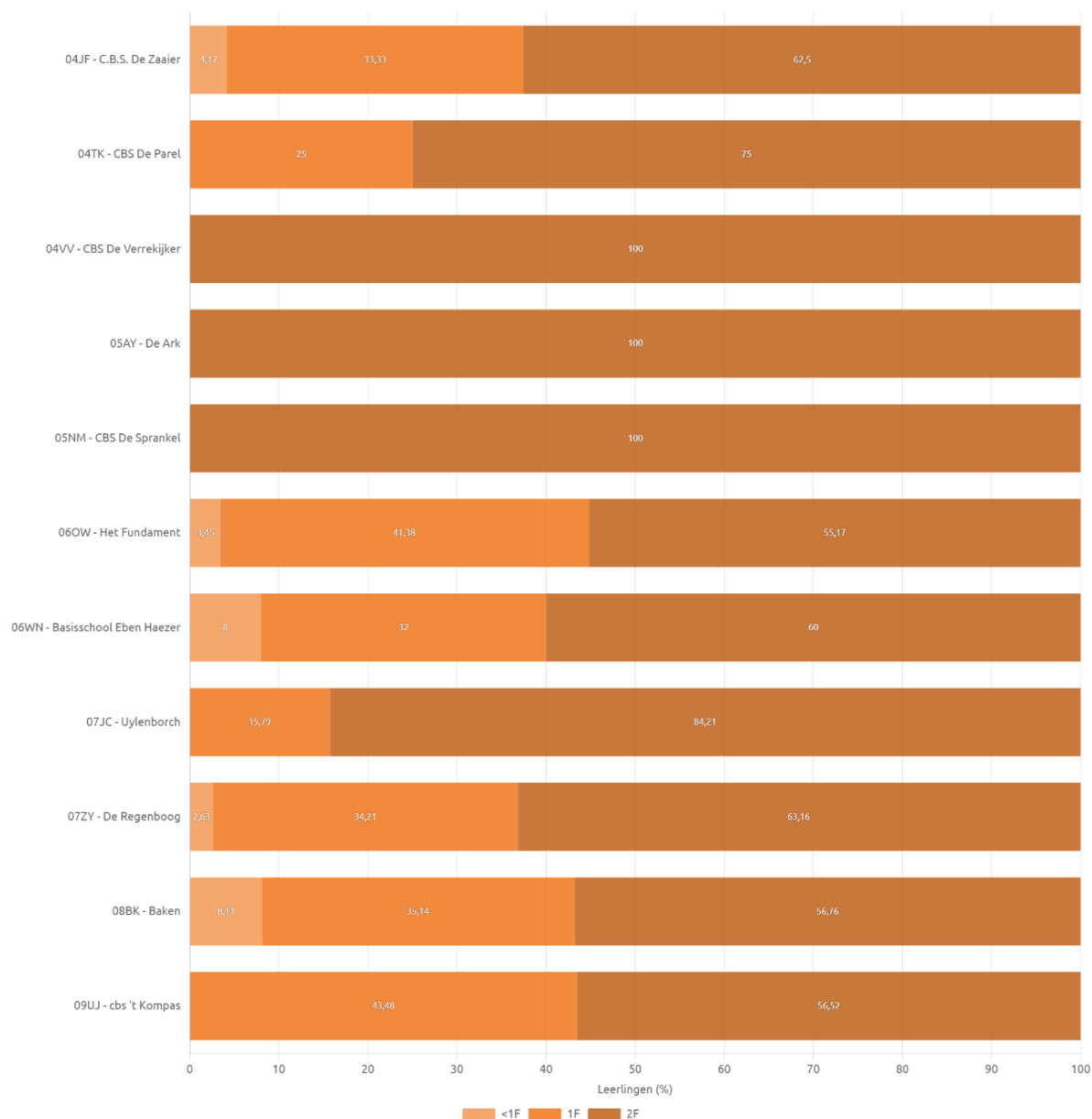
Brin	School	Toets	Score	Aantal leerlingen groep 8	Aantal deelgenomen leerlingen	Aantal ontheffingen
04JF	C.B.S. De Zaaier	Centrale eindtoets (CET)	531,5	24	24	0
04TK	CBS De Parel	Centrale eindtoets (CET)	534,9	32	32	1
04VV	CBS De Verrekijker	Centrale eindtoets (CET)	532	2	2	1
05AY	Christelijke Basisschool De Ark	Centrale eindtoets (CET)	535	1	1	0
05NM	Christelijke Basisschool De Sprankel	Centrale eindtoets (CET)	539,8	4	4	0
06OW	Protestants Christelijke Basisschool Het Fundament	Dia-eindtoets	358,4	29	29	0
06WN	Basisschool Eben Haezer	Centrale eindtoets (CET)	530,4	25	25	0
07JC	CNS d' Uylenborch	Centrale eindtoets (CET)	535	38	38	0
07ZY	Christelijke School voor Primair Onderwijs De Regenboog	Centrale eindtoets (CET)	531,6	38	38	0
08BK	Het Baken	Centrale eindtoets (CET)	530,4	37	37	0
09UJ	cbs 't Kompas	Centrale eindtoets (CET)	531,3	23	23	1





Referentieniveaus lezen (2021 / 2022)

Uitgever van ParnasSys



Schooljaar

2021 / 2022

Schoolweging

20 t/m 40

Organisatie(s)

04JF - C.B.S. De Zaaier 04TK - CBS De Parel 04VV - CBS De Verreiker 05AY - De Ark 05NM - CBS De Sprinkel 06OW - Het Fundament 06WN - Basisschool Eben Haezer 07JC - Uylenborch 07ZY - De Regenboog 08BK - Baken 09UJ - cbs 't Kompas

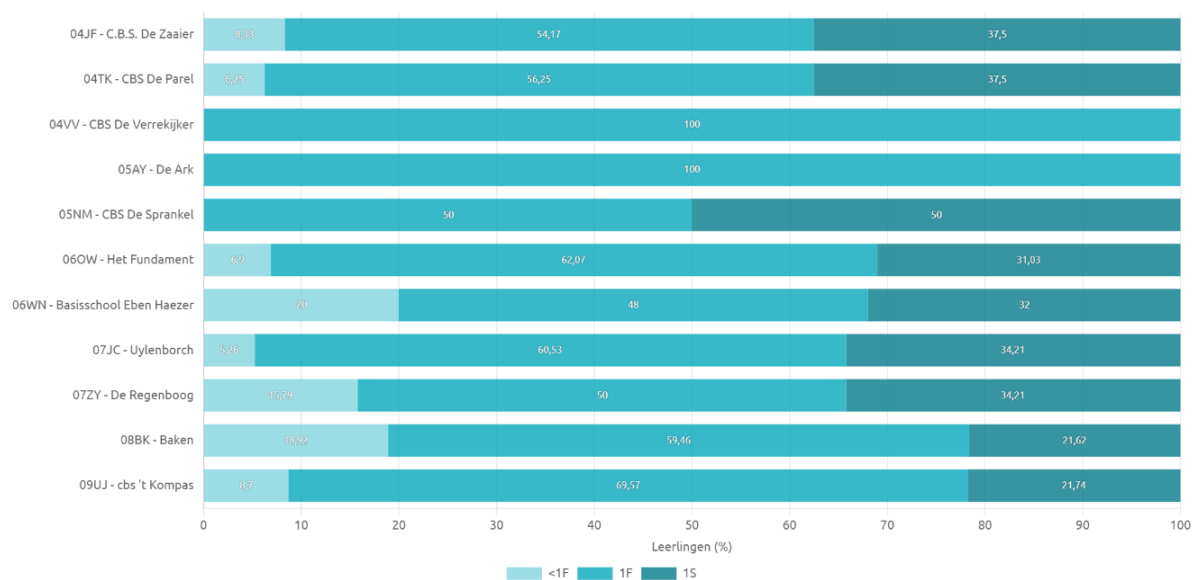
Gedownload op 07/04/2023





Referentieniveaus rekenen (2021 / 2022)

Ultimview van ParnasSys



Schooljaar

2021 / 2022

Schoolweging

20 t/m 40

Organisatie(s)

04JF - C.B.S. De Zaaier 04TK - CBS De Parel 04VV - CBS De Verreijkker 05AY - De Ark 05NM - CBS De Sprinkel 06OW - Het Fundament 06WN - Basisschool Eben Haezer 07JC - Uylenborch
07ZY - De Regenboog 08BK - Baken 09UJ - cbs 't Kompas

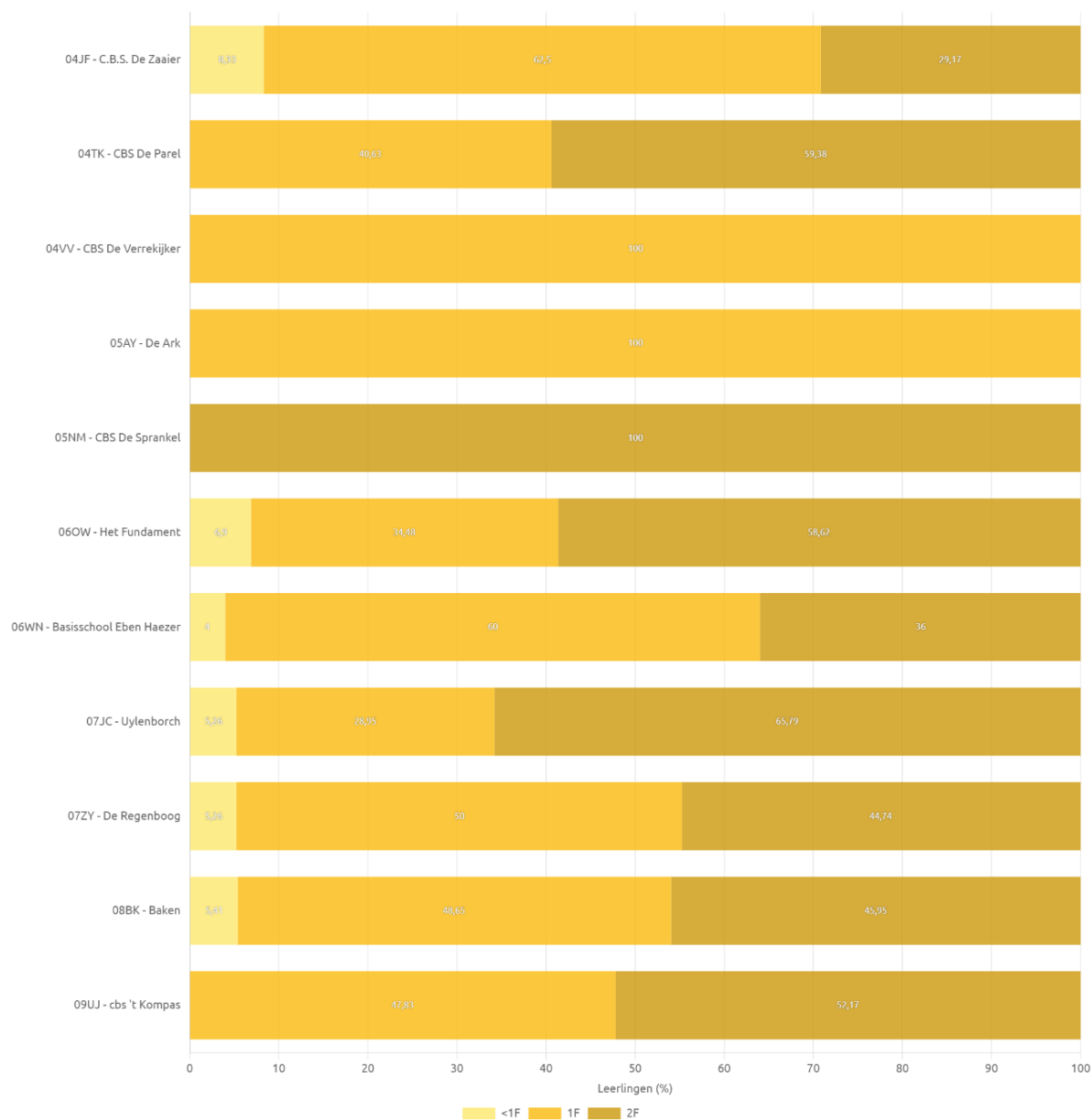
Gedownload op 07/04/2023





Referentieniveaus taalverzorging (2021 / 2022)

Ultimview van ParnasSys



Schooljaar

2021 / 2022

Schoolweging

20 t/m 40

Organisatie(s)

04JF - C.B.S. De Zaaier 04TK - CBS De Parel 04VV - CBS De Verrekijker 05AY - De Ark 05NM - CBS De Sprankel 06OW - Het Fundament 06WN - Basisschool Eben Haezer 07JC - Uylenborch 07ZY - De Regenboog 08BK - Baken 09UJ - cbs 't Kompas

Gedownload op 07/04/2023



- *B Jaarrekening*



9 Jaarrekening De Stroming

9.1 Jaarrekening

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders vermeld, worden activa, vorderingen, passiva en schulden opgenomen tegen nominale waarde en/of verkrijgingswaarde.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het verslagjaar worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs. (geamortiseerde kostprijs is het bedrag waarvoor de financiële activa of verplichtingen bij eerste verwerking worden gewaardeerd minus aflossingen, plus of minus cumulatieve afschrijving.)

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur onder aftrek van eventuele investeringssubsidies. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.



Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Afschrijvingen op inventaris, apparatuur etc. vindt voor het eerst plaats in de maand na aanschaf. De factuurdatum is hiervoor bepalend. De activeringsgrens is € 500. Investerings onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

De nieuwbouw van Het Kompas wordt in 10 jaar afgeschreven.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa.

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom gegenereerde eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van de betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom gegenereerde eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies is geweest.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Effecten

De effecten opgenomen onder de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingmodellen en waarderingstechnieken. Hierbij wordt gebruikgemaakt van recente gelijksoortige 'at arm's length'-transacties, van de DCF-methode (contante waarde van kasstromen) en/of van optiewaarderingsmodellen, rekening houdend met specifieke omstandigheden.

Liquide middelen

Liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.



Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten. In het geval van een tekort wordt het resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De bestemmingsreserve NPO gelden betreft het resultaat van ontvangen bedragen minus de reeds bestede middelen.

De bestemmingsreserves Nieuwbouw en Koelsysteem van De Parel zijn gevormd om de additionele last op de exploitatie inzichtelijk te maken van deze investeringen, ten opzichte van de reguliere lasten. De additionele last wordt namelijk niet bekostigd vanuit de lumpsum. De bestemmingsreserves verminderen jaarlijks met de afschrijvingslasten.

De bestemmingsreserve Restrisico is gebaseerd op de jaarlijkse risico-analyse. Met deze reserve maakt De Strooming de omvang van restrisico 's, die niet zijn opgenomen in de meerjarenbegroting, apart inzichtelijk.

Het "Fonds Vereniging" en het "Personeelsfonds" en de "Reserve Schoolfonds" zijn met eigen middelen d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

Algemeen

Alle voorzieningen zijn nominaal, behalve de jubileumvoorziening. Deze is contant gemaakt (disconteringsvoet van 1%).

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening langdurig zieken

Per 31 december 2021 is een voorziening voor langdurig zieken gevormd. Hierbij wordt rekening gehouden met toekomstige te betalen salariskosten en transitievergoedingen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen salarisstijging van 1,5%, de discontovoet bedraagt 1%. In 2013 is de pensioenleeftijd van 65 naar 68 jaar gegaan.

Voorziening Wet WAB

Op 1 januari 2020 is de nieuwe Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden ter vervanging van de Wet werk en zekerheid (WWZ). Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het



contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet zal worden verlengd, er een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker over de looptijd van alle tijdelijke contracten. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting over een periode van 20 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt een methodiek gehanteerd waarbij de uitgaven over het gehele onderhoudsplan van de onderwijspanden worden bepaald en deze vervolgens wordt gedeeld door de looptijd van het onderhoudsplan. Deze systematiek leidt ertoe dat er jaarlijks weliswaar een min of meer gelijkblijvende dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt gedaan, maar dat deze te laag of te hoog van omvang kan zijn in vergelijking met de RJ methodiek. Er wordt namelijk beperkt rekening gehouden met individuele onderhoudscomponenten met onderhoudscycli die doorlopen tot na de periode van de huidige onderhoudsplanning.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste waardering tegen de reële waarde gewaardeerd daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen.

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn geplaatst.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Met uitzondering van obligatierente. Deze wordt volgens kasstelsel verantwoord in het jaar van uitbetaling.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoordeelde OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.



Geormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).

De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar).

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenverplichtingen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Per december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2% (2020: 93,2%).



Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten

Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van levensduur conform schema. Dit gebeurt volgens de methode: in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang lineair afgeschreven.

De gehanteerde activeringsgrens is € 500.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Resultaat

Het resultaat van de exploitatie wordt toegevoegd of onttrokken aan de (bestemde) reserve(s), zoals door het college van bestuur besloten.



**B2 Balans per 31 december 2022
na resultaatbestemming**

Activa	31-12-2022		31-12-2021	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	537.049		413.180	
Inventaris en apparatuur	1.694.456		1.440.680	
Leermiddelen	306.118		261.378	
		2.537.623		2.115.238
Financiële vaste activa				
Waarborgsommen	16.200		16.200	
		16.200		16.200
Viottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	18.694		19.653	
Ministerie van OCW	26.482		558.974	
Overige vorderingen en overlopende activa	187.992		49.049	
		233.168		627.676
Effecten				
Effecten (kortlopend)	778.575		921.900	
		778.575		921.900
Liquide middelen				
Kas	1.687		396	
Tegoeden op bankrekeningen	6.998.000		6.827.140	
Overige liquide middelen	4.539		340	
		7.004.226		6.827.876
TOTAAL ACTIVA		10.569.792		10.508.890



Passiva	2022		2021	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	1.352.270		1.907.288	
Bestemmingsreserves (publiek)	6.504.900		6.299.736	
		7.857.170		8.207.024
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	812.209		723.363	
Overige voorzieningen	252.316		176.892	
		1.064.525		900.255
Langlopende schulden				
Overige langlopende schulden	26.470		30.842	
		26.470		30.842
Kortlopende schulden				
Crediteuren	161.395		261.175	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	542.813		374.747	
Schulden terzake van pensioenen	157.401		145.763	
Overige kortlopende schulden	247.667		222.321	
Overlopende passiva	512.351		366.763	
		1.621.627		1.370.769
TOTAAL PASSIVA		10.569.792		10.508.890



B3 Staat van Baten en Lasten 2022

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	14.458.220	12.822.018	13.422.415
Overige overheidsbijdragen	72.419	66.430	73.085
Overige baten	361.100	131.850	230.925
Totaal baten	14.891.739	13.020.298	13.726.425
Lasten			
Personele lasten	12.412.924	11.765.566	10.638.294
Afschrijvingslasten	404.860	399.311	398.998
Huisvestingslasten	728.525	772.111	778.248
Overige lasten	963.112	759.442	734.488
Leermiddelen	564.494	556.924	484.011
Totaal lasten	15.073.915	14.253.354	13.034.039
Saldo baten en lasten	-182.176	-1.233.056	692.386
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	-	5.000	32.817
Financiële lasten	156.215	-	-
Totaal financiële baten en lasten	-156.215	5.000	32.817
Resultaat baten en lasten	-338.391	-1.228.056	725.203



B4 Kasstroomoverzicht 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-182.176		692.386
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	413.306		398.998	
Mutaties voorzieningen	164.270		120.933	
Overige mutaties eigen vermogen	-11.463		-5.212	
		566.113		514.719
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	394.508		-24.189	
- Effecten	143.325		-921.900	
- Kortlopende schulden	250.858		131.105	
		788.691		-814.984
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.172.628		392.121
Ontvangen interest	-		32.817	
Betaalde interest	-156.215		-	
		-156.215		32.817
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.016.413		424.938
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(des) Investerings in materiële vaste activa	-835.691		-392.475	
(des) Investerings in financiële vaste activa	-		2.400	
		-835.691		-390.075
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-835.691		-390.075
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutaties langlopende schulden	-4.372		-4.372	
		-4.372		-4.372
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-4.372		-4.372
Mutatie liquide middelen		176.350		30.491
Beginstand liquide middelen	6.827.876		6.797.385	
Mutatie liquide middelen	176.350		30.491	
Eindstand liquide middelen		7.004.226		6.827.876



B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2022

Activa

Vaste activa

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	537.049	413.180
Inventaris en apparatuur	1.694.456	1.440.680
Leermiddelen	306.118	261.378
	<u>2.537.623</u>	<u>2.115.238</u>

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>				
<i>31-12-2021</i>				
Aanschafwaarde	521.564	3.525.223	1.043.861	5.090.648
Cumulatieve afschrijvingen	-108.384	-2.084.543	-782.483	-2.975.410
	<u>413.180</u>	<u>1.440.680</u>	<u>261.378</u>	<u>2.115.238</u>
<i>Mutaties</i>				
Investerings	147.208	571.262	117.221	835.691
Afschrijvingen	-23.339	-293.733	-68.099	-385.171
Desinvesteringen	-	-237.771	-157.834	-395.605
Afschrijvingen desinvesteringen	-	214.018	153.452	367.470
	<u>123.869</u>	<u>253.776</u>	<u>44.740</u>	<u>422.385</u>
<i>Boekwaarde</i>				
<i>31-12-2022</i>				
Aanschafwaarde	668.772	3.858.714	1.003.248	5.530.734
Cumulatieve afschrijvingen	-131.723	-2.164.258	-697.130	-2.993.111
	<u>537.049</u>	<u>1.694.456</u>	<u>306.118</u>	<u>2.537.623</u>

Onder de inventaris en apparatuur worden tevens het meubilair en de ICT verantwoord.

De onder de desinvesteringen en afschrijvingen desinvesteringen opgenomen bedragen, betreffen activa met een boekwaarde 0 en die niet meer aanwezig zijn.

Afschrijvingstermijnen:

Gebouwen en terreinen	10-40 jaar
Inventaris en apparatuur	3-20 jaar
ICT	3-20 jaar
Meubilair	10-30 jaar
Leermiddelen	9 jaar



1.3 Financiële vaste activa			31-12 2022	31-12 2021
			€	€
Waarborgsom			16.200	16.200
Omschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Mutaties 2022	Boekwaarde 31-12-2022	
		+	-/-	
Waarborgsom	16.200	-	-	16.200
	16.200	-	-	16.200
Vlottende activa			31-12 2022	31-12 2021
			€	€
1.5 Vorderingen				
Debiteuren			18.694	19.653
Ministerie van OCW			26.482	558.974
Het betaallritme van DUO wordt in 2022 gewijzigd van schooljaar naar kalenderjaar. Derhalve komt in de jaarrekening 2022 de vordering op het Ministerie van OCW te vervallen. De Stichting heeft bezwaar gemaakt tegen de onvolledige bekostiging in de laatste 5 maanden van 2022 en de verplichte afboeking van de vordering op OCW per ultimo 2022. Hier tegenover staat de vrijval van de bestemmingsreserve vordering OCW van € 547.444 van				
<i>Overige vorderingen</i>				
Overige vorderingen			24.104	24.835
<i>Totaal overige vorderingen</i>			24.104	24.835
<i>Overige overlopende activa</i>				
Vooruitbetaalde kosten			155.776	24.214
Fietsplan / bedrijfsfitness			8.112	-
<i>Totaal overlopende activa</i>			163.888	24.214
Totaal vorderingen			233.168	627.676



1.6 Effecten

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€
Effecten (kortlopend)	<u>778.575</u>	<u>921.900</u>

Omschrijving	Boekwaarde 1-1-2022	Mutaties 2022 Investerings	Koerswinst/verlies en dividend	Kosten	Boekwaarde 31-12-2022
			-		
Aandelen en obligaties	921.900	-	-129.514	-13.811	778.575
	<u>921.900</u>	<u>-</u>	<u>-129.514</u>	<u>-13.811</u>	<u>778.575</u>

	31-12 2022	31-12 2021
	€	€

1.7 Liquide middelen

Kas	1.687	396
Tegoeden op bankrekeningen	6.998.000	6.827.140
Overige liquide middelen	4.539	340
	<u>7.004.226</u>	<u>6.827.876</u>



Passiva				
			31-12 2022	31-12 2021
			€	€
2.1 Eigen vermogen				
Algemene reserve			1.352.270	1.907.288
Bestemmingsreserves			6.504.900	6.299.736
			<u>7.857.170</u>	<u>8.207.024</u>
	Saldo 31-12-2021	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo 31-12-2022
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.907.288	(555.018)		1.352.270
Bestemmingsreserves (publiek)				
Bestemmingsreserve onderwijskundige vernieuwingen	2.710.000	465.000	-	3.175.000
Bestemmingsreserve NPO gelden	302.828	463.790	-	766.618
Bestemmingsreserve vervallen vordering OCW 2022	547.444	-547.444	-	-
Bestemmingsreserve nieuwbouw	207.670	-12.981	-	194.689
Bestemmingsreserve koelsysteem	42.986	-8.413	-	34.573
Bestemmingsreserve restrisico	950.000	-	-	950.000
	-		-	-
	4.760.928	359.952	-	5.120.880
Bestemmingsreserves (privaat)				
Reserve schoolfonds	288.193	-	5.542	293.735
Fonds Vereniging / Stichting	1.221.971	-143.325	-	1.078.646
Personeelsfonds	28.644	-	(17.005)	11.639
	1.538.808	(143.325)	(11.463)	1.384.020
Totaal bestemmingsreserves	6.299.736	216.627	(11.463)	6.504.900
Totaal Eigen vermogen	<u>8.207.024</u>	<u>(338.391)</u>	<u>(11.463)</u>	<u>7.857.170</u>

De bestemmingsreserve onderwijskundige vernieuwingen is gevormd op basis van de berekening surplus eigen vermogen en de meerjaren-begroting 2023-2027.

De bestemmingsreserve NPO gelden betreft het resultaat van ontvangen bedragen minus de reeds bestede middelen.

Het "Fonds Vereniging" en het "Personeelsfonds" en de "Reserve Schoolfonds" zijn met eigen middelen d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.



				31-12 2022	31-12 2021
				€	€
2.2 Voorzieningen					
Personele voorzieningen				252.316	176.892
Onderhoudsvoorziening				812.209	723.363
				<u>1.064.525</u>	<u>900.255</u>
	Saldo 31-12-2021	Dotatie 2022	Onttrekking 2022	Vrijval 2022	Saldo 31-12-2022
	€		€	€	€
Personele voorzieningen					
Langdurig zieken	64.457	80.228	-64.457	-	80.228
Wachtgelders	-	-	-	-	-
Jubilea	111.858	77.952	-24.597	-	165.213
Wet WAB	577	6.298	-		6.875
Overig					
Onderhoudsvoorziening	723.363	98.475	-9.629	-	812.209
Totaal voorzieningen	<u>900.255</u>	<u>262.953</u>	<u>-98.683</u>	<u>-</u>	<u>1.064.525</u>
		Kortlopend deel < 1 jaar	Middenlang deel 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar	Totaal
		€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen					
Personele voorzieningen					
Langdurig zieken		52.720	27.508	-	80.228
Jubilea		13.653	58.356	93.291	165.300
Wet WAB		6.875	-	-	6.875
Overig					
Onderhoudsvoorziening		-	-	-	-
Totaal voorzieningen		<u>73.248</u>	<u>85.864</u>	<u>93.291</u>	<u>252.403</u>

Voorziening langdurig zieken

De analyse van de zieken per 31 december 2021 leidt tot de vorming van een voorziening langdurig zieken. Hierbij wordt rekening gehouden met toekomstige te betalen salariskosten en transitievergoedingen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker.

Voorziening jubilea

Hierbij worden aannames gehanteerd omtrent bijvoorbeeld: kostenstijging per jaar, de blijfkans van werknemer, de kans dat het jubileum wordt, pensioenleeftijd. Dit wordt alleen voor het personeel in vaste dienst berekend.

Voorziening Wet WAB

Op 1 januari 2020 is de nieuwe Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden ter vervanging van de Wet werk en zekerheid (WWZ).

Dit houdt in dat bij tijdelijke contracten waarbij het bij het aangaan van het contract zeer waarschijnlijk is dat het contract niet zal worden verlengd, er een transitievergoeding dient te worden uitbetaald aan de medewerker over de looptijd van alle tijdelijke contracten.

De voorziening wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde gezien de korte looptijd van deze voorziening per medewerker.

Onderhoudsvoorziening



De onderhoudsvoorziening gebouwen geschiedt aan de hand van het MJOP (=MeerJarig OnderhoudsPlan).

	31-12 2022	31-12 2021		
	€	€		
2.3 Langlopende schulden				
Overige langlopende schulden	26.470	30.842		
	Saldo 31-12-2021	Investeringen 2022	Vrijval 2022	Saldo 31-12-2022
	€		€	€
Vooruitontv. inv. subs. gem. langl.	27.486	-	-3.695	23.791
Vooruitontv. inv. subs. priv. langl.	3.356	-	-677	2.679
	30.842	-	-4.372	26.470
	Kortlopend deel < 1 jaar	Middenlang deel 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Vooruitontv. inv. subs. gem. langl.	3.695	14.780	5.316	23.791
Vooruitontv. inv. subs. priv. langl.	677	2.002	-	2.679
Totaal voorzieningen	4.372	16.782	5.316	26.470
2.4 Kortlopende schulden				
	31-12 2022	31-12 2021		
	€	€		
Crediteuren	161.395	261.175		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	542.813	374.747		
Schulden terzake van pensioenen	157.401	145.763		
Overige kortlopende schulden	247.667	222.321		
Overlopende passiva	512.351	366.763		
	1.621.627	1.370.769		
Specificatie overlopende passiva				
Vooruitontvangen subsidies Ministerie van OCW	50.947	10.995		
Vakantiegeld reservering	407.753	343.033		
Bindingsstoelage reservering	39.678	-		
Fietsplan / bedrijfsfitness	-	3.067		
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	3.695	3.695		
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	677	677		
Overige overlopende passiva	9.601	5.296		
	512.351	366.763		



VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Brinnr:

41239

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Opleiding tot Leraar	SOOL19103	27-11-2019	ja
Opleiding tot Leraar	SOOL210267	3-3-2022	nee
Opleiding tot Leraar	SOOL210265	3-3-2022	nee
Opleiding tot Leraar	SOOL22301	10-11-2022	nee
Opleiding tot Leraar	SOOL22303	6-12-2022	nee
LerarenOntwikkel Fonds	LOF200198	26-6-2020	ja
Subsidie zij-instroom	2021/2/1784081	19-2-2021	nee
Subsidie zij-instroom	2022/2/20444337	20-10-2022	nee
Subsidie zij-instroom	2022/2/17948056	22-2-2022	nee
Studieverlof	2021/2/1750552	27-7-2021	ja
Studieverlof	2021/2/17128188	23-8-2021	ja
Studieverlof	1278769-1	19-6-2022	nee
Studieverlof	1278767-1	??	nee

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen.

B6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

In de loop van 2020 heeft CBS De Parel te Rijswijk met HOPPAS kinderopvang en met instemming van Gemeente Altena een verhuurovereenkomst voor bepaalde tijd afgesloten. Deze is met een jaar verlengd. Het betreft een bedrag van € 10.080 per jaar.

In de loop van 2020 heeft CBS De Zaaier te Andel met HOPPAS kinderopvang en met instemming van Gemeente Altena een nieuwe verhuurovereenkomst voor bepaalde tijd afgesloten. Deze is met een jaar verlengd. Het betreft een bedrag van € 6.000 per jaar.

De Stroming heeft per 1-1-20218 een huurovereenkomst met de ISO Groep. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 54.740,40 (incl BTW). De overeenkomst heeft een looptijd van 6 jaar.

In de loop van 2020 heeft CBS De Verrekijker te Waardhuizen met HOPPAS Kinderopvang en met instemming van Gemeente Altena een nieuwe verhuurovereenkomst voor bepaalde tijd afgesloten. deze is met een jaar verlengd. Het betreft een bedrag van € 1.660 per jaar.



B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2022

Baten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdrage Lumpsum	9.391.719	12.339.223	8.438.104
Rijksbijdragen MI	1.640.578	-	1.602.973
Rijksbijdragen P&A-beleid	1.932.458	-	2.029.924
Rijksbijdragen bijzondere en aanvullende bekostiging PO	187.345	-	75.439
Prestatiebox	-	-	255.473
Inhoudingen	822	-	-12.117
Overige (niet) geoormerkte subsidies	750.776	-	493.581
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	554.522	482.795	539.038
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	14.458.220	12.822.018	13.422.415
3.2 Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	68.047	53.102	68.713
Overige overheidsbijdragen	4.372	13.328	4.372
Totaal overige overheidsbijdragen	72.419	66.430	73.085
3.5 Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	41.190	42.400	49.066
Detachering personeel	76.446	-	1.333
Ouderbijdragen/Ouderraad	-2.459	46.750	50.184
Excursies, reizen en activiteiten	45.444	19.700	18.487
Overige	200.479	23.000	111.855
Totaal overige baten	361.100	131.850	230.925



Lasten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	11.723.574	10.525.623	10.068.047
Dotaties/vrijval personele voorzieningen	262.953	-	167.503
Ontrekkingen/vrijval personele voorzieningen	-98.683		-46.570
Nascholing	264.594	250.500	285.178
Inhuur externen	381.192	195.055	262.465
Kosten arbodienst	52.684	50.520	31.991
Knelpunten passend onderwijs	-	50.002	-
Schoolontwikkeling en innovatie	3.893	263.407	-
Overige personele lasten	65.189	387.690	34.693
	<u>12.655.396</u>	<u>11.722.797</u>	<u>10.803.307</u>
Uitkeringen (-/-)	-242.472	42.769	-165.013
	<u>12.412.924</u>	<u>11.765.566</u>	<u>10.638.294</u>

Specificatie Lonen en salarissen

Salariskosten	9.013.598	7.836.366	7.376.926
Sociale lasten	1.416.347	1.433.681	1.328.005
Premies Participatiefonds	117.876	-	247.292
Premies Vervangingsfonds	4.072	-	4.024
Pensioenpremies	1.335.951	1.255.576	1.232.733
	<u>11.887.844</u>	<u>10.525.623</u>	<u>10.188.980</u>

Aantal fte's

	FTE's 2022	FTE's 2021
OP	124,81	112,50
OOP	29,38	22,85
DIR	8,77	6,31
	<u>162,96</u>	<u>141,66</u>

De FTE's bij het bevoegd gezag hebben betrekking op het aantal werkzame medewerkers per ultimo jaar



4.2 Afschrijvingslasten

Gebouwen en terreinen	23.339	23.949	14.564
Meubilair	59.753	73.209	56.723
Inventaris en apparatuur	203.681	188.574	196.483
Leermiddelen	68.099	72.963	69.001
Overige materiële vaste activa	30.299	40.616	33.659
Boekresultaat desinvesteringen	19.689	-	28.568
Totaal afschrijvingslasten	<u>404.860</u>	<u>399.311</u>	<u>398.998</u>

Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
€	€	€

4.3 Huisvestingslasten

Huur	5.601	13.700	15.071
Verzekeringen	711	-	-
Onderhoudsvoorziening dotatie/vrijval (-/-)	98.475	112.961	91.584
Onderhoud gebouwen/installaties	104.024	109.000	57.754
Energie en water	153.581	156.800	226.250
Schoonmaakkosten	229.611	211.050	211.061
Heffingen	9.291	15.150	11.001
Tuinonderhoud	19.262	16.300	11.559
Bewaking en beveiliging	12.918	13.100	8.402
Onderhoudsbeheer	13.926	15.850	16.993
Overige huisvestingslasten	81.125	108.200	128.573
Totaal huisvestingslasten	<u>728.525</u>	<u>772.111</u>	<u>778.248</u>

4.4 Overige lasten

Administratie en beheer	177.690	134.639	174.260
Reis- en verblijfkosten	13	850	18
Accountantskosten	12.082	15.000	10.944
Kantoorbenodigdheden/drukwerk	7.325	6.050	4.058
Telefoon- en portokosten e.d.	28.799	30.321	30.335
Kosten RvT/bestuur	8.653	10.000	1.793
Overige administratielasten	49.691	38.105	55.544
Werving - open/info dagen	21.612	9.550	7.839
Representatie	9.087	16.750	7.725
Kantinekosten	28.246	20.450	20.096
Drukwerk en repro	250.035	173.715	109.849
Excursies / werkweek / sport	82.107	92.000	64.575
Contributies/abonnementen	65.129	65.700	74.746
Medezeggenschap	9.018	20.350	7.289
Verzekeringen	8.170	10.050	8.120
Overige instellingslasten	205.455	115.912	157.297
Totaal overige instellingslasten	<u>963.112</u>	<u>759.442</u>	<u>734.488</u>



Accountants honoraria

Onderzoek jaarrekening	12.082	15.000	10.944
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet- controlediensten	-	-	-

<u>12.082</u>	<u>15.000</u>	<u>10.944</u>
---------------	---------------	---------------

Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
€	€	€

4.4 Leermiddelen

Inventaris en apparatuur	293.691	285.530	267.577
Leer- en hulpmiddelen	270.803	271.394	216.434
Totaal leermiddelen	<u>564.494</u>	<u>556.924</u>	<u>484.011</u>

5. Financiële baten en lasten**Financiële baten**

Rente baten	-	5.000	32.817
-------------	---	-------	--------

Financiële lasten

Rente lasten	156.215	-	-
--------------	---------	---	---

Totaal financiële baten en lasten	<u>-156.215</u>	<u>5.000</u>	<u>32.817</u>
-----------------------------------	-----------------	--------------	---------------



WNT-verantwoording 2022 De Stroming

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op De Stroming.

Het voor deze stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 149.000

Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting is 7. Zie onderstaande berekening.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	2
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7
Bezoldigingsklasse	C
Bezoldigingsmaximum	€ 154.000

De complexiteitspunten voor de WNT 2022 zijn door het college van bestuur en de RvT vastgesteld respectievelijk goedgekeurd.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022		
Bedragen x € 1	A.C.J. Lenting	M. de Kock
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-30/09	01/09-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 103.046	€ 31.521
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.769	€ 6.174
Subtotaal	€ 118.815	€ 37.695
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 115.184	€ 51.474
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 118.815	€ 37.695
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t



Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	A.C.J. Lenting
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 105.444
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.197
Subtotaal	€ 126.641
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 149.000

Bezoldiging € 126.641

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022						
Bedragen x € 1	T. Groeneveld	P.W.J. van Dalen	R. Bouman	A. Smits	G.M. Verhoeven	K.A.J. Oudshoorn
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/08	01/01-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 6.930	€ 4.620	€ 4.620	€ 4.620	€ 2.695	€ 4.620
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.100	€ 15.400	€ 15.400	€ 15.400	€ 10.253	€ 15.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 6.930	€ 4.620	€ 4.620	€ 4.620	€ 2.695	€ 4.620
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021						
Bedragen x € 1	T. Groeneveld	P.W.J. van Dalen	R. Bouman	A. Smits	G.M. Verhoeven	K.A.J. Oudshoorn
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 6.705	€ 4.470	€ 4.470	€ 4.470	€ 4.470	€ 4.470
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.350	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900	€ 14.900

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.



- ***C Overige gegevens***

9.2 Controleverklaring van de onafhankelijk accountant



9.3 Ondertekening college van bestuur en raad van toezicht

College van bestuur			
Naam	Functie	Datum	Ondertekening
De heer M. de Kock	Voorzitter		
Raad van toezicht/Toezichthouders			
Naam	Functie	Datum	Ondertekening
Mevrouw P.W.J.. van Dalen-van Balen	Auditcommissie		
Mevrouw R. Bouman-Bouman	Lid		
De heer T. Groeneveld	Voorzitter		
De heer A. Smits	Remuneratiecommissie		
De heer K.A.J. Oudshoorn	Vice-voorzitter		



10 Bijlagen

10.1 Bijlage Jaarverslag Raad van Toezicht De Stroming

Verslag Raad van toezicht van De Stroming 2022

Algemeen

De Raad van Commissarissen (RvC) hanteert voor zijn functioneren “de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs en de “Code Goed Toezicht” van de VTOI-NVTK. Na omzetting van Vereniging in Stichting (d.d. 22-06-2022) is er sprake van De Raad van Commissarissen. Er hebben zich binnen de Raad van Commissarissen geen situaties voorgedaan waarbij er sprake was van een (potentieel) tegenstrijdig belang.

De Raad van Toezicht is in het eerste deel van het jaar betrokken geweest in het benoemingsproces van een nieuw College van Bestuur. Hiertoe werden 2 leden van de Raad afgevaardigd in de Benoemingsadviescommissie.

De Raad van Toezicht heeft 8x vergaderd.

Belangrijkste agendapunten Raad van Commissarissen

In 2022 waren de belangrijkste agendapunten van de Raad van Toezicht:

- Rapportages over de voortgang van het beleidsplan.
- Het volgen van het Toezichtskader
- Benoeming nieuw College van Bestuur en afscheid College van Bestuur
- Huisvesting van de diverse scholen en de strategische consequenties hiervan
- Samenwerking met het Willem van Oranje college te Waalwijk op stafniveau. Hierbij zijn ook diverse PC PO scholen betrokken uit de Langstraat en de gemeente Altena die geen onderdeel van de Stroming uitmaken
- Goedkeuren begroting 2023 en jaarrekening 2021
- Het omzetten van de Vereniging in een Stichting
- Input geven op het nog op te stellen beleidsplan
- Diverse tussentijdse rapportages op het gebied van onderwijs, personeel en financiën
- Vormgeving protestants christelijke identiteit

Commissies

De Raad werkt met een tweetal commissies: een auditcommissie en een remuneratiecommissie. Deze commissies bereiden belangrijke besluiten voor die de Raad moet gaan nemen. De reglementen van deze commissies zijn door de Raad vastgesteld. De auditcommissie heeft 4 x keer vergaderd en heeft zich in 2022 beziggehouden met het evalueren van het functioneren van het administratiekantoor en de externe accountant. Het adviseren van de Raad van Toezicht met betrekking tot het goedkeuren van de jaarrekening 2021 en de begroting 2023. Tevens is er aandacht besteed aan de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Bespreekpunten van de remuneratiecommissie waren de bezoldiging van de bestuurder en de Raad in 2023 en het houden van functioneringsgesprekken met de bestuurder en hierover verslag uitbrengen naar de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de remuneratiecommissie in overleg met de GMR en de overige relevante vertegenwoordigers vanuit de organisatie en in samenwerking met een extern bureau invulling gegeven aan het proces om te komen tot een benoeming van een nieuwe bestuurder in 2022.

Overleg Bestuurder en Voorzitter Raad van Commissarissen

Ca. 1 keer per maand hebben de bestuurder en de voorzitter van de raad een bilateraal overleg waarin de lopende zaken binnen De Stroming worden overlegd en de agenda van de Raad van Toezicht / Raad van Commissarissen wordt voorbereid. Voorzitter van de raad, koppelt de inhoud van deze overleggen naar overige leden kort terug.

Permanente Educatie en zelfevaluatie

Diverse leden Raad van de Raad van Commissarissen hebben in 2022 deelgenomen aan het jaarcongres van de Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs. Tevens hebben leden van de Raad van Toezicht deelgenomen aan colleges over de kwaliteit van onderwijs en actualiteiten over regelgeving op het gebied van Governance.

De Raad van Commissarissen had het voornemen om een zelfevaluatie te houden met een collega Raad van Toezicht. Ondanks diverse pogingen hiertoe is dit niet gelukt en werd dit verdaagd naar 2023. Wel vindt er na



afloop van elke Raad van Toezicht vergadering een evaluatie plaats, een van de actiepunten die hieruit naar voren is gekomen om meer thematisch te gaan vergaderen. Hieraan is reeds invulling gegeven door de agendering kwaliteit van onderwijs thematisch te behandelen.

Stakeholders

Voor een goed functionerende Raad van Toezicht is het van groot belang dat er contacten zijn met de belangrijkste stakeholders van de Stroming.

- De GMR: een delegatie van de Raad heeft een vergadering van de GMR bezocht. Tevens vindt er ca. 2 keer per jaar een driehoeksoverleg plaats met de voorzitters van de GMR, Bestuur en Raad van Commissarissen.
- De Raad van Commissarissen heeft in 2022 een aantal werkbezoeken op scholen afgelegd. Dit waren nuttige en vooral inspirerende bijeenkomsten, deze zijn onmisbaar voor de Raad om een goed beeld van onze scholen te krijgen.

Afscheid van de voormalig Bestuurder en verwelkoming nieuwe bestuurder

Op 22 september heeft de Stroming afscheid genomen van de heer Ton Lenting als bestuurder van Stichting de Stroming. Onder zijn leiding is de Stroming verder geprofessionaliseerd en gemoderniseerd. Wij willen de heer Lenting bij deze nogmaals bedanken voor zijn inzet voor de Stroming gedurende zijn dienstverband. Tijdens de drukbezochte receptie heeft mevrouw prof. dr. G.D. Bertram - Troost een lezing gegeven over haar oratie "Menswording in een laag-vertrouwen samenleving". Tevens was er gelegenheid om kennis te maken met de heer Martin de Kock als nieuwe bestuurder.

De belangrijkste agendapunten Raad van Commissarissen 2023

Deze zijn:

- Toezicht houden op de voortgang van de aanbevelingen van het 2023 te verschijnen inspectierapport van het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen
- Voortgang bovenlokale samenwerking stafdiensten
- Besteding bovenmatige reserves en besteding NPO gelden
- Strategisch huisvestingsbeleid
- Goedkeuring en het volgen van de voortgang van het nieuwe beleidsplan

Tot slot.

In augustus 2022 heeft de Raad van Commissarissen afscheid genomen van de heer Govert Verhoeven. Wij danken de heer Verhoeven voor zijn positieve kritische houding in onze vergaderingen tevens was hij een drijvende kracht in de Audit Commissie

Last but not least willen wij onze dank uitspreken aan al het onderwijzend personeel en stafmedewerkers van de Stroming zonder hun inzet zou de Stroming niet die mooie organisatie zijn die het nu is en bovendien zouden de leerlingen niet het protestants christelijk onderwijs krijgen zoals dat nu gegeven wordt.



10.2 Bijlage Rooster van aftreden Raad van Toezicht De Stroming

Vastgesteld in RvT vergadering, de dato: 25 maart 2020

Rooster van aftreden Raad van Toezicht De Stroming, VPCO in het Land van Heusden en Altena

Naam	Zitting in commissie	Datum van aantreden	Aug 2020	Aug 2021	Aug 2022	Aug 2023	Aug 2024	Aug 2025	Aug 2026	Aug 2027
Neeltje van Dalen-van Balen*	Auditcommissie	1-8-2018			X***				Start werving	X**
Ruth Bouman-Bouman	Lid	1-8-2018			X***		Start Werving	X**		
Teus Groeneveld	Voorzitter	1-8-2018			X***				Start werving	X**
Robert Hartman	Lid	1-8-2018	X**							
Kees-Jan Oudshoorn	Vice-voorzitter	1-8-2018			X***		Start Werving	X**		
Alfred Smits	Remuneratie commissie	1-8-2018			X***				Start werving	X**
Govert Verhoeven	Auditcommissie	1-8-2018			X**					

* op bindende voordracht GMR

**niet herkiesbaar (op eigen verzoek)

***herkiesbaar

Wijziging bestuursmodel - invoering Raad van Toezicht: 1 augustus 2018

- Zittingsperiode is in principe 4 jaar/ soms is een kortere termijn met het lid afgesproken
- Vanaf augustus 2020 gaat de RvT van 7 naar 6 leden
- Mogelijk vanaf augustus 2021 gaat de RvT van 6 naar 5 leden; maar dat gebeurt dan of op eigen verzoek of op basis van onvoldoende functioneren (zelfhygiëne RvT)
- Mogelijk vanaf augustus 2022 de RvT van 6 naar 5 leden; of omdat één van de leden niet meer herkiesbaar is of op basis van onvoldoende functioneren (zelfhygiëne RvT)
- Op het moment dat de RvT uit 5 leden bestaat en er treedt iemand af wordt een nieuw lid RvT geworven.
- De wervingsprocedure wordt een jaar voor het aftreden van een RvT lid opgestart. Indien een nieuw lid is geworven, kan een zittend RvT lid eerder aftreden.
- Als een nieuwe voorzitter is geworven, treedt de zittende voorzitter niet eerder af. De nieuwe voorzitter zal een periode boventallig meedraaien.
- Streven is dat niet alle RvT leden tegelijk aftreden in 2026.



10.3 Bijlage Jaarverslag GMR De Stroming

Gemeenschappelijke Medezeggenschap Jaarverslag 2021-2022

In de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) worden zaken besproken die schooloverstijgend en van belang zijn voor de meerderheid van de scholen van de stichting. De GMR is de schakel tussen ouders, personeel en bestuur.

Als GMR van de Stroming vinden we het belangrijk om te werken vanuit onze Christelijke identiteit met als basis vertrouwen. We willen als een volwaardig gesprekspartner kunnen bijdragen aan de beleidsvorming. De GMR stelt zich tevens op als klankbord voor het college van bestuur.

Alle ouders en personeelsleden van de Stromingsscholen en het bestuurskantoor vormen onze achterban.

Ontwikkelingen binnen de GMR

De GMR bestaat idealiter uit 12 leden: 6 leden vanuit het personeel en 6 leden vanuit de ouders. In dit schooljaar waren we met 7 leden in de GMR. Er zijn 3 leden vanuit het personeel en 4 leden vanuit ouders vertegenwoordigd. Dit geeft een tekort aan 3 leden vanuit personeel en 2 leden vanuit de ouders. We hopen dat het nieuwe seizoen nieuwe GMR leden mogen verwelkomen. Het nieuwe seizoen start met 6 leden: 2 vanuit personeel en 4 vanuit ouders.

De grootste zorg van de GMR dit jaar waren de openstaande vacatures, waardoor er veel tijd is gestoken in het werven van nieuwe leden. De GMR kan met te weinig leden niet optimaal functioneren. Verschillende vacatures zijn uitgezet door de GMR, deze hebben jammer genoeg geen nieuwe leden opgeleverd.

De GMR heeft in dit jaar haar ontwikkelingen die in de vorige jaren zijn opgestart verder ontwikkeld. Zo hebben we geprobeerd zo gestructureerd mogelijk te werken vanuit de verschillende aandachtsgebieden, maar hierin misten we de voltalligheid van het aantal leden van de GMR. De GMR leden hebben ieder een eigen aandachtsgebied.

De 4 aandachtsgebieden zijn:

- Onderwijs, kwaliteit & identiteit
- Financiën
- Personeel, organisatie & identiteit
- Beheer, huisvesting, Arbo & veiligheid

Naast de aandachtsgebieden zijn er nog de specifieke taken voorzitter, vicevoorzitter en secretaris.

Ook dit jaar hebben de GMR leden binnen de verschillende clusters de 11 scholen binnen de Stroming bezocht. De GMR heeft met de MR-en van alle scholen weer een contactmoment gehad door bij een MR-vergadering (deels) aanwezig te zijn en in overleg te gaan met elkaar over de lopende zaken binnen de MR en GMR.

Clusters:

Het Baken, 't Kompas, De Regenboog
Eben Haëzer, De Sprankel, De Verrekijker, d'Uylenborch
Het Fundament, De Ark, De Zaaier, De Parel

Bevoegdheden gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Naast de ontwikkelingen binnen de GMR zijn de leden van de GMR in het afgelopen schooljaar 6x (digitaal) samengekomen voor overleg met het college van bestuur. Daarnaast heeft de GMR een overleg gehad met de Raad van Toezicht.

De belangrijkste bevoegdheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in artikel 10 t/m 14 van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS).

Op Stromingsniveau betekent dit dat de GMR een rol speelt bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van de Stroming of voor de meerderheid van de scholen. Hierin is onderscheid gemaakt tussen instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid.



Instemmingsaanvragen

De GMR heeft in het schooljaar 2021-2022 ingestemd met de volgende aanvragen:

Personeel en ouders:

- Medezeggenschapsreglement
- Medezeggenschapsstatuut

Personeel:

- Beleidsplan coaching
- Bestuursformatieplan
- Personeelsbeleid: Lief en leed
- Klokkenluidersregeling

Ouders:

- Vrijwillige ouderbijdrage

Adviesaanvragen

De GMR heeft in 2021-2022 advies gegeven op onder andere de volgende aanvragen:

- Intentieverklaring: Samenwerking in de regio
- Kaderbrief

Voorgelegd ter informatie en/of bespreking

In 2021-2022 heeft de GMR vanuit het college van bestuur diverse onderwerpen ter informatie ontvangen waaronder

- Financiële kwartaalrapportages
- Personeelsbeleid
- (Meerjaren) begroting
- Huisvesting
- Identiteit
- Bestuursjaarverslag
- ARBO
- Talentgroep
- Opbrengsten M-toetsen
- Resultaten eindtoets en diagnose schoolscan
- De Stroming omgezet van vereniging naar stichting

Informatieavond voor Medezeggenschapsraden

Op maandagavond 11 april was de informatieavond vanuit de GMR samen met de voorzitters van de verschillende MR-en. Hierin is vooral gesproken over hoe we elkaar kunnen vinden en hoe we elkaar kunnen versterken.



Ledenlijst 2021-2022 en invulling aandachtsgebieden en clusters

Voorzitter	Marianne Vink	Ouder
Vice-voorzitter en Secretaris	Jeanette van Kooten	Ouder
Onderwijs/ Kwaliteit/ Identiteit	Christa van As	Leerkracht aftredend 01-07-2022
Onderwijs/ Kwaliteit/ Identiteit	Minette de Boon	Leerkracht
Personeel/ Organisatie/ Identiteit	Arno de Jong	Ouder
Huisvesting en beheer	Ellen Donders	Leerkracht
Financiën	Angela Tolenaars	Ouder

Clusters

Fundament, de Zaaier, de Parel, de Ark	Angela Tolenaars en Ellen Donders
Eben-Haezer, Sprankel, Verrekijker en 'd Uylenborch	Jeanette van Kooten en Minette de Boon
't Baken , het Kompas, de Regenboog	Christa van As en Arno de Jong





Betreft ; voorstel /besluit bezoldiging RVT 2022 De Stroming

Het bezoldigingsmaximum RVT wordt bepaald door het bezoldigingsmaximum van de bestuurder; dit is voor de Stroming € 154.000 (bron. min OCW; <https://vtok.nl/content/actueel/202111250808-wnt-regeling-2022-gepubliceerd/wnt-regeling-2022.pdf>) complexiteitspunten: 7 (bron berekening Elise november 2019).

Dit betekent dat de maximumvergoeding voor de voorzitter en voor leden 15% resp. 10% van €154.000 bedraagt. Dit is dus € 23.100 resp. € 15.400 per jaar. Het voorstel is om de bezoldiging van de RVT op 30% van het maximum te bepalen conform eerdere jaren. Voor de voorzitter bedraagt dit dan € 6.930 en voor de leden € 4.620 per jaar. Al deze bedragen zijn inclusief reguliere reiskosten en btw.

Namens de remuneratiecommissie

2 december 2021

Alfred Smits

Goedkeuring op
15 december 2021

Teus Groeneveld,
Voorzitter RvT