



# Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

## Inhoudsopgave

### Paragraaf 1

Algemeen.....	4
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	4
Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	6
Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	6
Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	6
Artikel 4 Onverenigbaarheden.....	6
Artikel 5 Zittingsduur .....	6
Paragraaf 3 De verkiezing .....	6
Artikel 6 Organisatie verkiezingen .....	6
Artikel 7 Datum verkiezingen.....	6
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen.....	7
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen.....	6
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten.....	6
Artikel 11 Verkiezing .....	6
Artikel 12 Stemming; volmacht .....	6
Artikel 13 Uitslag verkiezingen .....	6
Artikel 14 Tussentijdse vacature.....	8
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. ....	9
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag.....	9
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad .....	9
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling .....	9
Artikel 18 Informatieverstrekking.....	9
Artikel 19 Jaarverslag.....	10
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding. ....	10
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad .....	11
Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad .....	11
Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad .....	11
Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding.....	12
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding.....	13
Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden.....	14
Artikel 26 Termijnen .....	14
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	16
Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris.....	16
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad .....	16

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouder.....	16
Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen.....	16
Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen .....	18
Artikel 31 Andere geschillen .....	18
Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag. ....	19
Artikel 32 Lid van het bovenschools management voert overleg .....	19
Paragraaf 9 Overige bepalingen.....	20
Artikel 33 Rechtsbescherming .....	20
Artikel 34 Wijziging reglement.....	20
Artikel 35 Citeertitel; inwerkingtreding .....	20

## **Paragraaf 1 Algemeen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

Dit reglement verstaat onder:

a. Wet

De Wet medezeggenschap op scholen (WMS);

b. Bevoegd gezag

Bestuur van De Stroming, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena;

c. GMR

Raad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;

d. MR

Raad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;

e. Scholen

cbs Het, Baken te Werkendam (08BK);

cbs 't Kompas te Werkendam (09UJ);

cbs De Sprankel te Dussen (05NM);

cbs De Verrekijker te Waardhuizen (04VV);

cbs De Ark te Meeuwen (05AY);

cbs Het Fundament te Genderen (06OW) ;

cbs Eben Haëzer te Woudrichem (06WN);

cbs De Zaaier te Andel (04JF);

cbs De Parel te Rijswijk (04TK);

cns d'Uylenborch te Almkerk (07JC);

pcb De Regenboog te Nieuwendijk (07ZY);

f. Leerlingen

Leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;

g. Ouders

De ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;

h. Schoolleiding

De directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs dan wel de rector, de directeur of de leden van de centrale directie in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;

i. Personeel

Het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is j' benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;

j. Geleding

De afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;

k. Organisaties

Verenigingen van personeel, ouders of leerlingen, die tot de betreffende geleding behorende verkiesbare personen onder hun leden tellen.

## **Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

### **Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Aan de stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van dit reglement. De afgevaardigde is in alle gevallen een ouder of personeelslid die één van de scholen van De Strooming vertegenwoordigt.

### **Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Aantal leden

De omvang en samenstelling van de raad zijn vastgelegd in artikel 3 lid 2 van het medezeggenschapsstatuut van de stichting.

### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

Uitsluitingen:

1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag. 2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
3. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad. 4. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die directeur van een van de scholen is of stafmedewerker op het bestuurskantoor.

### **Artikel 5 Zittingsduur**

Zittingsduur

1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de raad kan ten hoogste drie maal achtereenvolgend gekozen worden en kan ten hoogste 9 jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
  - door overlijden;
  - door opzegging door het lid.

## **Paragraaf 3 De verkiezing**

### **Artikel 6 Organisatie verkiezingen**

Leiding en organisatie

De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

### **Artikel 7 Datum verkiezingen**

Datum verkiezingen

1. De raad bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag – de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De raad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

## **Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen**

Actief en passief

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding, of van de oudergeleding van de raad.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van één van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op één van de kandidaten voor de geleding waarvan zij zelf deel uitmaken.
3. Ouders van leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 58, eerste lid van de Wet op het primair onderwijs kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de raad, indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren.
4. De voorwaarde, bedoeld in het tweede lid, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen bekend is gemaakt.

## **Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen**

De raad stelt twee maanden voor de verkiezingen vast welke vacatures er zijn. Dit wordt aan alle ouders en personeelsleden van De Stroming bekendgemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

## **Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

Indien voor een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

## **Artikel 11 Verkiezing**

Stemming

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Stembiljet

2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden (digitaal) een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

Elektronisch stemmen

3. Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de raad, dan wel de verkiezingscommissie, er zorg voor dat:
  - a. de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;
  - b. de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

## **Artikel 12 Stemming; volmacht**

Stemprocedure

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

Volmacht

2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

## **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.

2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

#### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot vacatures opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.

2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat. 3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.



## **Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.**

### **Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag**

Overleg bevoegd gezag – GMR

1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen op basis van een door de raad voorafgaand aan een schooljaar vastgesteld jaarrooster.
2. Het bevoegd gezag en de raad komen ook bijeen indien het bevoegd gezag, dan wel de raad daarom onder opgave van redenen verzoekt..

Overleg bevoegd gezag – geleding

3. Indien twee derde van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

### **Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad**

Initiatiefrecht MR

1. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden (een meerderheid van) de scholen betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag stelt de raad in de gelegenheid deze voorstellen met hem te bespreken.
2. Indien twee derde van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

### **Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

Openheid/ onderling

1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen. discriminatie/ gelijke behandeling
2. De raad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.  
Verslag werkzaamheden
3. De raad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden middels het delen van de vastgestelde verslagen en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

### **Artikel 18 Informatieverstrekking**

Algemene informatieverstrekking

De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

De raad ontvangt in elk geval:

a. begroting

Jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;

b. bekostigingsgrondslag

Jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;

c. jaarverslag

Jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;

d. governance

De uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;

e. uitslag klachtenprocedure

Het bevoegd gezag geeft terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen; f. zakelijke gegevens

Het bevoegd gezag verstrekt aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

g. informeren andere geleding

Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de ene geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

### **Artikel 19 Jaarverslag**

#### Jaarverslag GMR

De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleidingen. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

### **Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding.**

#### a. Openbaarheid

De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet. b. Persoonlijk belang Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.

#### c. Geheimhouding

Het bevoegd gezag kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.

## **Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad**

### **Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

a. onderwijskundige doelstellingen

Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen in het algemeen;

b. onderwijsplannen

Vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan voor zover het niet specifiek op een school betrekking heeft;

c. schoolreglement

Vaststelling of wijziging van het schoolreglement voor zover het niet op een school specifiek betrekking heeft;

d. ouderbetrokkenheid

Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;

e. veiligheid/gezondheid/welzijn

Vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;

f. sponsoring

De aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, (lid 2) onderdeel b van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;

g. klachtenregeling

De vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling.

h. overdracht/ fusie

Overdracht van een of meerdere scholen of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van scholen met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

### **Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad**

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

a. financieel beleid

Vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, (lid 2) onderdeel b van dit reglement;

b. allocatie van middelen

De criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;

c. ingrijpende wijziging werkzaamheden

Beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van een school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

d. samenwerking

Het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

e. onderwijskundig experiment/ project

Deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

f. organisatie

Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de scholen;

g. aanstelling- en ontslag beleid i.c.m. grondslag

Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstelling- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de scholen of de wijziging daarvan; h.

benoeming /ontslag bovenschoolse managers

Aanstelling of ontslag van personeel dat is belast met bovenschoolse managementtaken ten behoeve van meer dan één school;

i. taakverdeling bovenschools management

Vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het bovenschoolse management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;

j. toelatingsbeleid leerlingen

Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;

k. stagiaires

Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;

l. vakantieregeling

Regeling van de vakantie;

m. centrale dienst

Het oprichten van een centrale dienst;

n. nieuwbouw/verbouw

Nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een van de scholen;

o. onderhoud

Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een meerderheid van) de scholen.

### **Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

a. gevolgen voor personeel

regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen b, c, d en l;

b. formatie

Vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;

c. nascholing

Vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;

d. werkreglement/werkoverleg

Vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;

e. verlofregeling

Vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;

f. arbeids- en rusttijdenregeling

Vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;

g. salarissen/ toelagen/ gratificaties

Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;

h. taakverdeling/taakbelasting

Vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;

i. beoordeling/ functiebeloning en – differentiatie

Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;

j. overdracht bekostiging

Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;

k. arbeidsomstandigheden/ verzuimbeleid

Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;

l. bedrijfsmaatschappelijk werk

Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;

m. privacy

Vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;

n. controle

Vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel; o. promotie/ benoeming- en ontslagbeleid niet i.c.m. grondslag

Vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;

p. cao

Vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de raad tot stand wordt gebracht;

q. faciliteiten

Vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

### **Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

a. gevolgen voor ouders en leerlingen

Regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onderdelen b, c, d en l;

b. grondslag/ omzetting

Verandering van de grondslag van de scholen of omzetting van de scholen of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

c. ouderbijdrage

Vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan; d. voorzieningen voor leerlingen

Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;

e. ouder- en leerlingenstatuut

Vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;

f. tussenschoolse opvang

De wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;

g. schoolgids

Vaststelling van de schoolgids;

h. onderwijstijd

Vaststelling van de onderwijstijd;

i. privacy

Vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;

j. buitenschoolse activiteiten

Vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; k. informatie

Vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;

l. faciliteiten

Vaststelling of wijziging van de regeling van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op ouders.

### **Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing

#### **1. Wet- en regelgeving/cao**

Indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;

#### **2. Individuen**

Indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;

#### **3. Overleg met vakcentrales**

Indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;

**4. Ander niveau**  
Indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke scholen, dan wel een deelraad of een themaraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende medezeggenschapsraad dan wel de betreffende deelraad of themaraad overleg wordt gevoerd;

#### **5. Misbruik van bevoegdheid**

Wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

### **Artikel 26 Termijnen**

#### **1. Reactietermijn**

Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot aangelegenheden als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.

#### **2. Termijn verlengen**

De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.

#### **3. Termijn verkorten**

In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daarmee in.

#### 4. Geen reactie

Indien de raad dan wel dat deel van de raad gekozen door de geleding die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, wordt de raad geacht het eens te zijn, respectievelijk in te stemmen met het aan de raad voorgelegde voorgenomen besluit.

#### 5. Opschortende werking schoolvakanties

De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

## **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

### **Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris**

#### 1. Functies in de GMR

De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een vervangend voorzitter.

#### 2. Optreden in rechte

De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

### **Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad**

#### 1. Verplichtingen

De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.

#### 2. Nalatigheid

De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:

a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement; b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;

c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad;

d. hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8 lid 2.

#### 3. Procedure

Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.

4. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

### **Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel en ouder**

#### 1. Verzoek personeel/ouders/leerlingen

Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.

#### 2. Agenda

De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.

#### 3. Reactie

Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.



### **Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen**

#### **1. Achterbanraadpleging**

De raad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

#### **2. Verzoek**

Op verzoek van een 25% van het personeel of 25% van de ouders van de scholen raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders van de scholen over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

#### **3. Kennisgeving aan bevoegd gezag**

Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

## **Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen**

### **Artikel 31 Andere geschillen**

#### **1. bestaande commissie**

Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan een aan de school of organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt.

#### **2. geen reactie op**

Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de wet binnen drie maanden een reactie initiatief heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

#### **3. Geen motivatie**

Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de raad een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

#### **4. geen overleg**

Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

## **Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag.**

### **Artikel 32 Lid van het bovenschools management voert overleg**

#### **1. Overleg namens bevoegd gezag**

Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van het bovenschoolse management het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad.

#### **2. Ontheffing van overlegtaak**

Indien tweederde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het bevoegd gezag verzoeken het lid van het bovenschoolse management geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.

#### **3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:**

a. indien het lid van het bovenschoolse management in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel

b. indien het lid van het bovenschoolse management in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.

4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

## **Paragraaf 9 Overige bepalingen**

### **Artikel 33 Rechtsbescherming**

Geen nadeel (gewezen) MR -lid

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 34 Wijziging reglement**

Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

### **Artikel 35 Citeertitel; inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad De Stroming 2023".

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 mei 2023.

Waardhuizen, 11 - 5 - 2023

Bevoegd gezag De Stroming Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad College van Bestuur

Voorzitter

Secretaris