

## **Beleid rondom Verklaringen Omtrent Gedrag (VOG)**

*Het beleid zoals hieronder omschreven is deels wetgeving, aangevuld met specifieke afspraken die binnen De Stroming voorgesteld worden.*

### **Doel**

De verklaring omtrent het gedrag is bedoeld om de risico's op misstanden in de omgang met leerlingen te verkleinen.

### **Wat zegt de Wet?**

In de Wet op het Primair Onderwijs wijzen verschillende artikelen op de verplichting van een VOG. Het betreft:

- Artikel 3 : Schoolonderwijs mag slechts worden gegeven door degene die in het bezit is van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.
- Artikel: 32: Directeuren hebben een VOG nodig die is afgegeven door Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.
- Artikel 45 1a: Degene die met het toezicht op de leerlingen is belast, als bedoeld in het eerste lid (voorziening voor leerlingen om de middagpauze onder toezicht door te brengen) is in het bezit van een VOG, afgegeven volgens de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens.

### **Kenmerken van een VOG**

Een VOG wordt, in opdracht van de werkgever, aangevraagd door de werknemer zelf. Hiervoor zet de werkgever wel de VOG-aanvraag digitaal in gang, omdat de VOG is toegespitst op een specifieke functie en een specifieke werkgever. De VOG moet origineel zijn en moet aan de werkgever getoond worden. Invalkrachten die werken bij meerdere werkgevers hebben slechts één VOG. In dat geval moet gewerkt worden met een kopie. Het bestuur moet deze kopie dateren en voorzien van de opmerking "origineel gezien". De VOG mag bij overlegging niet ouder zijn dan 6 maanden; bij medewerkers TSO niet ouder dan 2 maanden. Voor onze scholen geldt dat de organisatie die de medewerkers van de TSO levert erop toeziet dat de TSO medewerkers ook een VOG hebben. Een VOG moet worden aangevraagd in de gemeente waar men woont. De kosten zijn voor de werkgever.

### **Wie heeft een VOG nodig? Wat betekent dit voor De Stroming?**

Voor iedereen die in het onderwijs werkt, is het verplicht om een VOG te hebben. Dat betekent dat iedereen die in dienst is van De Stroming een VOG moet hebben. Daarnaast moeten ook alle TSO medewerkers een VOG hebben. Dit zijn verplichtingen. Omdat De Stroming een optimale veiligheid voor haar leerlingen wil garanderen, vraagt De Stroming van alle vrijwilligers die regelmatig op de school aanwezig zijn en direct (dat wil zeggen één op één) met een leerling dan wel in een kleine groep met meerdere leerlingen contact hebben met onze leerlingen een verklaring omtrent het gedrag.

Het gaat dus om:

- a. Medewerkers;
- b. TSO medewerkers;
- c. Vrijwilligers die via een vrijwilligersovereenkomst hun diensten verrichten;
- d. Stagiaires;
- e. Ouders die meegaan met het schoolkamp of met schoolzwemmen;
- f. Externe gedetacheerde leerkrachten. De VOG moet worden opgevraagd bij hun werkgever en worden gedateerd en voorzien van "Origineel gezien".
- g. Ingehuurde leerkrachten, die bijv. als ZZP-er diensten verrichten voor arrangementen; bij afwezigheid langer dan een half jaar, nieuwe VOG aanvragen;
- h. De vertrouwenspersonen;

i. Extern ingehuurde medewerkers als bijv. via het schoonmaakbedrijf dienen een VOG te hebben. Het schoonmaakbedrijf draagt hier zorg voor.

Met onderwijsinstellingen hebben wij de afspraak dat studenten via het bestuur waar hij of zij het eerste jaar stage loopt de VOG regelt en dat de kosten daarvan worden betaald door dat bestuur. Die VOG is in principe 3 jaar geldig als er niet te lange tijd tussen de stageperiodes zit. In het vierde jaar wordt opnieuw een VOG aangevraagd.

Voor bestuurders en vrijwilligers – zoals hulpouders- geldt (nog) geen VOG-verplichting. Een bestuur heeft wel altijd de keuze om zelf te bepalen dat een VOG toch afgegeven moet worden. Wij hebben afgesproken dat ook van bestuurder en toezichthouders een VOG gevraagd wordt. Wij vragen geen VOG aan hulpouders en gastdocenten zoals bij typeles, creatieve lessen, de sportclinics etc. omdat we er vanuit gaan dat deze mensen onder toezicht van de leerkracht hun werkzaamheden verrichten. Is dat niet het geval, zoals mogelijk bij schoolzwemmen of het schoolkamp, dan wordt er wel een VOG aangevraagd.

Iedereen die bij De Stroming op de loonlijst staat, in tijdelijke of vaste dienst, ter vervanging of als vrijwilliger, als OP, OOP of directie, moet een VOG kunnen overleggen voor de datum van indiensttreding of aanvang van de vrijwillige werkzaamheden.

Een invaller of vervanger die niet regulier in dienst is bij De Stroming is zelf verantwoordelijk voor het hebben van een geldige VOG. Een VOG is zes maanden geldig. De werknemer dient dus uiterlijk twee weken voor het vervallen van de VOG een nieuwe VOG aan te vragen. Wanneer er kort van tevoren een vervangingsvraag wordt neergelegd en er geen geldige VOG aanwezig is, moet deze zo spoedig mogelijk worden aangevraagd. De accountant ziet er namelijk streng op toe dat er een geldige VOG aanwezig is op het moment dat de werknemer voor het eerst heeft gewerkt.

### **Originele VOG of kopie?**

De werknemer moet altijd een originele, geldige VOG aan de werkgever tonen. Een kopie is geen geldige VOG. De werkgever moet de VOG op echtheid controleren. In het onderwijs wordt veel gewerkt met invalkrachten die voor meerdere werkgevers werken. De werkgever mag in dit geval van de originele VOG een kopie maken voor zijn personeelsarchief. Het advies is om deze kopie te voorzien van een datum, de tekst 'origineel gezien' en van een handtekening. De werknemer kan de originele VOG dan eventueel gebruiken voor een andere invalfunctie, indien deze niet ouder dan zes maanden is (bij overblijfmedewerkers twee maanden).

### **Wanneer wordt een VOG geweigerd?**

Er mag geen VOG meer worden afgegeven aan personen die met minderjarigen werken, wanneer:

- Zij in de twintig jaar voorafgaande aan de aanvraag zijn veroordeeld tot een (on)voorwaardelijke gevangenisstraf/taakstraf vanwege zedendelicten.
- Zij twee of meerdere malen zijn veroordeeld tot een (on)voorwaardelijke gevangenisstraf/taakstraf vanwege zedendelicten.
- Zij in de tien jaar voorafgaande aan de aanvraag eenmaal in de justitiële documentatie (strafblad) voorkomen vanwege zedendelicten maar hiervoor geen gevangenis- of taakstraf kregen.
- De zaak is geseponeerd. Maar zaken waarbij iemand ten onrechte is aangemerkt als verdachte (een zogenaamd sepot 01) worden niet betrokken bij de beoordeling van de VOG-aanvraag.
- Het een openstaande zaak betreft. Zolang een zaak loopt, en dat kan wel anderhalf jaar duren, wordt geen VOG toegekend. Iemand kan dan niet aan de slag op een nieuwe school.

Op dit moment vindt er nog geen continue screening plaats zodra een onderwijsmedewerker een strafbaar feit pleegt. Voor de kinderopvang is deze screening al wel ingevoerd.

### **Verantwoordelijkheid scholen**

Om te zorgen dat er personeel op school werkt met een 'schone lei' moeten scholen zelf verantwoordelijkheid nemen.

Bij De Stroming doen wij dat als volgt:

- Vraag referenties op van sollicitanten en check deze (met instemming van de sollicitant). Vraag de voormalige werkgever naar de omgang van de sollicitant met leerlingen en collega's en eventuele betrokkenheid bij klachten over ongewenst gedrag.
- Vraag de sollicitant rechtstreeks of hij/zij betrokken is geweest bij klachten over ongewenst gedrag of bij veroordelingen voor ongewenst gedrag.
- Meld een nieuwe medewerker, mocht deze nog niet over een geldige VOG beschikken, ruim van tevoren bij de administratief medewerkers van De Stroming aan, zodat er zo snel mogelijk een aanvraag ingediend kan worden bij Dienst Justis.
- Check of een ontvangen VOG recent is. De geldigheidsduur bij een nieuwe benoeming is zes maanden.
- Controleer een ontvangen VOG op echtheid. De kans op fraude is aanwezig.
- VOG's worden bewaard in het digitale personeelsdossier van de medewerkers in Afas Insite.
- VOG's van TSO medewerkers en vrijwilligers worden bewaard op de betreffende school, zodat ze altijd overlegd kunnen worden wanneer er hierop controle plaatsvindt.

### **Werkwijze aanvraag VOG:**

Als directeuren een nieuwe collega, stagiaire of vrijwilliger aanstellen, ontvangt de beleidsmedewerker HRM graag van hen of van de administratief medewerkers per mail:

- volledige naam (inclusief voorletters)
- functie
- privé-emailadres

De beleidsmedewerker HRM stuurt dan digitaal een VOG-aanvraag naar de nieuwe collega, stagiaire of vrijwilliger, zodat de VOG zo spoedig mogelijk aangevraagd kan worden. We streven ernaar met deze werkwijze de procedure zo kort en efficiënt mogelijk te houden, waardoor we kunnen voldoen aan de verplichting dat de VOG binnen is voordat iemand start met zijn/haar werkzaamheden.

### **Bespreekpunt in het directieberaad van 16 november 2022:**

In 95% van de situaties is het mogelijk voor nieuwe collega's, vrijwilligers of stagiaires om een VOG aan te leveren voor datum van indiensttreding of aanvang van de werkzaamheden. In 5% van de situaties, zeker in deze tijd van personeelstekort, zal de beslissing om een nieuwe collega of invalkracht voor de groep te zetten kort voor de eerste werkdag plaatsvinden. In die situaties zal het niet altijd mogelijk zijn de VOG tijdig in bezit te hebben.

Kan een ieder zich erin vinden dat we gezamenlijk de afspraak maken dat, indien de laatste situatie aan de orde is, een collega tot het moment dat de VOG overlegd kan worden, niet alleen met kinderen op pad kan gaan? We hanteren in die tussenliggende periode het 4-ogenprincipe om het risico op grensoverschrijdend gedrag, wat we dan nog niet hebben ingedekt met de VOG, zo klein mogelijk te houden?

**Met het bovenstaande wordt ingestemd: het 4-ogenprincipe wordt gehanteerd wanneer er nog geen VOG overlegd kan worden.**