

Gedragscode

Besproken in het directeurenberaad + bijstelling:
Besproken in en instemming van de GMR:
Vastgesteld door het College van Bestuur:

12 januari 2021
28 januari 2021
1 februari 2021

16 april 2021
17 april 2021

A. J. Harting
[Signature]

1. Vooraf

1.1 Inleiding

Gedragsregels, hier gepresenteerd in de vorm van een code, hebben een meervoudige functie. Als eerste vormen de gedragsregels een leidraad voor gedrag, als preventiemiddel. Van belang is dat iedereen binnen de organisatie bekend is met de regels. Deze vastgestelde gedragscode wordt op het intranet van De Stroming geplaatst. Ook komt de gedragscode op de website van De Stroming en op die van de scholen van De Stroming. Op de tweede plaats bieden gedragsregels een handvat om vast te stellen of er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, waartegen disciplinair opgetreden moet worden.

De gedragscode van De Stroming is bestemd voor alle mensen werkzaam binnen De Stroming, de leerlingen en hun ouders, stagiaires en alle andere personen die werkzaamheden (professioneel en vrijwillig) voor de school verrichten, bijvoorbeeld bij een buitenschoolse activiteit.

1.2 Doelstelling en uitgangspunten

Het doel van een gedragscode voor De Stroming is het scheppen van een klimaat op alle scholen van De Stroming dat zich kenmerkt door respect, vertrouwen en acceptatie. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde voor alle mensen in een schoolgemeenschap om een optimale leer- en werkomgeving te creëren. Nadrukkelijk dient opgemerkt te worden dat het niet zo is, dat niet als ongewenst beschreven gedrag, goed gedrag is. Tevens is het zeker niet de bedoeling dat een gedragscode het spontane omgaan van mensen met elkaar in de weg staat.

De Stroming hanteert als uitgangspunt voor al haar handelen en voor het in haar scholen te geven onderwijs de Bijbel als Gods woord. Onze identiteit en daarmee ons denken en handelen is verbonden met de Bijbel. In ons onderwijs gaan we uit van de uniciteit van ieder mens. Voor de gedragscode betekent dit dat de basis voor de gedragscode vanuit deze grondslag ligt in het respecteren/accepteren van mensen, het in de waarde laten van mensen en het tot hun recht laten komen van mensen. Daarnaast wordt de gedragscode bepaald door de geldende wet- en regelgeving.

Om de gedragscode bekend te maken bij de personen op wie deze van toepassing is, wordt deze

- bij een benoeming van nieuwe personeelsleden meegestuurd met de benoemingsbrief,
- overhandigd aan stagiaires in de eerste week van hun stage,
- bekend gemaakt aan alle personen die werkzaamheden verrichten in en voor de scholen, door deze gedragscode te plaatsen op het intranet, op de website van het bestuur en op de websites van de scholen,
- in samenvatting in de schoolgids opgenomen.

De gedragscode wordt tweejaarlijks geëvalueerd.

Het bestuur van De Stroming gaat ervan uit dat collega's betrokken zijn op elkaars leven en professionele functioneren in de organisatie, maar ook dat het personeel zich bewust is van de verantwoordelijkheden die dat met zich mee brengt.

In situaties die niet beschreven zijn, maar wel actie vragen, handelt de directie na overleg met het College van Bestuur.

2. Seksuele intimidatie

2.1 Schoolcultuur/pedagogisch klimaat

Personeelsleden van De Stroming, stagiaires en alle andere personen die werkzaamheden verrichten op de scholen van De Stroming, onthouden zich van seksistisch taalgebruik, seksuele toespelingen en die wijze van aanspreken die door andere personeelsleden en/of leerlingen als seksistisch kunnen worden ervaren. Dit geldt voor alle vormen van communicatie. Het personeel ziet er tevens op toe dat dit niet plaatsvindt in de relatie leerling-leerling.

Personeelsleden van De Stroming, stagiaires en alle andere personen die werkzaamheden verrichten op de scholen van De Stroming, onthouden zich van seksistisch getinte gedragingen of gedragingen die door andere personeelsleden en/of leerlingen als zodanig kunnen worden ervaren. Het personeel ziet er tevens op toe dat dergelijke gedragingen niet voorkomen in de relatie leerling-leerling.

Personeelsleden van De Stroming, stagiaires en alle andere personen die werkzaamheden verrichten op de scholen van De Stroming, dragen er zorg voor dat binnen de school geen seksueel getinte affiches, tekeningen of artikelen worden opgehangen of geplaatst in schoolbladen, die kwetsend zijn.

2.2 Contacten personeel-leerling in een 1 op 1 situatie buiten de lesuren om

Tijdens de schooluren zal het voorkomen dat een leerling alleen met een leerkracht/begeleider is voor speciale activiteiten. Dit valt onder het normale programma van het onderwijs. Ouders¹ worden van deze activiteiten op de hoogte gebracht.

Leerlingen worden niet langer dan noodzakelijk na schooltijd alleen met de leerkracht/begeleider op school gehouden. Het is aan te bevelen de deur van het klaslokaal in die situaties open te houden. Indien nablijven regelmatig aan de orde is, worden de ouders geïnformeerd.

Zonder medeweten van ouders worden leerlingen niet bij personeelsleden thuis uitgenodigd. In voorkomende gevallen worden redenen en tijdsduur aangegeven.

2.3 Hulp bij omkleden bij gym- en zwemlessen

Bij de kleuters komt het regelmatig voor dat er geholpen moet worden bij het aan- en uitkleden, bijvoorbeeld bij het naar de wc gaan en bij de gymlessen. Ook in groep 3 en 4 kan dit nog een enkele keer voorkomen. Deze hulp behoort tot de normale taken van de betrokken personeelsleden van de groep.

Vanaf groep 4 is hulp bij het aan- en uitkleden nauwelijks meer nodig. Toch kan het voorkomen dat er situaties, buiten de gymlessen om, zijn waarbij de leerlingen zich moeten uitkleden of omkleden (bij op school opgelopen verwondingen, musical). Er kan geholpen worden indien de leerling dat nadrukkelijk aangeeft. Bij de gymlessen wordt (zoveel mogelijk) gebruik gemaakt van aparte kleedkamers voor meisjes en jongens, dit geldt ook voor de toiletten en de douches. Tijdens het aan- en uitkleden van de leerlingen worden de betreffende kleedkamers pas na een duidelijk van tevoren afgesproken signaal betreden indien mannelijke personeelsleden de meisjeskleedkamer betreden en indien vrouwelijke personeelsleden de jongenskleedkamer betreden.

Als de situatie erom vraagt wordt door iedere leerkracht onmiddellijk hulp verleend.

Wanneer ouders meegaan ter ondersteuning van het schoolzwemmen, dan dient er een actuele Verklaring omtrent Gedrag aanwezig te zijn. De directeur van de school ziet hierop toe. De Stroming vergoedt deze VOG.

¹ waar ouders staat kan ook 'verzorgers' worden gelezen

2.4 Schoolreis, schoolkamp

Tijdens een schoolkamp slapen in principe mannelijke begeleiders bij de jongens en vrouwelijke begeleiders bij de meisjes. Indien dit onmogelijk is, wordt dit vooraf bekend gemaakt aan de leerlingen en hun ouders. De jongens en meisjes slapen apart, met, indien mogelijk, aparte wc's en douchegelegenheden. Tijdens het douchen en aan- en uitkleden gelden dezelfde afspraken als beschreven bij de gymlessen.

Bij de begeleiding van een schoolreis of schoolkamp is het goed dat de begeleiders zich bewust zijn van een eventueel vrijere manier van omgaan met de leerlingen. Hieruit kunnen lastige en/of vervelende situaties ontstaan. Begeleiders moeten tevens beseffen dat deze situaties zich ook kunnen voordoen in de relaties tussen de leerlingen.

Tijdens een schoolreis of schoolkamp gelden de regels ten aanzien van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, racisme, lichamelijk en verbaal geweld zoals in deze gedragscode is vastgesteld.

3. Pesten

Pesten op scholen is een ingewikkeld probleem. Het betekent dan ook dat scholen het onderwerp pesten, en met name het voorkomen ervan, serieus moeten aanpakken. Een eerste vereiste daarbij is dat alle betrokkenen, leerkrachten, ouders en leerlingen, pesten als een bedreiging zien en bereid zijn pesten te voorkomen en/of te bestrijden.

Iedere school heeft een zogenaamd pestprotocol, waarin de volgende elementen beschreven staan:

- Hoe de school en het personeel pesten, zoveel als mogelijk, proberen te voorkomen en welke methodes daarbij gebruikt worden. Tevens staat hierin hoe de preventieve aanpak in de praktijk vorm gegeven wordt en hoe de rol van de leerkracht en de leerlingen daarin is.
- Indien er, ondanks het gevoerde beleid, toch pestgedrag waargenomen wordt, wat dan de te volgen procedure is en welke acties er volgen.
- De hulp die geboden wordt aan het gepeste kind en zijn/haar ouders, de hulp die aan de pester en zijn/haar ouders gegeven wordt, aandacht voor de rest van de groep en eventuele ondersteuning voor de leerkracht.
- De procedure om een klacht in te dienen indien de ouders en/of de leerling niet tevreden zijn met de afhandeling van het pestgedrag.

4. Discriminatie

In iedere school komen personeelsleden, leerlingen en hun ouders in aanraking met collega's, leerlingen en ouders met een andere visie op levensovertuiging, met een andere geaardheid, met een andere huidskleur, met andere gewoonten, met andere mogelijkheden enz.

Het is de uitdaging voor een ieder die bij de school betrokken is, te zorgen voor een goed pedagogisch klimaat voor alle personeelsleden, leerlingen en hun ouders. Daarbij wordt van personeelsleden, leerlingen en ouders het volgende verwacht:

- De personeelsleden behandelen alle leerlingen en hun ouders gelijkwaardig en gebruiken geen discriminerende of racistische taal.
- De personeelsleden zien erop toe dat ook leerlingen en hun ouders ten opzichte van personeelsleden, medeleerlingen en ouders geen discriminerende of racistische houding in taal gebruiken of gedrag aannemen in de school.
- In de klaslokalen worden geen discriminerende of racistische teksten en/of afbeeldingen opgehangen of gebruikt in schoolkranten e.d.

- Ook op het schoolplein gebruiken de leerlingen, ouders en personeelsleden geen discriminerende of racistische taal en vertonen geen discriminerend gedrag.

Het in hoofdstuk 3 gevoerde beleid ter voorkoming van pestgedrag kan ook gebruikt worden om uitingen van discriminatie en racisme te voorkomen. Indien er ondanks het gevoerde beleid toch sprake is van uitingen van discriminatie of racisme (bijvoorbeeld in kleding) geldt dezelfde procedure als bij het signaleren van pestgedrag.

5. Lichamelijk en verbaal geweld

In onze scholen wordt iedere vorm van lichamelijk en verbaal geweld door personeelsleden en kinderen, zoveel als mogelijk, voorkomen en niet getolereerd. Onze scholen voeren een beleid waarin de leerlingen een sociaal-emotionele programma krijgen om te leren omgaan met gevoelens van allerlei aard. Dit beleid wordt beschreven in het schoolplan.

Onze scholen hebben een protocol dat gehanteerd wordt bij verbaal- en/of fysiek geweld (protocol 'Grensoverschrijdend Gedrag'). Daarnaast hebben onze scholen een protocol 'Schorsing en Verwijdering'. Daarin komen in ieder geval de volgende aspecten aan de orde:

- Het beleid om dit gedrag te voorkomen;
- Wat in eerste instantie te doen als er klachten/meldingen komen van lichamelijk of verbaal geweld?
- Een beschrijving van de te volgen procedure die met alle betrokkenen gevolgd wordt, na de melding;
- Afspraken over de verslaglegging;
- De procedure om een klacht in te dienen als de situatie daarom vraagt.

6. Gebruik van stimulerende middelen

Het gebruik van stimulerende middelen (alcohol, tabak, drugs) is op het terrein van onze scholen tijdens lesuren niet toegestaan. Ook het handelen in stimulerende middelen op het terrein van de school is niet toegestaan.

Het gebruik van stimulerende middelen (alcohol, tabak, drugs) door het personeel vindt bij voorkeur in het geheel niet plaats. Ook op schoolkamp en schoolreis gelden deze regels.

Alle scholen van De Stroming zijn rookvrije scholen. In de gebouwen wordt dus niet gerookt en ook de schoolpleinen zijn in principe rookvrij, tenzij het om openbare ruimten gaat.

7. Privacy

Van alle medewerkers van De Stroming wordt verwacht dat zij met vertrouwelijke informatie van leerlingen en ouders op een vertrouwelijke, professionele wijze omgaan. Een en ander in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

8. Gebruik van computers, internet en mobiele telefoons

Regels bij het gebruik van de computers/internet/telefoons door leerlingen:

- De leerkracht heeft zicht op het beeldscherm en het computergebruik van de leerlingen.
- De leerlingen werken op de computers alleen aan opdrachten voor school.

- Het gebruik van internet is gericht op deze opdrachten.
- Het gebruik van e-mail heeft te maken met schoolopdrachten.
- De leerlingen overleggen met de leerkracht indien een naam of persoonlijke informatie gevraagd wordt.
- Het is niet toegestaan om te chatten of om ongewenste sites (bloot, seks, lichamelijk of verbaal geweld), te bezoeken. Indien een leerling een ongewenste site bezocht heeft, moet er nagegaan worden of dit bewust gebeurde. Als een leerling per ongeluk op een ongewenste site terecht komt, moet de leerling dit bij de leerkracht melden. De leerkracht moet dit mogelijk maken door het juiste klimaat hiervoor te creëren. Als er aanwijzingen zijn dat een leerling ongewenst computergebruik vertoond heeft, kan controle achteraf plaatsvinden.
- Als er sprake is van het bewust opzoeken van ongewenste sites wordt dit aan de directie en de ouders gemeld. De school bepaalt welke sanctie gegeven wordt.
- Herhaald misbruik kan leiden tot het verbod om gebruik te maken van de computer.
- De mobiele telefoon kan mee naar school, maar onder schooltijd is deze in het beheer van de leerkracht.
- Enkel wanneer de leerkracht voor een concrete opdracht het gebruik van een mobiele telefoon noodzakelijk acht, is het gebruik ervan onder schooltijd toegestaan.

Regels bij het gebruik van de computer/internet/telefoons door personeelsleden:

- Het personeel gebruikt de computers van de scholen met name om de werkzaamheden voor de scholen van De Stroming te verrichten.
- Privé gebruik van de computers door het personeel gebeurt buiten de lesuren om.
- Activiteiten op de computer zijn niet toegestaan als er schade (in tijd of geld) verondersteld kan worden.
- De ICT coördinatoren die, bij werkzaamheden aan de computers, inzage krijgen in vertrouwelijke informatie, gaan zorgvuldig met deze informatie om. Zij houden die informatie voor zichzelf.
- Op iedere school worden afspraken gemaakt over het opslaan van vertrouwelijke informatie.
- We stimuleren het gebruik van de Parro-app en ontmoedigen het gebruik van whatsapp-groepen binnen De Stroming.
- Leerkrachten mogen niet deelnemen aan WhatsApp groepen met ouders en/of leerlingen, omdat vanaf dat moment namelijk sprake is van het verwerken van persoonsgegevens door de onderwijsinstelling (AVG).
- Een whatsapp-groep met collega's of met de MR (dus een 'geleding' van de school van het bevoegd gezag zoals de GMR) is akkoord. De werkgever gaat er vanuit dat op teamniveau hierover 'etiquette regels' worden opgesteld. Bijvoorbeeld over: wel/niet privé zaken delen, wel/niet in het weekend deze app gebruiken.
- Bezoeken van ongewenste sites (bloot, seks, lichamelijk of verbaal geweld) wordt niet getolereerd.
- Van ieder bezoek aan een ongewenste site wordt melding gemaakt aan de directie en het bestuur. Passende maatregelen worden dan genomen. Herhaaldelijk bezoek van ongewenste sites kan leiden tot berisping (bij een 1^e herhaling), schorsing (bij een 2^e herhaling) en uiteindelijk tot ontslag (na een 3^e herhaling).

9. Kledingvoorschriften

Van al het personeel van De Stroming wordt verwacht dat zij zich verzorgd en representatief kleden. Het personeel heeft ook daarin een voorbeeldfunctie voor de leerlingen.

10. Goed werknemerschap

Er zijn personeelsleden van De Stroming die ook een eigen (educatieve) onderneming hebben. Denk bijvoorbeeld aan een praktijk voor Kindercoaching, of voor Remedial Teaching. Om in dit kader de belangen zuiver te houden kunnen de betreffende collega's geen kinderen in hun onderneming / praktijk helpen / in behandeling nemen die op de school zitten waar de betreffende collega zelf ook werkzaam is. Bij een praktijk voor volwassenen geldt dit voor directe collega's.

Ook op sociale media dien je je als medewerker te gedragen. Het uiten van lasteringen, beledigingen of bedreigingen is ongewenst en niet toegestaan. Hierbij kan het gaan om berichten over de werkgever, maar ook berichten over leerlingen, ouders, collega's of algemene grove bedreigingen en beledigingen.

Bezoldigde nevenactiviteiten in lijn met de uitgevoerde functie moeten bij het bestuur gemeld worden.

11. Handhaving, procedures en sancties

Als er sprake is van een klacht zal de procedure zoals vastgesteld in het Klachtenregeling De Stroming gevolgd worden. Dat betekent dat in eerste instantie de interne vertrouwenspersonen ingeschakeld worden.

De gedragscode wordt aan alle bij de school betrokken personen bekend gemaakt. Het bestuur verwacht ook van al deze personen dat zij zich houden aan de gedragscode. Een ieder kan op zijn of haar gedrag aangesproken worden als dat niet overeenkomstig de gedragscode is. Indien het (ongewenste) gedrag voortduurt, kan een melding bij de directeur of vertrouwenspersoon plaatsvinden. Het uitgangspunt is om in goed onderling overleg uit de situatie te komen.

Als er sprake is van herhaald ongewenst gedrag zal een klacht bij het bestuur van De Stroming ingediend worden. Het bestuur kan advies inwinnen bij de Landelijke Klachtencommissie.

11. Klachtenregeling, interne en externe vertrouwenspersonen

De Kwaliteitswet schrijft scholen een aantal instrumenten voor die de kwaliteit van het onderwijs moeten handhaven en verbeteren. Naast het schoolplan en de schoolgids is de Klachtenregeling één van deze instrumenten.

De Klachtenregeling zoals die beschreven is in de Kwaliteitswet, gaat uit van een aantal doelstellingen. De ouders en leerlingen hebben met deze regeling een (wettelijke) mogelijkheid om klachten aan de orde te stellen. De school kan via de Klachtenregeling signalen ontvangen over de kwaliteit van het geboden onderwijs en daarmee zijn voordeel doen. Tenslotte beoogt de regeling de communicatie tussen leerlingen, ouders en school te bevorderen.

Het is altijd de bedoeling dat klachten over de gang van zaken op de school in eerste instantie intern opgelost worden. Hiervoor zijn op de scholen interne vertrouwenspersonen aangewezen. Als dit niet kan of lukt, of als een klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, kan de klacht officieel ingediend worden.

De Stroming heeft zich aangesloten bij Landelijke Klachtencommissie voor primair en voortgezet onderwijs. We hebben ook twee externe (onafhankelijke) vertrouwenspersonen, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. Deze externe (onafhankelijke)

vertrouwenspersonen zullen over de klacht praten en beoordelen of, en zo ja, welke volgende stappen wenselijk of nodig zijn. Dit kan in de vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie.

Indien er klachten zijn over het onderwijs, dan kan men terecht bij:

1. de groepsleerkracht
2. de directie
3. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de vereniging)
4. de medezeggenschapsraad

Indien er klachten zijn over een persoon:

1. de directie
2. het college van bestuur (het bevoegd gezag van de vereniging)

Allereerst wordt er naar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt, dan kunt u gebruik maken van de Klachtenregeling die door het college van bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld.

Wat wordt verstaan onder een klacht?

In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat, door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren en die schriftelijk wordt ingediend volgens de vastgestelde klachtenprocedure.

Hoe werkt de Klachtenregeling?

Als u een klacht heeft hetzij over een persoon, hetzij over een besluit, dan gaat u eerst zoals in het voorgaande al is aangegeven met de direct betrokkene hierover in gesprek. Het kan voorkomen dat u er met het bespreken van de klacht met elkaar niet uitkomt. Uw klacht wordt niet opgelost. Dan kunt u naar de contactpersoon (de interne vertrouwenspersoon) van de school. Zij/hij verwijst u naar de externe (onafhankelijke) vertrouwenspersonen. De externe (onafhankelijke) vertrouwenspersonen bemiddelen tussen klager en beklagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De externe (onafhankelijke) vertrouwenspersonen kunnen u hierbij helpen.

De externe vertrouwenspersonen van De Stroming zijn:

De heer Dick Nederveen: dick.nederveen@gmail.com of 06-53107199

Mevrouw Lettie van Haaften: lettie@van-haaften.eu of 06-22314733

Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs voor het bijzonder onderwijs:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

tel.: 070 – 3861697

e-mail: info@gcbo.nl www.gcbo.nl

Onderwijsgeschillencommissie: www.onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel.: 0900-1113111